	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП-03-ПП(10)

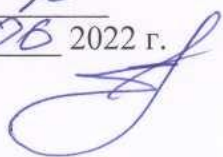
ОДОБРЕНО:

На заседании Ученого совета

КГТУ им. И.Раззакова

Протокол № 10

от « 29 » 06 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

Чыныбаев М.К.

Приказ № 102 от « 4 » 07 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА**

Бишкек, 2022

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии НПА	№ раздела/пункта или абзаца, в котором внесены изменения и дополнения (с указанием страницы)	№ и дата протокола Ученого совета КГТУ
2	Раздел 2, п.7, стр.3	№10 от 29.06.2022г.
2	Раздел 2, п.10, абзац 2, стр.3	№10 от 29.06.2022г.
2	Раздел 2, п.11, абзац 1-3, стр.3	№10 от 29.06.2022г.
2	Раздел 2, п.13, абзац 1-3, стр.3-4	№10 от 29.06.2022г.
2	Раздел 2, п.16, стр.4	№10 от 29.06.2022г.
2	Раздел 3, п.18, стр.4	№10 от 29.06.2022г.
2	Раздел 4, п.21, абзац 3, стр.5	№10 от 29.06.2022г.
2	Раздел 5, п.26, стр.5	№10 от 29.06.2022г.
2	Раздел 5, п.31, абзац 4, стр.6	№10 от 29.06.2022г.
2	Раздел 5, п.32-33, стр.6	№10 от 29.06.2022г.
2	Прил.1, стр.7	№10 от 29.06.2022г.
2	Прил.2, стр.8	№10 от 29.06.2022г.
2	Прил.3, стр.9	№10 от 29.06.2022г.
2	Прил.4, стр.10	№10 от 29.06.2022г.

1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования.

2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления студентов в Кыргызском государственном техническом университете им. И.Раззакова (далее Университет).

2. Порядок перевода студентов в Университет

3. Перевод студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, по всем формам обучения осуществляется в период летних или зимних каникул, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующему студента направлению/специальности, на договорной основе с полной компенсацией затрат за обучение.

4. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студента, Университет не устанавливает.

5. Общая продолжительность обучения студента за счет государственного бюджета не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы.

6. Перевод студентов, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в Университет на любую форму обучения может осуществляться после реализации Университетом права на аттестацию в форме экстерната, за исключением направлений/специальностей высшего профессионального образования, обучение на которых в форме экстерната не допускается.

7. В случае реорганизации, ликвидации образовательных организаций, перевод в Университет обеспечивается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

8. Перевод студентов на первом и последнем курсе обучения не осуществляется.

9. Перевод студентов, обучающихся на платной основе, на места за счет государственного бюджета (по грантам) не осуществляется.

10. Перевод студента в Университет из другого вуза для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы направления/специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (*приложение 1*).

Заявление пишется на имя ректора Университета, к которому прикладывается копия зачетной книжки/транскрипт или учебной карточки, копия сертификата ОРТ и копия паспорта.

11. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестационная комиссия создается в составе проректора по учебной работе (председатель комиссии), начальника учебного отдела, студенческого ОК, руководителя структурного подразделения, офис-регистратора (секретаря комиссии).

Студент представляет заявление с комплектом документов в деканат, где ему определяется академическая разница на соответствующий год обучения для рекомендации на перевод или мотивированный отказ.

Аттестационная комиссия должна рассмотреть заявление студента в течение 10 дней с момента подачи заявления, но не позднее начала учебных занятий.

12. В случае невозможности перезачитывания отдельных дисциплин или наличия неизученных дисциплин (разделов дисциплин), Университет разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план студента, который предусматривает перечень дисциплин (или их разделов), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов/зачетов.

13. Перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы) не

должен превышать 30 кредитов для очной формы обучения и 25 кредитов – для заочной формы обучения.

При определении академической разницы по учебным планам направлений/специальностей засчитываются дисциплины, объем которых варьируется в пределах 10-20%.

Если студент ранее изучал дисциплину с отчетностью зачет, а в учебном плане стоит экзамен и при этом количество часов соответствует нормам настоящего Положения, то дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» по желанию студента. Если студент не согласен с такой оценкой, то ему необходимо пересдать данную дисциплину на соответствующую оценку. При этом дисциплина не считается академической разницей.

14. Студенты, успешно завершившие первый год обучения, имеют право на перевод в другую образовательную программу внутри Университета, на аналогичную или другую образовательную программу из другого вуза в Университет при условии соответствия требованиям приема на эту образовательную программу, наличия вакантных мест и согласия руководителей обеих программ (вузов). При переводе из другого вуза в Университет перезачету подлежат только те дисциплины соответствующие профессиональному циклу основной образовательной программы КГТУ на которую осуществляется перевод и по которым заявитель имеет оценку «Е» и выше.

15. Приказ о зачислении студента в Университет в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и академической справки (руководитель соответствующего учебного подразделения проверяет соответствие копии зачетной книжки/транскрипта/оценочного листа академической справки), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор вуза имеет право допустить студента к занятиям своим приказом. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... (название вуза), на направление /специальность ... , на ... курс (год обучения), на ... форму обучения".

16. В вузе формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор о полной компенсации затрат за обучение. Переведенному студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической разницы вносятся в установленном порядке в зачетные книжки/транскрипты студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

Студент, переведенный из другого вуза должен заполнить контракт, учитывающий все аспекты учебного процесса.

3. Порядок перевода студентов внутри вуза

17. Переход студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется после окончания семестра, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности/направления, в соответствии с настоящим порядком по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки/транскрипта. (*приложение 2*).

При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор вуза издает приказ с формулировкой: "Переведен с ... курса/года обучения по направлению/специальности ... на ... курс/год обучения по направлению/специальности.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

18. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка/транскрипт, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

19. Если студент обучался по договору с организацией, то его переводу должно

предшествовать согласию организации.

4. Отчисление студентов

20. Студент может быть отчислен из вуза по собственной инициативе приказом ректора, по личному заявлению студента (*приложение 3*):

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другой вуз;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

21. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора, по представлению рапорта руководителя соответствующего учебного подразделения:

- за академическую задолженность (кумулятивный GPA ниже 2,0);
- за систематические пропуски занятий очной формы обучения без уважительных причин (более 100 часов);
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока); за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- в связи с не подтверждением соответствия подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении итоговой государственной аттестации;
- в связи с невозмещением затрат на обучение.

При отчислении по инициативе администрации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления.

22. При отчислении студента ему выдается подлинник документа о предыдущем образовании и по его запросу - академическая справка установленного образца.

5. Восстановление в число студентов

23. Восстановление осуществляется после окончания семестра при наличии мест на соответствующем курсе/годе обучения по интересующей студента направлению/специальности, по личному заявлению студента (*приложение 4*) и предъявлению академической справки. Возможность восстановления студентов, ранее отчисленных из этого же вуза, рассматривается на основании учебной карточки/транскрипта студента.

Заявление направляется ректору (проректору) для принятия решения о допуске студента к аттестации.

24. Восстановление студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения академической справки.

При положительном решении вопроса о восстановлении издается приказ о зачислении в связи с восстановлением.

25. Если до отчисления студент обучался в Университете менее двух семестров, то он не имеет право на восстановление для продолжения обучения.

Восстановление на первый курс/год обучения не осуществляется.

26. Соответствующим учебным подразделением при восстановлении с другого вуза, формируется новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о восстановлении, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, индивидуальный учебный план. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

27. Восстановление в число обучающихся и ликвидация разницы в дисциплинах рабочего учебного плана осуществляется только на платной основе, в зависимости от количества кредитных часов.

28. Студенты, отчисленные ранее из других высших учебных заведений и желающие восстановиться в Университет, представляют:

- заявление на имя ректора;
- документ об образовании;

- академическую справку;

29. Учебное заведение обязано в десятидневный срок, но не позднее начала следующего учебного семестра рассмотреть заявление о восстановлении, определить курс/год обучения и другие условия зачисления или указать причину отказа.

30. При восстановлении и переводе студентов для определения академической разницы дополнительно руководствоваться следующими положениями:

- критерием определения академической разницы, независимо от промежуточных отчетностей и семестров, является количество кредитов и соответствие выходных результатов дисциплины;

- если дисциплина пройдена в полном объеме, но по форме отчетности не соответствует учебному плану, данная дисциплина не считается академической задолженностью. При этом аттестационная комиссия устанавливает результат усвоения материала дисциплины по форме отчетности учебного плана Университета на основании представленных документов, а в случае необходимости посредством аттестации студента;

- если модуль (дисциплина) состоит из нескольких дисциплин (разделов), и каждая(ый) из них изучается в отдельном учебном семестре, то каждая(ый) считается отдельной академической задолженностью;

- при переводе (восстановлении) на обучение по другой образовательной программе академическая разница устанавливается по перечню дисциплин государственного и вузовского компонента;

- курсы по выбору не включаются в академическую разницу; в учебную карточку вносятся ранее изученные курсы по выбору.

31. Процесс ликвидации академической задолженности при восстановлении включает в себя:

- изучение всего материала дисциплины; выполнение лабораторных и практических работ в объеме, предусмотренном учебным планом направления/специальности;

- выполнение расчетно-графических заданий, курсовой работы или проекта в полном объеме, по заданию, утвержденному заведующим кафедрой;

- прохождение производственной практики организуется во внеучебное время, в объеме, предусмотренном учебным планом направления/специальности но, в исключительных случаях продолжительность может увеличиться за счет совмещения времени прохождения практики с периодом теоретического обучения студента.

Университет предоставляет возможность отработки лабораторных, практических и семинарских занятий с параллельными группами (потоками).

32. Студенты, переведённые из других вузов в Университет, восстановленные, возвратившиеся из академического отпуска, в целях ликвидации разницы в учебных планах, имеют право регистрироваться на максимально допустимое количество 45 кредитов в семестр, по согласованию с заведующим кафедрой, деканом факультета или директором института, но не превышающие 75 кредитов за учебный год.

33. Расходы, связанные с переводом/восстановлением, оплачиваются студентом в соответствии с Прейскурантом тарифов (цен) на услуги по переводу и восстановлению студентов, утвержденным ректором КГТУ им.И.Раззакова.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР,
Председатель УМС

Заведующий ОПР



Элеманова Р.Ш.

Исраилов А.Ж.

Ректору КГТУ им.И.Раззакова,
к.т.н., доц. Чыныбаеву М.К.
студента гр. _____

_____ (факультет, направление/специальность)

_____ (ФИО студента)

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

_____ (наименование высшего учебного заведения)

по направлению (специальности) _____

_____ курса _____ формы обучения на соответствующий курс

по направлению/специальности _____

_____ формы обучения

(очная, заочная(с применением ДОТ))

профиль (специализации) _____

факультета _____

_____ дата

_____ подпись

Ректору КГТУ им.И.Раззакова
к.т.н., доц. Чыныбаеву М.К.
студента гр. _____

_____ (факультет, направление/специальность)

_____ (ФИО студента)

тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня с _____ формы обучения направления
(очной, заочной(с применением ДОТ))
(специальности) _____ профиля
(специализации) _____
факультета (института) _____ на _____
(очную, заочную(с применением ДОТ))
форму обучения по направлению (специальности) _____
профилю (специализации) _____
на соответствующий курс, _____
(указать причину перевода на другую форму обучения)

_____ дата

_____ подпись

Ректору КГТУ им.И.Раззакова
к.т.н., доц. Чыныбаеву М.К.
студента гр. _____

(факультет, направление/специальность)

(ФИО студента)

тел. _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня с _____ курса направления/специальности

(наименование направления/специальности)

(наименование структурного подразделения вуза)

формы обучения _____
(очная, заочная (с применением ДОТ))

в связи с _____
(указать причину отчисления)

дата

подпись

Ректору КГТУ им.И.Раззакова
к.т.н., доц. Чыныбаеву М.К.

от _____

(ФИО)

(факультет, группа)

тел. _____

Заявление

Прошу восстановить меня на _____ форму обучения для
(очную, заочную(с применением ДОТ))
продолжения обучения по направлению (специальности) _____

профиля (специализации) _____
факультета(института) _____ на соответствующий курс.

Был (а) отчислен(а) приказ № _____ за _____

(указать причину отчисления)

дата

подпись