

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании ПС

лицея КГТУ им. И. Раззакова.

протокол № 1 от 30. 08. 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Лицея КГТУ

Иргебаева М.Н.

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

## **Положение о работе педагогов лицея КГТУ им. И. Раззакова над темами самообразования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учителей предметников, классных руководителей, и других педагогических работников гимназии над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.

1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

### **2. Цель и задачи**

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
- 4) развитие в гимназии инновационных процессов.

### **3. Порядок работы над темой самообразования**

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) единой методической темы лицея;

2) актуальности и важности темы, ее научно-теоретического и практического значения,

3) затруднений педагогов;

4) педагогического стажа;

5) уровня профессиональной компетентности педагога;

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

3.3. Каждый педагог разрабатывает индивидуальный план работы над темой самообразования.

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

3.5 Формы представления:

– выступления (отчет) на заседании ШМО, методического совета, педсовета;  
– теоретический, методический и практический семинар;

– практикум;

– тренинг;

– мастер

– класс;

– открытый урок.

3.6. Заместитель директора по научно-методической работе ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

3.7. Руководители школьных методических объединений ведут учет тем самообразования членов МО, отслеживают результативность работы над темами самообразования, включают в планы работы кафедр и МО отчеты педагогов о работе над темами самообразования в различной форме.

3.8. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

– доклада,

– реферата,

– статьи в журнале,

– программы,

- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно – методической разработки.

3.9. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

3.10. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован в лицее и других учреждениях образования к распространению на различных уровнях.

3.11. Положение сопровождается приложениями:

- а) Примерный план работы педагога над темой самообразования (приложение 1)
- б) Структура программы самообразования. (приложение 2)
- в) Примерный план отчета по самообразованию (приложение 3)
- г) Примерное содержание папки по самообразованию (приложение 4)

**Примерный план работы педагога над темой самообразования.**

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	Анализ затруднений. Постановка проблемы. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой.
II. Прогностический	Определение цели и задач работы над темой. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов.	I год работы над темой.
III. Практический	Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. Формирование методического комплекса. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. Корректировка работы.	II год; (III), (IV).
IV. Обобщающий	Подведение итогов. Оформление результатов работы по теме самообразования. Представление материалов.	III год, (IV), (V).
V. Внедренческий	Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.

### Структура программы самообразования.

1.1 Тема самообразования.

1.2 Цель изучения данной темы.

1.3 План самообразования по форме:

Этапы С\О	Содержание деятельности	Сроки	Подведение итогов
1.	Поиск и составление списка литературы по теме с/образования (список пополняется в течение времени с/образования)	сентябрь	МО, беседа с руководителями школы
2.	Изучение состояния выбранной проблемы с позиции теории и передовой педагогической практики. (Посещаются уроки, анализируется литература, проводится анкетирование и тестирование учащихся и учителей.)	октябрь декабрь	МО, беседа с руководителями школы
3	Проектирование собственного педагогического поиска. (Определяются вопросы, цели, над которыми будет осуществляться работа, проектируется ожидаемый результат, разрабатываются критерии достижения целей, намечаются этапы продвижения в поиске.) Консультации у руководителей районных МО.	январь	Методсовет, МО
4	Опытно-экспериментальная проверка своего с/образовательного проекта на базе классов, где работает учитель. (Приглашает	январь февраль	Открытые уроки, собеседования с коллегами, руководителями школы, МО

	<p>коллег для анализа, проводит срез работ по целям с/образования, фиксирует результаты в сравнительных таблицах, приходит к выводу – то ли получено, что планировано было получить.)</p>		
5	<p>Рефлексия. Оформление и представление результатов с/образования в виде методических рекомендаций, дидактических разработок, планов, реферата и т.д.</p>	апрель май	<p>Выступление на научно-практической конференции школы, методсовете, МО</p>

### **Примерный план отчета.**

1. Примерный план отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа:
2. Выбора темы.
3. Цель и задачи работы над темой, сроки.
4. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
5. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях. Какой предполагается результат и форма его представления.

### **Примерное содержание папки по самообразованию**

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Перспективный план самообразовательной деятельности на 3-5 лет.
4. Анализ самообразовательной деятельности за прошлый учебный год
5. Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год
6. Материалы работы над индивидуальной методической темой
7. Материалы работы над единой методической темой лица
8. Посещение уроков, внеклассных мероприятий у коллег