

«ОДОБРЕНО»
на заседании
Педагогического совета ОСПО
«15» 11 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КБФ
к.т.н., доц. Касмамбетов Х.Т.

«15» 12 2019 г.

«Рассмотрено»
На заседании ПЦК
«19» 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОСПО филиала КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Балта

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ОСПО.
- 1.2. Оценка качества освоения образовательной программы ОСПО включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (учебной и производственной практике) с целью оценки знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ОСПО.
- 1.4. Студенты, пропустившие свыше 50% учебных занятий по неуважительной причине по дисциплине, профессиональному модулю обязаны подготовиться и аттестоваться за пропущенные темы, в противном случае студенты не аттестуются за семестр, год. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке ведущего специалиста по учебной работе.
- 1.5. Практические занятия, пропущенные студентами по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке.
- 1.6. Сдача контрольных работ, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем и утвержденному заведующим отделением.
- 1.7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:
- на уровне студентов - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
 - на уровне преподавателя оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
 - на уровне администрации - оценивание результативности деятельности отделения, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

- на уровне администрации - оценивание результативности деятельности отделения, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками. Оценка - это результат оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), «н/а».

1.8. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и согласовывается с ответственным за ОСПО.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин.

2.4. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов выполнения рефератов докладов, и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (учебной и производственной практики).

2.5. Данные текущего контроля успеваемости используются председателями цикловых комиссий и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.7. В отделении применяются следующие виды текущего контроля успеваемости: рубежный и итоговый контроль.

2.7.1. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка.

Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения ими умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Рубежный контроль может иметь следующие формы: устный опрос; проведение письменных контрольных работ во время занятий; проверка выполнения домашних заданий; проверка выполнения индивидуальных заданий; проверка рефератов; защита лабораторных и практических работ; тестирование и др. Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

По итогам каждого семестра проводится анализ рубежных и промежуточных результатов успеваемости обучающихся с целью принятия, в случае необходимости, корректирующих и предупреждающих управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебного года.

2.7.2. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

Итоговая оценка выставляется в журнал учета учебных часов на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), «н/а» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения.

2.8. Студенты ОСПО должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. Сдача контрольных работ, с неудовлетворительным результатом или пропущенных по уважительной (неуважительной) причине, осуществляется по расписанию, составленному преподавателем и утвержденному ответственным за ОСПО.

В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.9. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество (не менее трёх) оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.10. В целях повышения результатов промежуточной аттестации в ОСПО проводятся межсессионные аттестации обучающихся по всем предметам, изучаемым в данном семестре, с периодичностью один раз в два месяца.

Оценки за межсессионную аттестацию выставляются первого числа месяца, определённого графиком учебного процесса, по пятибалльной системе всеми преподавателями.

2.11. Студенты, имеющие более двух неудовлетворительных оценок или не аттестаций по дисциплинам, вызываются на заседания цикловых комиссий, где им устанавливаются сроки для исправления оценок. Если в указанные комиссией сроки студенты не получают удовлетворительных оценок по данным дисциплинам, то председатель комиссии обязан пригласить студента с отчетом к ведущему специалисту УО.

2.12. Данные текущего контроля могут быть использованы администрацией и преподавателями ОСПО для анализа освоения студентами основных профессиональных образовательных программ, обеспечения систематической учебной работы обучающихся, привития им умения

четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов.

3.2. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальности.

3.3. Планирование промежуточной аттестации

3.4.1. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, периодичность промежуточной аттестации и количество экзаменов, проводимых в учебном году, определяется государственными образовательными стандартами и рабочими учебными планами.

3.4.2. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;

- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.4.3. Выбор дисциплин для экзамена согласно рабочему учебному плану определяется значимостью дисциплины в подготовке специалиста/квалифицированного рабочего; завершенностью изучения дисциплины; завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.4.4. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются ОСПО.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – и предусмотренных практик.

3.4.5 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.4.6. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - преподаватели ОСПО;

- при проведении дифференцированного зачета по учебной практике, производственной практике – совместно преподаватели колледжа с работодателем;

- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - преподаватели ОСПО;

3.4.7. На усмотрение преподавателя зачет может осуществляться по билетам, устным ответам по всему пройденному материалу за семестр, а также преподаватель имеет право выставить итоговую оценку за семестр на основании текущего контроля знаний.

Форма зачета определяется преподавателем и доводится до сведения студентов на первом занятии по дисциплине. Учебное время, отводимое на зачет, не должно превышать двух

академических часов, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

3.4.8. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.4.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

3.5. К экзаменам допускаются все успевающие студенты по итогам обучения за учебный семестр, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

Не допускаются к экзаменам студенты, имеющие три и более неудовлетворительных оценок по итогам обучения за семестр не выносимых на экзамен. Допуск к аттестации осуществляет ведущим специалистом УО отметкой в зачетной книжке студента.

3.5.1. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.5.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, показатели оценки общих и профессиональных компетенций, а также критерии их оценки.

3.5.3. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.5.4. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, тестирование - не более трех часов на учебную группу.

3.5.5. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. Одновременно в аудитории могут готовиться не более шести студентов.

Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.5.6. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебную и производственную практику в рамках данного модуля.

3.5.7. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике – в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.5.8. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные ОСПО документы (зачетные книжки, ведомости, журналы, и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих (междисциплинарных курсов) (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.5.9. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка».

3.5.10. Студент, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

3.5.11. Академической задолженностью считается «неявка» на экзамен/зачет и наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности ОСПО устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности (но не более двух раз) в течение последующего семестра, следующего за сессией. Если при повторной сдаче экзамена вновь получена неудовлетворительная оценка, приказом директора создается комиссия для повторного приема экзамена.

Студенты, имеющие академическую задолженность (три и более неудовлетворительных оценок) и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из ОСПО.

3.5.12. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной отметкой) приказом директора колледжа по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена конфликтная комиссия и принято решение о принятии экзамена или зачета с привлечением других преподавателей, в том числе из других образовательных организаций.

3.5.13. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии доводятся до сведения Педагогического совета.

3.5.14. Продление промежуточной аттестации и проведение повторной аттестации.

3.5.15. Промежуточная аттестация может быть продлена только по уважительной причине.

3.5.16. Для продления промежуточной аттестации в учебную часть обучающийся предоставляет:

- заявление на имя директора колледжа о продлении аттестации;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления аттестации;
- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

3.5.17. Срок предоставления документа не должен превышать один день после окончания его действия.

3.5.18. Студенту, имеющему оправдательный документ, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней (но не менее), указанных в документе медицинского учреждения (другом официальном документе). Общий срок продления аттестации не может превышать суммарное количество дней зачетов (ДЗ) и экзаменов независимо от длительности болезни.

3.5.19. Продление аттестации оформляется приказом директора.

3.5.20. Студенту, не согласному с текущей оценкой, имеет право подать заявление в апелляционную комиссию. По решению апелляционной комиссии назначается срок сдачи экзамена (зачета) ведущим специалистом по учебной работе.

3.5.21. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, имеет право выполнить программу практики, в свободное от учебы время.

3.5.22. Повторная сдача экзамена/с целью повышения оценки допускается на выпускных курсах с разрешения ведущего специалиста по учебному отделу не более двух экзаменов по дисциплинам, изученным ранее и выставляемых в диплом.

4. Итоговая аттестация обучающихся.

4.1. Итоговая аттестация обучающихся включает: 1) итоговую аттестацию обучающихся в колледже; 2) оценку профессиональной подготовленности и присвоение квалификации.

4.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится ОСПО с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ по соответствующим специальностям.

4.3. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная экзаменационная комиссия приказом директора. Состав аттестационной экзаменационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин ОСПО в соотношении 65% от представителей работодателей и 35% от представителей ОСПО.

4.4 Комиссия определяет: соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленным государственным общеобязательным стандартам технического и профессионального образования; фактический уровень знаний, умений и практических навыков, обучающихся по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

4.5. Продолжительность заседаний комиссии не должна превышать 6 часов в день.

4.6. Итоговая аттестация обучающихся в ОСПО проводится в сроки, предусмотренные графиком учебно-воспитательного процесса и рабочими учебными планами.

4.7. Итоговая аттестация обучающихся в ОСПО проводится в форме сдачи комплексных экзаменов по специальным дисциплинам.

4.8. Итоговые экзамены по специальным дисциплинам проводятся в соответствии с учебными программами в следующих формах: устно, письменно, в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин.

4.9. Продолжительность устного комплексного экзамена не должна превышать 15 минут на одного обучающегося.

4.10. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при повторной сдаче комплексных экзаменов, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).

4.11. Обучающиеся, не явившиеся на сдачу комплексного экзамена по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации в установленные сроки.

4.12. Заседание аттестационной экзаменационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

4.13. Оценка профессиональной подготовленности и присвоение квалификации по профессиям - часть итоговой аттестации обучающихся ОСПО, являющаяся необходимым условием для присвоения квалификации по профессиям (специальностям).

4.14. Для организации оценки профессиональной подготовленности и присвоения квалификации выпускникам создается квалификационная комиссия.

4.15. Обучающимся, сдавшему экзамены с оценками «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценками «хорошо», и сдавшим комплексные экзамены с оценками «отлично», выдается диплом с отличием

4.16. Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов комплексных экзаменов по специальным дисциплинам.

4.17. Председатель комиссии в двухнедельный срок по окончании аттестации, составляет отчет об итогах аттестации.

4.18. Отчет рассматривается на заседании Педагогического совета об итогах аттестации.