



КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им.И.РАЗЗАКОВА

СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ДП 20-23

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого совета КГТУ
им.И.Раззакова

Протокол № 10
от "26" 06 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им.И.Раззакова
Чыныбаев М.К.

Приказ № 1/135
от "1" 07 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЖЮРИ В РИД ДОКТОРАНТУРЕ
КГТУ ИМ.И.РАЗЗАКОВА**

Бишкек, 2024

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии ИПА	№ раздела/пункта или абзац, в котором внесены изменения и дополнения (с указанием страницы)	№ и дата протокола Ученого совета КГТУ
1		Пр.№10 от 26.06.2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Жюри в PhD докторантуре КГТУ им. И. Раззакова (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства КР № 601 «Положение о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD доктора по профилю»; Законом Кыргызской Республики «Об образовании» № 179 от 11 августа 2023 года; Законом Кыргызской Республики «О науке» от 21 июня 2023 года; Национальной рамкой квалификаций (Постановление Правительства КР 18 сентября 2020 года № 491); Положением «О приеме и регламенте обучения в базовой докторантуре PhD и присуждении квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю PhD КГТУ им. И.Раззакова от 30.11.2022 г.; Положением о порядке подготовки диссертации PhD в КГТУ им. И.Раззакова 31.05.2023 г.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **жюри** - экспертная группа, создаваемая вузами и научными учреждениями для проведения предварительной и публичной защиты диссертации PhD. Для членов жюри, имеющих дипломы о присуждении ученой степени, выданные за рубежом, прохождение процедуры нострификации не требуется;

- **научные руководители** - научный специалист или группа научных специалистов, назначаемых для осуществления научного руководства, контроля результатов и аттестации учебной деятельности и научных исследований докторантов;

- **доктор философии (PhD)/доктор по профилю** – ученая степень, присуждаемая после публичной защиты докторской диссертации PhD на основе квалификации в соответствии с Национальной рамкой квалификаций;

- **транскрипт** - документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой системе оценки знаний.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и организации работы экспертной группы – Жюри при Кыргызском государственном техническом университете имени И. Раззакова по защите диссертаций на соискание ученой степени «доктора философии (PhD)/доктора по профилю»;

1.5. Деятельность Жюри координирует Ректор, который утверждает состав и контролирует его деятельность.

1.6. Жюри несет ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений по защите диссертации.

1.7. Отчет о работе Жюри размещается на сайте университета.

2. Организация деятельности Жюри

2.1. Жюри создается университетом самостоятельно и функционирует при наличии в университете аккредитованных научно - образовательных программ докторантуры PhD (далее НОП).

2.2. Для проведения предварительной и публичной защиты на основании положительного заключения расширенного заседания кафедры и рапорта руководителя НОП отделом Аспирантуры и докторантуры подается рапорт. Приказом ректора Университета формируется состав жюри **из пяти человек** (не считая ученого секретаря) имеющих ученую степень кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю (*Приложение 1*).

2.3. На период проведения экспертизы диссертации PhD для обеспечения работы Жюри назначается ученый секретарь Жюри, который не является ее членом.

2.4. Секретарь Жюри ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Протоколы заседаний Жюри подписываются председателем и секретарем Жюри.

2.5. Не менее 2 членов Жюри должны состоять из представителей сторонних вузов и(или) научных учреждений, в том числе хотя бы один из них должен быть представителем зарубежного вуза или научного учреждения.

Претенденты на включение в состав жюри должны быть специалистами со степенью не ниже доктора (PhD)/доктора по профилю, имеющие научные публикации в отечественных и зарубежных научных изданиях за последние 5 лет, в том числе не менее двух публикаций в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых международными системами Scopus, Web of Science.

2.6. Для творческих специальностей в состав жюри могут входить лица, имеющие ученое звание доцента, почетные звания народного/заслуженного (художника, архитектора/деятели культуры).

2.7. Для членов Жюри, имеющих дипломы о присуждении ученой степени, выданные за рубежом, прохождение процедуры нострификации не требуется.

2.8. При создании Жюри информация о претендентах в члены Жюри предоставляется по форме (Приложение 2).

2.9. КГТУ обеспечивает

1) необходимые условия для проведения заседаний Жюри и публичной защиты диссертаций, в том числе посредством применения информационно-коммуникационных технологий, программных и технических средств;

2) оплату расходов, связанных с деятельностью Жюри.

3. Функции Жюри

3.1. Функции Жюри:

- экспертиза диссертации PhD, проводимая всеми членами жюри параллельно с общественным обсуждением на соответствие требований, установленных Положением «О порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю»;

- предварительная защита перед членами жюри по месту выполнения диссертационного исследования;

- публичная защита диссертации PhD.

- присуждение ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю;

- выдача заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации;

- выдача диплома государственного образца о присуждении ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю с регистрационным номером и QR кодом, выданным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

4. Процедура проведения предварительной экспертизы диссертации PhD

4.1. Докторанты полностью, освоившие образовательные программы докторантуры PhD не позже, чем за три месяца до завершения срока обучения должны пройти обсуждение диссертации PhD на расширенном заседании кафедры, где реализуется НОП.

4.2. На расширенном заседании, принимают участие члены кафедры, научные руководители, а также представители смежных (родственных) кафедр, научных и других организаций, специалисты-практики (для диссертаций, имеющих прикладной характер).

4.3. Основные научные результаты диссертационного исследования публикуются до защиты диссертации не менее чем в двух научных статьях, в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых международными системами WEB of Science и Scopus. Диссертация PhD должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать актуальной проблематике, имеющей характер приоритета в национальном масштабе;
- соответствовать профилю, по которому защищается диссертация PhD;
- основываться на передовых теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства;
- содержать конкретные практические рекомендации, решения теоретических и/или прикладных задач;
- результаты должны быть внедрены на институциональном уровне и/или в масштабе отрасли.

4.4. Заключение по предварительной экспертизе докторской диссертации PhD оформляется в виде выписки из протокола расширенного заседания, подписывается председателем и секретарем заседания и утверждается проректором по науке.

4.5. После получения положительного Заключения расширенного заседания кафедры докторант подает заявление на имя Председателя Жюри (*Приложение 4*).

4.6. Отсутствие заявления докторанта на имя Председателя Жюри считается прекращением процесса экспертизы диссертации.

4.7. Жюри принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями Положения о порядке подготовки диссертации PhD в КГТУ им. И.Раззакова от 31.05.2023 г. Регистрацию поданных докторантом документов осуществляет ученый секретарь Жюри согласно перечня (*Приложение 5*).

4.8. Докторант должен предоставить справку о проверке диссертационной работы по компьютерной программе «Антиплагиат» на платной основе в международной базе. Оригинальность текста диссертации PhD должна составлять:

- общественные и гуманитарные науки - не менее 75%;
- естественнонаучные, технические, физико-математические науки - не менее 85%.

Диссертационная работа может представляться на кыргызском, русском или английском языках.

4.9. За соответствие диссертации PhD требованиям по оформлению и соблюдении этических норм по отсутствию нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований несут ответственность докторант, научные консультанты и выпускающая кафедра.

4.10. Не позже, чем **за два месяца** до предварительной защиты в обязательном порядке все члены Жюри проводят предварительную экспертизу диссертации PhD параллельно с общественным обсуждением, для чего она размещается на сайте университета.

4.11. По завершении экспертизы диссертации PhD, проводимой жюри и общественного обсуждения ученый секретарь Жюри организует предварительную защиту, определяет процедуры и график предварительной защиты докторантов PhD.

4.12. По итогам экспертизы члены Жюри должны представить заключение по диссертации PhD, где отражаются следующие вопросы:

- 1) утверждение тематики диссертационного исследования, в случае изменения темы – обоснование изменения;
- 2) научное руководство, в случае замены – обоснование решения;
- 3) представлена диссертация PhD впервые или повторно, в случае повторного представления – информация по устранению замечаний к диссертации PhD;
- 4) актуальность избранной тематики;
- 5) соответствие содержания диссертации PhD названию, а также профилю программы;
- 6) достоверность результатов исследований, обоснованность выводов и рекомендаций;
- 7) новизна научных результатов, выносимых на защиту;
- 8) научная, практическая, экономическая, социальная значимость результатов исследования и сведения, подтверждающие эту значимость;

9) изложение научных результатов диссертационного исследования в опубликованных работах;

10) личное участие автора в получении научных результатов, представленных в диссертации PhD.

4.13. Проведение предварительной публичной защиты оформляется протоколом заседания жюри. Процедура предварительной защиты диссертации PhD должна быть зафиксирована видеозаписью.

4.14. По результатам предварительной защиты членами жюри принимаются следующие решения:

- 1) рекомендовать диссертацию PhD к защите с назначением даты;
- 2) рекомендовать диссертацию PhD к защите после устранения замечаний (3-6 мес.);
- 3) отклонить диссертацию PhD.

5. Порядок проведения публичной защиты диссертации PhD

5.1. К публичной защите допускаются диссертации PhD с устраненными замечаниями и выполненными рекомендациями, данными во время предварительной защиты по месту выполнения диссертационного исследования, подтвержденными подписями членов жюри на листе согласования диссертации PhD.

5.2. За месяц до публичной защиты ученый секретарь Жюри на официальном сайте КГТУ размещает Объявление (*Приложение 6*) о времени и месте защиты, информацию о докторанте и научных руководителях, а также текст диссертации (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования) и аннотацию на кыргызском, русском, английском языках общим объемом не более 15 страниц (*Приложение 12*).

5.3. После размещения диссертационной работы на интернет - ресурсе обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора на защите не представляются.

5.4. Отзывы членов Жюри, лист согласования сдаются ученому секретарю за 10 (десять) рабочих дней до установленной даты защиты (*Приложение 9*).

5.5. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

5.6. Заседание Жюри считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух трети) его членов, что отражается в явочном листе (*Приложение 8*).

5.7. При наличии кворума председатель Жюри открывает заседание и оглашает сведения о защищаемой диссертации PhD.

5.8. Жюри обеспечивает видеозапись защиты диссертации в полном объеме, монтаж не допускается. Публичная защита диссертации проводится в режиме прямой онлайн трансляции кроме случаев защиты диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования.

Для иногородних, зарубежных научных руководителей/ членов Жюри по защите диссертации допускается участие/ голосование в онлайн режиме.

5.9. Докторант имеет право снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней.

5.10. Проведение заседания Жюри по защите диссертации включает:

- выступление председательствующего на заседании Жюри о кворуме, правомочности проведения заседания, представление докторанта, направления подготовки, темы диссертации, научных руководителей;
- выступление ученого секретаря для оглашения перечня документов, имеющихся в личном деле докторанта, и соответствии установленным требованиям представленных документов;
- доклад докторанта по изложению основного содержания диссертации не должен превышать 30 минут, время защиты не должно превышать в общей сложности 90 минут;
- вопросы участников заседания – ответы докторанта;
- выступление научных руководителей, в случае отсутствия зарубежного руководителя, оглашение его отзыва;
- неофициальные отзывы (при наличии зачитываются ученым секретарем);
- дискуссия участников заседания Жюри;
- проведение тайного голосования в формате видеоконференции и выступление ученого секретаря Жюри о результатах тайного голосования;
- объявление результатов защиты;
- заключительное слово докторанта;
- подготовка и прием Заключения Жюри по диссертации (*Приложение 7*).

Прием заключения осуществляется открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.11. Жюри проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений:

- 1) присудить степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю;
- 2) отказать в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

5.12. Решение Жюри о присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю считается принятым, если за него проголосовало 4 члена Жюри.

5.13. В случае если отрицательное решение Жюри связано с наличием в диссертации неправомерного(-ых) заимствования(-ий) или нарушением и (или) с недостоверностью представленных соискателем ученой степени сведений об опубликованных работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, повторная защита такой диссертации не допускается.

5.14. Докторанты, диссертации PhD которых были отклонены жюри, считаются не выполнившими индивидуальный план и подлежат отчислению из докторантуры PhD приказом ректора по представлению отдела Аспирантуры и докторантуры.

5.15. Ученый секретарь Жюри в течение 10 дней после заседания, на котором было принято положительное решение о присуждении ученой степени, формирует аттестационное дело докторанта и передает в подразделение Аспирантуры и докторантуры университета, которое с личным делом сдается в архив КГТУ (*Приложение 11*).

5.16. Экземпляр диссертации на бумажном и (или) электронном носителях передается в библиотеку вуза. В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем Жюри в Национальную библиотеку Кыргызской Республики.

6. Порядок рассмотрения апелляции на решение Жюри

6.1. По результатам решения Жюри докторант PhD имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление на отрицательное решение Жюри.

6.2. Апелляционное заявление на отрицательное решение Жюри подается докторантом в произвольной форме на имя ректора университета в течение 2 (двух) месяцев со дня вынесения решения. Порядок проведения апелляции утверждается Университетом самостоятельно в соответствии с нормами настоящего Положения.

6.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом ректора Университета по представлению Ученого Совета/НТС создается апелляционная комиссия (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности, и технический секретарь (без права голоса) из числа специалистов подразделения базовой докторантуры Университета. Членами Комиссии не могут быть научные руководители и члены жюри. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами настоящего Положения.

6.4. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы Жюри по защите диссертации PhD, готовит заключение по результатам апелляции и выносит решение в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.

6.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов и подписывается всеми его членами.

6.6. Решение и заключение Комиссии направляются в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для повторного рассмотрения Жюри. Решение Жюри по вопросу апелляции является окончательным и сообщается докторанту PhD.

6.7. Решение жюри по вопросу апелляции сообщается докторанту PhD в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия и размещается на сайте Университета.

6.8. В случае несогласия с окончательным решением жюри по вопросу отказа в присуждении степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю, решение может быть обжаловано в судебном порядке.

Согласовано зав. ОНР

Ибрагим

Приложение 1

к Положению о жюри в
PhD докторантуре КГТУ
им. И. Раззакова

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

Об утверждении Жюри по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, состава Жюри, а также сроков его действия.

1. Утвердить Жюри при Кыргызском государственном техническом университет им. И.Раззакова с полномочиями проводить защиту диссертаций на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по следующему направлению:

№	Шифр	Наименование направления
1		
2		

2. Утвердить следующий состав Жюри:

№	Фамилия, имя, отчество (в алфавитном порядке)	Ученая степень, ученое звание (указать диплом и аттестат)	Место научной и Педагогической деятельности, должность
1			

3. Установить срок полномочий Жюри – на _____ года.

Ректор

(подпись)

Дата

Приложение 2

к Положению о жюри в
PhD докторантуре КГТУ
им. И. Раззакова

Сведения о членах Жюри

по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по направлению:

(шифр и название направления, образовательная программа) при КГТУ им. И.Раззакова

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Год рождения, гражданство	Основное место работы	Ученая степень, ученое звание с указанием специальности / направления	Научные публикации за последние 5 лет, в том числе в изданиях, индексируемых международными системами Scopus, Web of Science.
1	2	3	4	5	6

Ректор

_____ (подпись)

Дата

печать организации

Приложение 3

к Положению о жюри в
PhD докторантуре КГТУ
им. И. Раззакова

Отчет деятельности Жюри за _____ год при КГТУ им. И.Раззакова

_____ (наименование вуза)

по направлению _____

Отчет содержит следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии, имя, отчество (при его наличии) членов Жюри, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием направления/ программы обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - 1) анализ тематики рассмотренных работ;
 - 2) связь тематики диссертаций с направлениями развития науки в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона "О науке" и (или) государственными программами;
 - 3) анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
5. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю в разрезе направлений подготовки кадров:
 - 1) диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов из других вузов);
 - 2) диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов из других вузов);
 - 3) диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов (в том числе докторантов из других вузов);
 - 4) диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в том числе докторантов из других вузов);
 - 5) диссертации, направленные на доработку (в том числе докторантов из других вузов);
 - 6) диссертации, направленные на повторную защиту (в том числе докторантов из других вузов).

Председатель Жюри _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Ученый секретарь Жюри _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Печать дата " _____ " _____ 20 _____ года.

Приложение 4

(заявление пишется вручную)

к Положению о жюри в
PhD докторантуре КГТУ
им. И. Раззакова

Ректору КГТУ им. И. Раззакова

от докторанта направления

« _____ »

(Шифр, название)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и дальнейшей защите диссертацию на тему
« _____ », (название темы)

Представленную на соискание степени доктора философии (PhD) по направлению/
образовательной программе _____ (Шифр, название)

Научные консультанты:

Отечественный

Зарубежный

Диссертация выполнена на кафедре « _____ »
(название кафедры, института/школы, вуза)

Диссертационная работа представляется к защите впервые / (повторно, указать дату первой защиты).

Подпись докторанта, дата

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых соискателем ученой степени
в Жюри

1. Заявление докторанта, подписанное ректором и председателем Жюри.
2. Транскрипт - Справка об освоении образовательной программы докторантуры () заверенный подписью ректора/проректора по академической работе. (2 экз.).
3. Диссертация в твердом переплете (2 экз.)
4. Аннотация диссертации на кыргызском и русском языках и диссертация в количестве экземпляров, необходимом для передачи в библиотеку организации, в которой создано Жюри и оппонентам.
5. Заключение кафедры, где выполнялась диссертация, с указанием кем и когда утверждена тема диссертационной работы, оформленное в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры, утвержденное руководителем организации, заверяется печатью организации (2 экз.).
6. Выписка из протокола ученого совета Университета об утверждении темы диссертации и научных руководителей (2 экз.).
7. Отзыв отечественного и зарубежного научных руководителей (2 экз.).
8. Список научных трудов, заверенный ученым секретарем по месту работы (2 экз.).
9. Оригиналы опубликованных трудов или их копии, заверенные ученым секретарем Жюри (1 экз.).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о защите диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD) по
направлению _____

(шифр, название направления, программы)

Защита диссертации _____

(Ф.И.О. докторанта)

состоится _____ « _____ » « _____ » 20 _____

на заседании Жюри при Кыргызском государственном техническом университет им. И.
Раззакова», по адресу г.Бишкек, ул. Ч. Айтматова 66 в аудитории _____

Тема диссертации « _____ »

Научные консультанты: _____

(Ф.И.О., уч. Звание, уч. Степень, место работы)

Официальные оппоненты:

(Ф.И.О., уч. Звание, уч. Степень, место работы)

С диссертацией можно ознакомиться на сайте и в библиотеке КГТУ им. И. Раззакова по ул.
Ч. Айтматова 66 в аудитории 1/246.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

члена Жюри _____
(название организации, при которой создано Жюри, № приказа)
Ф.И.О. _____
по диссертации PhD _____
(Фамилия, имя, отчество соискателя)
на тему _____
(название темы диссертации)
представленной на соискание ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по
профилю по направлению (отрасль науки) _____
(шифр и название направления/ программы)
рассмотрев представленную соискателем _____
(Ф.И.О. соискателя)

диссертацию PhD, пришел к следующему заключению:

1. Соответствие работы специальности, по которой дано право Жюри принимать диссертации к защите.

Представленная диссертация соответствует (не соответствует) профилю Жюри.

В работе проводится исследование _____
(проблема диссертации)

2. Целью диссертации является _____

Поставленная цель достигнута решением в диссертации следующих задач:

1. _____

2. _____

(перечисляются задачи)

Оценить возможность достижения цели согласно поставленным задачам (этапы, средства и методы достижения и т.д.).

Соответствие объекта исследования диссертации цели и задачам диссертации: _____

Соответствие методов исследования задачам диссертации (использование современной аппаратуры, наличие сертификатов у лабораторий и вивария, адекватной стат. обработки) по каждой задаче: _____

Актуальность темы диссертации _____
(решение задач фундаментальной или прикладной науки, что сделано предыдущими зарубежными и отечественными исследователями в изучаемой области и что остается не изученным)

Степень и полнота критического анализа научных литературных данных в обосновании необходимости решения каждой из поставленных задач в диссертации:

На основании вышеизложенного можно заключить, что научное исследование, предпринятое соискателем, представляется весьма (актуальным/неактуальным) и (своевременным/не своевременным) (для чего, кого).

3. Научные результаты

В работе представлены следующие новые научно-обоснованные теоретические результаты, совокупность которых имеет/не имеет немаловажное значение для развития _____ науки:

(отрасль науки)

3.1. Имеется ли научная новизна полученных результатов в рамках современной науки, в чем она заключается (научное открытие, новая идея, гипотеза, новый метод диагностики и лечения, новая трактовка проблемы и т.д.)

3.2. Обоснование достоверности научных результатов (способы сбора материала и аргументация научных выводов):

3.3. Теоретическое значение работы (новая теория или обогащение существующей научной теории, или концепции).

3.4. Соответствие квалификационному признаку.

4. Практическая значимость полученных результатов (для отрасли, страны, мира)

Научные результаты, полученные диссертации, были реализованы:

Материалы диссертации использованы в следующих документах, материалах и разработках перечислить конкретно (патенты, методические рекомендации, внедрения, постановления и приказы министерств и т.п.) _____

Реализация (внедрение) материалов диссертации (Ф.И.О. диссертанта) позволила (позволит): снизить заболеваемость, улучшить качество лечения, получить прибыль, снизить стоимость и т.д.: _____

(перечислить)

5. Замечания: _____

6. Предложения: _____

8. Рекомендации: _____

9. Заключение: _____

10. Председатель/ зам.председателя/ член Жюри, рассмотрев представленные документы, рекомендует принять/ не принять (аргументировано обосновать) диссертацию PhD на тему « _____ »

(название темы диссертации)

на соискание ученой доктора философии (PhD), доктора _____ по профилю по направлению:

_____ (шифр и название направления/ научно-образовательной программы)

Председатель/ зам.председателя/ член Жюри _____

Подпись

Дата

Приложение 8

к Положению о жюри в
PhD докторантуре КГТУ
им. И. Раззакова

Явочный лист членов Жюри

Заседание Жюри от "____" _____ 20____ года, протокол № _____

Защита диссертации докторанта _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

по направлению _____

№	Фамилия, имя, отчество членов Жюри	Ученая степень, звание	Явка на заседание (подпись)
1			
2			
3			
4			
5			

Ученый секретарь Жюри _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение 9

к Положению о жюри в
PhD докторантуре КГТУ
им. И. Раззакова

Лист согласования

по устранению замечаний докторанта PhD _____
(Ф.И.О. докторанта)
диссертации на тему « _____ »
(название темы)

№ пп	Фамилия, имя, отчество члена ЖЮРИ (по паспорту)	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			

Приложение 10к Положению о жюри в
PhD докторантуре КГТУ
им. И. Раззакова**Сведения о докторанте**_____
(фамилия, имя, отчество)фото


1	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения об обучении в докторантуре (вуз, период обучения)		
3	Направление/программа		
4	Место защиты и дата защиты диссертации		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные руководители (Ф.И.О., ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Официальные рецензенты (Ф.И.О.), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикаций, всего, в том числе: (Web of Science / Scopus)		
9	Трудовая деятельность		
	Дата	Место работы, Должность	Местонахождение учреждения
при ема	увольнения		
10	Место жительства, контактные данные		

Ученый секретарь Жюри _____
(подпись, фамилия, отчество)Печать, дата « ____ » ____ 20 ____ года
Заседание Жюри от " ____ " ____ 20 ____ года, протокол № _____

Приложение 11

к Положению о жюри в
PhD докторантуре КГТУ
им. И. Раззакова

Перечень документов в аттестационном деле докторанта

- 1) Справка, с указанием даты отправки диссертации в Государственную библиотеку (за исключением диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования);
- 2) диссертация на электронном носителе. Диссертация, содержащая государственные секреты или сведения для служебного пользования, представляется также на бумажном носителе;
- 3) список научных публикаций по теме диссертации;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- 5) справка по проверке диссертации на плагиат.
- 6) явочный лист членов Жюри;
- 7) Лист согласования;
- 8) видеозапись в полном объеме и протокол заседания Жюри по защите диссертации и по обсуждению доработанной диссертационной работы (при необходимости), подписанный председателем и ученым секретарем;
- 9) копия транскрипта об освоении образовательной программы докторантуры;
- 10) сведения о докторанте.

АННОТАЦИЯ

1. Выполнена на ...
2. Утверждена в ...
3. Научный консультант:
4. Актуальность темы настоящего исследования.
5. Цель исследования: ...
6. Задачи исследования: ...
7. Научная новизна исследования: ...
8. Практическая значимость ...
9. Основные положения ...
10. Апробация результатов исследования: ...
11. Ключевые слова: ...