



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ КГТУ им. И.РАЗЗАКОВА

И. Общие положения

- 1.1. Положение об аттестационной комиссии КГТУ (далее - Положение) определяет порядок формирования и работы аттестационных комиссий университета.
- 1.2. Аттестационные комиссии (далее – АК) в своей деятельности руководствуются законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки КР, Уставом университета, ежегодными утвержденными правилами приема и Порядком приёма в высшие учебные заведения Кыргызской Республики.
- 1.3. АК создаются для проведения аттестационных испытаний по приему на последующие курсы абитуриентов, по ускоренной форме обучения, имеющих диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней или диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля.
- 1.4. Персональный состав АК определяет своим решением председатель приемной комиссии.

II. Структура и состав аттестационной комиссии

- 2.1. АК создается по каждому структурному подразделению по направлениям, в которых проводятся аттестационные испытания в КГТУ.
- 2.2. В состав АК входят председатель (руководитель структурного подразделения) и члены АК.
- 2.3. Численный состав АК определяется, исходя из числа кафедр по направлениям подготовки, на которые поступают абитуриенты.
- 2.4. Членами АК назначаются заведующие или ППС профильных кафедр.

III. Полномочия, функции и организация работы аттестационной комиссии

- 3.1. АК осуществляет свою работу в период аттестационных испытаний, назначаемый руководителем структурного подразделения КГТУ, после обсуждения кандидатур претендентов с председателем технической комиссии структурного подразделения.
- 3.2. АК в рамках проведения аттестационного испытания организует и проводит собеседование с претендентами.
- 3.3. АК проводит аттестационные испытания в аудиториях профилирующих кафедр.
- 3.4. По итогам собеседования проводится коллегиальное обсуждение о возможности поступления претендента на соответствующий курс, что фиксируется в протоколе заседания АК.

IV. Функции, права и обязанности председателя, членов аттестационной комиссии

- 4.1. АК возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за объективность работы АК.
- 4.2. Председателем АК является руководитель структурного подразделения КГТУ.
- 4.3. Функции председателя АК:
 - 4.3.1. подготовка материалов для представления кандидатур претендентов на поступление на соответствующие курсы КГТУ;
 - 4.3.2. назначение времени и места проведения аттестационных испытаний;
 - 4.3.3. обеспечение мероприятий по оповещению претендентов о времени и месте проведения аттестационных испытаний;
 - 4.3.4. обеспечение объективности работы АК;
 - 4.3.5. информирование председателя технической комиссии об итогах аттестационных испытаний.
- 4.4. Председатель АК вправе:
 - 4.4.1. давать указания членам АК в рамках своих полномочий;
 - 4.4.2. отстранять от работы членов АК, в случае возникновения проблемных ситуаций;
 - 4.4.3. принимать по согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии КГТУ, решения по организации работы АК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы АК.
- 4.5. Председатель АК обязан:
 - 4.5.1. выполнять возложенные на него функции в соответствии с Порядком приёма в высшие учебные заведения Кыргызской Республики и Положением об АК;
 - 4.5.2. соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений университета и приемной комиссии;
 - 4.5.3. обеспечить соблюдение объективности оценки уровня знаний и способностей претендентов при проведении аттестационных испытаний;
 - 4.5.4. своевременно информировать приемную комиссию о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков работы АК.
- 4.6. Член АК обязан:
 - 4.6.1. профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
 - 4.6.2. соблюдать объективность оценки уровня знаний и способностей претендентов при проведении аттестационных испытаний;
 - 4.6.3. информировать председателя АК о проблемах, возникающих при оценке знаний по дисциплине претендента;
 - 4.6.4. незамедлительно информировать руководство университета в письменной форме о случаях нарушения процедуры аттестационных испытаний и объективности оценки уровня знаний и способностей претендентов, а также иных нарушений в работе с документацией в деятельности АК.
- 4.7. Член АК вправе:
 - 4.7.1. обсуждать с председателем АК, членами АК процедурные вопросы аттестационных испытаний;
 - 4.7.2. требовать организации необходимых условий труда, согласовывать график работы.

V. Ответственность членов аттестационных комиссий

- 5.1. Член АК может быть исключен из состава АК в следующих случаях:
 - 5.1.1. невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
 - 5.1.2. возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в аттестационных испытаниях в текущем году).
- 5.2. Решение об исключении члена АК из состава АК принимается на основании аргументированного представления председателя АК.
- 5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению аттестационного испытания а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены АК привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством КР и Уставом КГТУ.

VI. Порядок проведения

- 6.1. Главными критериями для поступления в КГТУ являются уровень знаний и способности поступающего, для установления которых проводятся вступительные испытания в форме собеседования.
- 6.2. Собеседование проводится в устно-письменной форме.
- 6.3. Форма проведения собеседования (онлайн или офлайн) устанавливается Председатель АК, по письменной просьбе претендентов и по согласованию с ответственным секретарем приёмной комиссии.
- 6.4. Длительность собеседования определяется Председателем АК
- 6.5. Порядок и сроки проведения собеседований определяется Приемной комиссией.
- 6.6. К собеседованию допускаются:
 - 6.6.1. абитуриенты граждане иностранных государств;
 - 6.6.2. абитуриенты, поступающие на последующие курсы, по ускоренной форме обучения, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней или диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля;
 - 6.6.3. допуск абитуриентов к собеседованию осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.
- 6.7. Аттестационные испытания в виде собеседования, должны включать 3 профильных вопроса по направлению подготовки, на которое поступает претендент:
 - 6.7.1. Каждый вопрос оценивается в 50 баллов;
 - 6.7.2. Минимальный пороговый балл для успешного прохождения аттестационных испытаний составляет 110 баллов.
- 6.8. Решение о выставленной оценке принимается простым голосованием, сразу же после ответа абитуриента. Председатель АК оформляет сводные протоколы.
- 6.9. Окончательные результаты собеседования утверждаются заместителем ответственного секретаря и объявляются Приемной комиссией.

Ответственный секретарь ПК



Бакытов Р.Б.