

«ОДОБРЕНО»  
на заседании  
Ученого совета Филиала  
«19» 12 2019 г.



«Рассмотрено»  
На заседании Учебно-методической комиссии  
К-БФ  
«20» 11 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О процедуре проведения апелляции экзаменов**  
**КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Балта**

**Общий порядок проведения апелляций**

1. Обучающиеся, не согласные с результатами итогового экзамена, подают заявление на апелляцию на имя Председателя апелляционной комиссии, написанное собственноручно не позднее 18:00 следующего рабочего дня после проведения экзамена.
2. Заявления на апелляцию оформляются в зависимости от формы проведения экзаменов в соответствии с разделами 3, 4, 5 настоящих Правил. Обучающийся, не согласный с действиями дежурных наблюдателей и работников Экзаменационного центра может подать заявление в свободной форме на имя председателя апелляционной комиссии.

**Правила проведения апелляции по результатам экзаменов**

3. Апелляционная комиссия рассматривает заявления обучающегося и выносит решения по изменению результатов экзаменов. В случае отсутствия четких формулировок предмета апелляции, не соблюдения временных рамок подачи заявления на апелляцию, несоблюдения формы подачи заявления, апелляционная комиссия снимает данное заявление с рассмотрения.
4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания, утвержденным Председателем.
5. Протоколы апелляционной комиссии оформляются и подлежат хранению в Учебно методическом управлении. Передача утвержденных протоколов обучающимся

не допускается, обучающийся может получить выписку из протокола, отражающую решение апелляционной комиссии только по его персоне.

6. Выписки из протокола заседания апелляционной комиссии по каждому обучающемуся предоставляются в Учебный отдел. Учебный отдел, на основании решения апелляционной комиссии составляется индивидуальная экзаменационная ведомость на обучающегося, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости вместе с выпиской из протокола заседания апелляционной комиссии.