


 «УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор СПО (Колледж)  
 КГТУ им. И.Раззакова  
 Дерибишева Э.Д.  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**План работы**  
**Инженерно-технического отделения**  
**СПО (Колледжа) КГТУ им. И. Раззакова на 2018-2019 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Примечание
1	1. Обсуждения плана работы отделения. Подготовка к новому учебному году. 2. Назначение кураторов групп и групповых журналов. Кураторская работа на 2021-2022 уч. год. Назначение куратора для II - курса. 3. Рассмотрение и утверждение силабусов, УМК специальностей. 5. Разное	сентябрь	
2	1. Состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса по подготовке аккредитации. 2. Собрание педагогического совета отделения. 3. Обсуждение планов взаимопосещений занятий и открытых уроков. 4. Воспитательная работа со студентами, проведение родительских собраний. Заполнение кураторских журналов успеваемости студентов на новый учебный год. 5. Рассмотрение тем курсовых работ и самостоятельных работ. 6. Разное	октябрь	
3	1. Ход работы отделения по методической работе и подготовки к производственным практикам. 2. Самообразование преподавателей, анализ повышения квалификации. 3. Организация круглых столов об утверждении целей и РО специальностей внесение изменений и дополнений. 4. Организация мероприятий с группами к всемирному дню студентов. Подготовка тем ВКР и вопросов ИГА. 5. Ликвидация академических задолженностей. 6. Разное	ноябрь	
4	1. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины студентов закрепленных групп. 2. Анализ обработки анкетных данных о результате обучения от родителей и студентов. 3. Разное	декабрь	
5.	1. Успеваемость студентов за первое полугодие. 2. Организация учебного процесса во втором полугодии. 2. Разное	январь	

6.	1. Рассмотрение тем для курсовых и самостоятельных работ. Утверждение тем ВКР и ИГА 2. Разное	февраль	
7.	1. Подготовка студентов для сдачи государственной аттестации для заочников 2. Об итогах прохождения учебно-ознакомительных практик. 3. Составление договоров с потенциальными работодателями. 4. Организация профориентационной работы Разное	март	
8.	1. Ликвидация академических задолженностей. 2. Разное	апрель	
9.	1. Подготовка выпускников к защите и гос. экзаменам по специальности. 2. Преддипломная практика. 3. Разное	май	
10	1. Основные итоги отделения. Итоги прохождения аккредитации. Отчет отделения. 2. Предварительный план на новый 2019-2020 учебный год. 3. Разное	Июнь	
11	1. Работа со студентами и родителями по учебным и другим вопросам. 2. Работа по разработке и утверждение УМК по дисциплинам. 3. Работа с ответственными ПЦК специальностями по подготовке к аккредитации 4. Ввести сведения о выпускниках в базе данных.	В течение учебного года	

Зав. ИТО



Болотов Т.Т.