

Утверждаю
 Директор СПО (Колледж)
 КГУСТА им. Н.Исанова
 Дербишева Э.Д. *Э.Д.*
 « 09 » *сентября* 2019г.

План работы Отделения управления и ИТ

СПО (Колледжа) КГУСТА им. Н. Исанова на 2019-2020 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Примечание
1	Обсуждения плана работы отделения. Подготовка к новому учебному году. Назначение кураторов групп и групповых журналов. Подготовка и организация мероприятий по прохождению государственной аккредитации ОП ОБИС. Кураторская работа кафедры на 2019-2020 уч. год. Назначение куратора для I- курса	сентябрь	
2	Состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса по подготовке аккредитации. Собрание педагогического совета отделения. Обсуждение планов взаимопосещений занятий и открытых уроков. Воспитательная работа со студентами, проведение родительских собраний. Заполнение журналов успеваемости студентов на новый учебный год. Утверждение тем курсовых работ и самостоятельных работ.	октябрь	
3	Ход работы отделения по методической работе и подготовки к производственным практикам. Самообразование преподавателей, анализ повышения квалификации. Организация круглых столов об утверждении целей и РО специальностей внесение изменений и дополнений. Организация мероприятий с группами к всемирному дню студентов. Подготовка тем ВКР и вопросов ИГА.	ноябрь	
4	Успеваемость студентов за первое полугодие. Подготовка профориентационной работы Контроль успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины студентов закрепленных групп.	декабрь	
5.	Ход работы экзаменационной сессии. Готовность к аккредитации образовательной программы.	январь	
6.	Организация учебного процесса во втором полугодии. Утверждение тем для курсовых и самостоятельных работ. Утверждение тем ВКР и ИГА	февраль	
7.	Подготовка студентов для сдачи государственной аттестации по Истории Кыргызстана. Организация профориентационной работы	март	
8.	Ликвидация академических задолженностей. Об итогах прохождения учебно-ознакомительных практик. Составление договоров с потенциальными	апрель	

	работодателями.		
9.	Итоги ГОС экзамена по истории Кыргызстана. Подготовка выпускников к защите и гос экзаменам по специальности. Преддипломная практика.	май	
10	Основные итоги отделения. Итоги прохождения аккредитации. Ликвидация замечаний. Предварительный план на новый учебный год.	Июнь	
11	Помощь студентов по всем вопросам	В течение учебного года	
12	Разработать и заполнить на каждого студента специальности анкету-резюме.	В течение учебного года	
13	Поддерживать связь с кадровыми агентствами г.Бишкек на уровне СПО (колледжа) с целью выяснения вакантных мест на предприятиях (организациях) города.	В течение учебного года	
14	Ввести сведения о выпускниках в базе данных.	В течение учебного года	

Зав отделением



Ткачева Б.Т.