«О проведении самооценки

образовательных программ»

В целях подготовки к программной аккредитации и проведения самооценки образовательных программ **приказываю:**

1. Организовать комиссию в составе:

Председатель - Чыныбаев М.К., ректор.

Зам. председателя - Элеманова Р.Ш., проректор по АР;

Члены комиссии: Торобеков Б.Т. – проректор по НР;

 Сыдыков Ж.Д. – проректор по РиПИ;

 Асиев А.Т. – проректор по АХР;

 Чымыров А.У. – проректор по МС;

 Маданбеков Н.Ж. – проректор по цифровизации;

 Маралбаев А.У. – директор КГ-МИ им. академика У. Асаналиева;

 Дыйканалиев К.М. - начальник УУ;

 Садыкова Г.Э. – директор ДКО;

 Асаналиева Э.У. – гл. специалист Издательство КГТУ;

 Иманакунова Ж.С. - директор ДНиИ;

 Чимчикова М.К. – гл. специалист ДКО;

 Тагаева Н.И. – гл. специалист ДКО;

 Эсенкулова А. З. – гл. специалист ДКО;

 Шапошникова О.Е. – главный специалист УУ;

 Омуров Ж.М. – директор ВШМ;

 Рысбаева И.А. – директор ТИ;

 Сыдыкова Ч.К. – директор ВШЭиБ;

 Амиров Т.К. – директор филиала г. Кызыл-Кия;

 Койчуманова Ж.М. – директор филиала в г. Токмок;

 Касмамбетов Х.Т. – директор филиала в г. Кара-Балта;

 Турусбекова Н.К. – директор Политехнического колледжа;

 Дербишева Э.Д. – директор СПО (колледж, кампус Н. Исанова);

 Аракеев М.У. – директор ГТК;

 Бейшеева Г.С. – директор Балыкчинского колледжа;

 Зыкова Е.П. – председатель УМК ВШМ;

Нусупова Н.К. – председатель УМК ВШЭиБ;

Дубинина В.В. – председатель УМК филиала в г. Кара-Балта;

Суйналиева Г.М. – председатель УМК филиала в г. Токмок;

Оморова А.А. – председатель УМК Политехнический колледж;

Ткачева Б.Т. – председатель УМК СПО колледж, кампус Н.Исанова);

Деркенбаева Д.К. – председатель УМК Балыкчинский колледж;

Касымалиева А.А. – председатель УМК ГТК.

1. Комиссии провести самооценку образовательных программ с 23.03.2023 г. – 11.04.2023 г. согласно графику (Приложение 1).
2. ДКО, гл. инженеру, комендантам корпусов, зав. кафедрами провести мониторинг состояния аудиторного фонда, лабораторий, мест общественного пользования, общежитий 22.03-31.03.2023 г.
3. Руководителям образовательных программ и ДКО:

- провести самооценку образовательных программ, подготовить отчет о самооценке в соответствии со стандартами и критериями, определенными аккредитующим агентством (Приложение 2, 3, 4);

- представить отчеты по самооценке в ДКО по образовательным программам, проходящих международную аккредитацию до **28.03.2023 г**.; по национальной аккредитации до **7.04.2023 г**.

- разместить отчеты на сайте университета до 10.04.2023 г.;

- предоставить списки участников интервью (студенты, выпускники, работодатели, ППС), расписания занятий согласно программы посещения внешней экспертной комиссии в ДКО до 03.04.2023 г.

 5. Председателям УМК КГТИ, ИЭФ, филиалов в г. Кара-Балта, г. Токмок провести мониторинг учебно-методического обеспечения аккредитуемых образовательных программ до 31.03.2023 г.

 6. ДКО представить отчеты по самооценке в аккредитационное агентство по международной аккредитации до 3.04.2023 г.; по национальной аккредитации до 8.04.2023 г.

Ректор М.К. Чыныбаев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АР Р.Ш. Элеманова

**«Утверждаю»**

Ректор КГТУ к приказу №\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чыныбаев М.К. «О проведении самооценки вуза и

 образовательных программ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Шифр** | **Направления**  | **Квали-фикация** | **Кам-пус**  | **Дата** | **Время** |
| **Международная аккредитация** |
| 1 | 510200 | Прикладная математика и информатика  | Магистр  | 1  | 22.03.23 г. | 900-1030 |
| 2 | 670200 | Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов | Магистр | 1  | 22.03.23 г. | 1030-1200 |
| 3 | 580100 | Экономика | Магистр | 2  | 22.03.23 г. | 1300-1430 |
| 4 | 750500 | Строительство | Магистр | 2  | 22.03.23 г. | 1430-1600 |
| 5 | 750100 | Архитектура | Магистр | 2 | 22.03.23 г. | 1600-1730 |
| 6 | 550800 | Профессиональное обучение | Магистр | 1 | 23.03.23 г. | 900-1030 |
| 7 | 740100 | Технология и производство продуктов питания из растительного сырья | Бакалавр | 1 | 23.03.23 г. | 1030-1200 |
| 8 | 740200 | Технология и производство продуктов питания животного происхождения | Бакалавр | 1 | 23.03.23 г. | 1300-1430 |
| 9 | 740200 | Технология и производство продуктов питания животного происхождения | Магистр | 1 | 23.03.23 г. | 1430-1600 |
| 10 | 741000 | Технология продовольственных товаров | PhD | 1 | 23.03.23 г. | 1600-1730 |
| **Национальная аккредитация (ВПО)** |
| 1 | 590100 | Информационная безопасность | Магистр | 2  | 24.03.23 г. | 800-930 |
| 2 | 531200 | Компьютерная лингвистика | Магистр | 2  | 24.03.23 г. | 930-1100 |
| 3 | 620100 | Геодезия и дистанционное зондирование | Магистр | 2  | 24.03.23 г. | 1100-1230 |
| 4 | 710300 | Прикладная информатика | Магистр | 2  | 24.03.23 г. | 1300-1430 |
| 5 | 760100 | Природообустройство и водопользование | Магистр | 2  | 24.03.23 г. | 1430-1600 |
| 67 | 750400 | Градостроительство | Магистр | 2  | 24.03.23 г. | 1600-1730 |
| 750300 | Реставрация и реконструкция архитектурного наследия |
| 8 | 640100 | Теплоэнергетика и теплотехника | Магистр | 1  | 27.03.23 г. | 800-930 |
| 9 | 650400 | Технологические машины и оборудование | Магистр | 1  | 27.03.23 г. | 930-1100 |
| 10 | 740100 | Технология и производство продуктов питания из растительного сырья | Магистр | 1 | 27.03.23 г. | 1100-1230 |
| 11 | 700300 | Автоматизация технологических процессов и производств | Магистр | 1  | 27.03.23 г. | 1300-1430 |
| 12 | 710100 | Информатика и вычислительная техника | Магистр  | 1  | 27.03.23 г. | 1430-1600 |
| 13 | 700600 | Стандартизация, сертификация и метрология | Магистр | 1  | 27.03.23 г. | 1600-1730 |
| 14 | 581000 | Маркетинг | Бакалавр | 1 | 28.03.23 г. | 1330-1500 |
| 15 | 630400 | Нефтегазовое дело  | Магистр | 3  | 28.03.23 г. | 800-930 |
| 16 | 630100 | Прикладная геология | Магистр | 3  | 28.03.23 г. | 930-1100 |
| **СПО – 3 кампус** |
| 1 | 130404 | Подземная разработка месторождения полезных ископаемых | Горный техник-технолог |  | 28.03.23 г. | 1100-1230 |
| **Политехнический колледж КГТУ им. И. Раззакова** |
| 1 | 280105 | Защита в чрезвычайных ситуациях | Техник | 1 | 28.03.23 г. | 1500-1630 |
| 2 | 150413 | Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании | Техник-механик | 1 | 28.03.23 г. | 1630-1800 |
| **СПО – 2 кампус** |
| 1 | 070602 | Дизайн (по отраслям) | Дизайнер | 2 | 29.03.23 г. | 800-930 |
| 2 | 080501 | Менеджмент (по отраслям) | Менед-жер | 2 | 29.03.23 г. | 930-1100 |
| 3 | 190701 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта за исключением воздушного транспорта) | Техник | 2 | 29.03.23 г. | 1100-1230 |
| 4 | 270103 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  | Техник | 2 | 29.03.23 г. | 1300-1500 |
| 270206 | Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов |
| 270301 | Архитектура |
| 7 | 280105 | Защита в чрезвычайных ситуациях | Техник | 2 | 29.03.23 г. | 1500-1630 |
| **Колледж г. Балыкчы** |
| 1 | 080110 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер |  | 30.03 -31.03.23 г. |
| 2 | 190701 | Организация перевозок и управление движением на транспорте (по видам транспорта за исключением воздушного транспорта) | Техник |  |
| 3  | 230109 | Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем | Техник-програм-мист |  |
| **Филиал г. Токмок** |
| 1 | 080110 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер |  | 3.04.23 г. |
| 2 | 640200 | Электроэнергетика и электротехника | Магистр |  | 3.04.23 г. |
| **Филиал г. Кара-Балта** |
| 1 | 230111 | Программирование в компьютерных системах | Техник-програм-мист |  | 4.04.23 г. |
| **Филиал г. Кызыл-Кия** |
| 1 | 630003 | Горное дело | Специа-лист |  | 5.04 - 7.04.23 г. |

Приложение 2

**«Утверждаю»**

Ректор КГТУ к приказу №\_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чыныбаев М.К. «О проведении самооценки образовательных программ»

**Перечень стандартов и критериев по самооценке образовательных программ**

**по международной аккредитации**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование направлений деятельности** |
| **Стандарт 1. Управление основной образовательной программой** |
| 1.1 | Общие положения |
| 1.2 | Критерии оценки |
| 1.2.1 | ОО должна иметь опубликованную политику гарантии качества, которая отражает связь между научным исследованием, преподаванием и обучением. |
| 1.2.2 | ОО должна показать функционирование внутренней системы гарантии качества, способствующей реализации политики гарантии качества ООП. |
| 1.2.3 | ОО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в гарантии качества ООП, разграничение функций коллегиальных органов. |
| 1.2.4 | Руководство должно представить доказательства прозрачности механизма управления ООП, в том числе планирования и определения рисков, распределения ресурсов. |
| 1.2.5 | ОО должна продемонстрировать функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ООП, мониторинга его реализации. |
| 1.2.6 | ОО должна обеспечить прозрачность разработки плана развития ООП путем вовлечения представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС. |
| 1.2.7 | Руководство должно продемонстрировать индивидуальность плана развития ООП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития ОО. |
| 1.2.8 | Приверженность к гарантии качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного / двудипломного образования и академической мобильности. |
| 1.2.9 | ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ООП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений. |
| 1.2.10 | Руководство должно продемонстрировать свою компетентность в управлении качеством ООП, подтвердить прохождение курсов повышения квалификации по программам менеджмента образования. |
| 1.2.11 | Руководство ООП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешней оценки качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре. |
|  | **Стандарт 2. Управление информацией и отчетность** |
| 2.1 | Общие положения |
| 2.2 | Критерии оценки |
| 2.2.1 | ОО должна продемонстрировать функционирование механизма сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств. |
| 2.2.2 | Руководство ООП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы гарантии качества. |
| 2.2.3 | Руководство должно показать функционирование механизма отчетности, включающего оценку результативности ООП, деятельности структурных подразделений в рамках обеспечения качества. |
| 2.2.4 | ОО должна определить периодичность, формы и методы оценки управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, реализации научных проектов. |
| 2.2.5 | О должна продемонстрировать реализацию механизма обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность предоставления информации. |
| 2.2.6 | ОО должна показать вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе. |
| 2.2.7 | Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов. |
| 2.2.8 | ОО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, обучающихся и персонала в обеспечении качества ООП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков. |
| 2.2.9 | Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ООП, должна учитывать:- ключевые показатели эффективности;- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов обучения;- уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;- удовлетворенность обучающихся качеством реализации ООП, обучением в ОО;- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;- трудоустройство и карьерный рост выпускников. |
| 2.2.10 | Руководство должно обеспечить функционирование механизма информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ООП. |
| 2.2.11 | Руководство ООП должно содействовать обеспечению необходимой информацией в соответствующих областях наук. |
|  | **Стандарт 3. Разработка и утверждение основной образовательной программы** |
| 3.1 | Общие положения |
| 3.2 | Критерии оценки |
| 3.2.1 | ОО должна продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки, утверждения, реализации, мониторинга и оценки результативности ООП на институциональном уровне. |
| 3.2.2 | ОО должна показать коллегиальность разработки и обеспечения качества ООП (участие обучающихся, ППС и других стейкхолдеров). |
| 3.2.3 | Руководство должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ООП. |
| 3.2.4 | Руководство должно продемонстрировать соответствие содержания ООП установленным целям и ожидаемым результатам обучения:- разработанность ООП на основе студентоцентрированного подхода в обучении и преподавании, ГОС КР;- определенность структуры программы, основанной на Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS);- разработанность содержания ООП c учетом объема теоретического обучения, исследовательской, профессиональной практики;- соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и соответствующему уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура), определенному НСК, QF-EHEA;- обоснованность влияния дисциплин и их ориентированность на обеспечение освоения каждым обучающимся ожидаемых результатов;- разработанность процедур оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе итоговой аттестации. |
| 3.2.5 | Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации. |
| 3.2.6 | Руководство должно продемонстрировать наличие модели выпускника ООП. |
| 3.2.7 | Руководство должно продемонстрировать уникальность ООП, ее позиционирование на образовательном рынке (региональном / национальном/ международном). |
| 3.2.8 | Важным фактором является наличие двудипломной и (или) совместных ОП с зарубежными вузами и демонстрация их практической реализации. |
|  | **Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы** |
| 4.1 | Основные положения |
| 4.2 | Критерии оценивания |
| 4.2.1 | Руководство должно продемонстрировать наличие документированной процедуры мониторинга и периодической оценки для достижения цели ООП и постоянного совершенствования ее содержания. |
| 4.2.2 | Руководство должно показать результативность мониторинга и периодической оценки ООП. |
| 4.2.3 | Мониторинг и периодическая оценка ООП должны рассматривать: содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине;- изменения потребностей общества и профессиональной среды;- нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;- эффективность процедур оценивания учебных достижений обучающихся;- потребности и степень удовлетворенности обучающихся;- соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ООП. |
| 4.2.4 | Руководство должно обеспечить пересмотр структуры и содержания и ООП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества, степени удовлетворенности обучающихся. |
| 4.2.5 | Руководство должно представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ООП. |
| 4.2.6 | ОО должна обеспечить информированность всех стейкхолдеров о любых запланированных или предпринятых действиях, в том числе публикацию изменений, внесенных в ООП. |
|  | **Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости** |
| 5.1 | Общие положения |
| 5.2 | Критерии оценки |
| 5.2.1 | Руководство ООП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения. |
| 5.2.2 | Руководство должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик обучения и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ООП. |
| 5.2.3 | Руководство должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой, обеспечения освоения содержания и достижений целей ООП каждым выпускником. |
| 5.2.4 | Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ООП. |
| 5.2.5 | ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям ООП. |
| 5.2.6 | ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность в применении механизма оценки учебных достижений обучающихся. |
| 5.2.7 | Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области. |
| 5.2.8 | Руководство ООП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения. |
| 5.2.9 | Руководство ООП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя. |
| 5.2.10 | Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся |
|  | **Стандарт 6. Обучающиеся** |
| 6.1 | Общие положения |
| 6.2 | Критерии оценивания |
| 6.2.1 | ОО должна продемонстрировать реализацию политики формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность ее процедур. |
| 6.2.2 | Руководство ООП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки обучающихся, зачисленных на первый курс, иностранных обучающихся и обучающихся по мобильности. |
| 6.2.3 | ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов формального и неформального обучения. |
| 6.2.4 | ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности / Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC / NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций. |
| 6.2.5 | ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ООП, оказывать содействие в получении внешних грантов для обучения. |
| 6.2.6 | ОО должна стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности). |
| 6.2.7 | Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся. |
| 6.2.8 | ОО должна обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи. |
| 6.2.9 | Руководство ООП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда. |
| 6.2.10 | Руководство ООП должно продемонстрировать применение механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников |
|  | **Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав** |
| 7.1 | Общие положения |
| 7.2 | Критерии оценивания |
| 7.2.1 | ОО демонстрирует реализацию объективной и прозрачной кадровой политики для обеспечения качества ООП. |
| 7.2.2 | Руководство ООП должно показать реализацию кадровой политики, включающей наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающего профессиональную компетентность всего штата. |
| 7.2.3 | ОО должна продемонстрировать соответствие качества ППС установленным квалификационным требованиям, институциональной стратегии, целям ООП. |
| 7.2.4 | Руководство ООП должно продемонстрировать обеспечение адекватного финансирования в развитие ППС. |
| 7.2.5 | Руководство ООП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников, в том числе молодых преподавателей, и обеспечение для них благоприятных условий работы, возможности карьерного роста и профессионального развития. |
| 7.2.6 | Руководство ООП должно продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, МООСs и др.). |
| 7.2.7 | ОО должна продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей. |
| 7.2.8 | ОО должна привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей экономики, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ООП. |
| 7.2.9 | ОО должна определить вклад ППС ООП в реализацию стратегии институционального развития, науки и технологии страны. |
| 7.2.10 | Руководство должно продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя, в том числе приглашенного, в продвижение культуры качества и академической честности в ОО, в достижение целей ООП. |
|  | **Стандарт 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов** |
| 8.1 | Общие положения |
| 8.2 | Критерии оценивания |
| 8.2.1 | ОО должна гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технической базы, инфраструктуры целям ООП. |
| 8.2.2 | ОО должна продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям ООП, в том числе по следующим направлениям:- технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с основной образовательной программой (например, on-line-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);- библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;- экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;- доступ к образовательным Интернет-ресурсам;- функционирование Wi-Fi на территории ОО. |
| 8.2.3 | ОО должна продемонстрировать наличие условий для проведения исследований, публикации результатов НИР ППС, сотрудников и обучающихся, интеграции науки и образования. |
| 8.2.4 | ОО должна показать практическую реализацию мер по обеспечению ООП учебным оборудованием, программными средствами, аналогами, используемыми в соответствующих отраслях экономики. |
| 8.2.5 | Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. |
| 8.2.6 | Руководство ООП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории. |
| 8.2.7 | ОО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры требованиям безопасности. |
|  | **Стандарт 9. Информирование общественности** |
| 9.1 | Общие положения |
| 9.2 | Критерии оценивания |
| 9.2.1 | ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе достоверной, объективной, актуальной информации, отражающей все направления деятельности в рамках ООП. |
| 9.2.2 | Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития, системы высшего профессионального образования. |
| 9.2.3 | ОО должна использовать разнообразные способы информирования (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) широкой общественности и заинтересованных лиц. |
| 9.2.4 | Руководство должно обеспечить информирование с учетом следующих показателей ООП:- цель и планируемые результаты ООП, присваиваемая квалификация в соответствии с НСК, QF-EHEA;- сведения о системе оценивания учебных достижений обучающихся;- сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями;- сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства;- данные, отражающие позиционирование ООП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном и международном уровнях). |
| 9.2.5 | ОО должна обеспечить публикацию аудированной финансовой отчетности в разрезе ООП на собственном веб-ресурсе. |
| 9.2.6 | Важным фактором является публикация на открытых ресурсах информации о ППС, в разрезе персоналий. |
| 9.2.7 | Важным фактором является публикация информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными / консалтинговыми организациями, бизнес и социальными партнерами, другими образовательными организациями. |
| 9.2.8 | ОО должна обеспечить публикацию информации и ссылок на ресурсы по результатам внешней оценки. |

Приложение 3

**«Утверждаю»**

Ректор КГТУ к приказу №\_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чыныбаев М.К. «О проведении самооценки образовательных программ»

**Перечень стандартов и критериев по самооценке образовательных программ ВПО**

 **по национальной аккредитации**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование направлений деятельности |
|  | **Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества** |
| 1.1 | Вуз имеет документированную миссию, видение, политику и стратегию вуза в области качества. Видение содержит чёткий сценарий на будущее, оценку места и роли вуза в обществе. |
| 1.2 | Политика и стратегия реализуются по всем направлениям деятельности и регулярно анализируются и корректируются с учетом сегодняшних и будущих потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон, включая общество в целом. Попечительский совет вуза вовлечен в процесс, отвечающий за образовательную политику и гарантию качества. |
| 1.3 | Стратегический план развития вуза спроецирован на все уровни управления, структурные подразделения и ключевые процессы вуза. Постоянно контролируется степень достижения целей, предпринимаются корректирующие и предупреждающие действия. |
| 1.4 | Назначены лица или подразделения, ответственные за обеспечение качества образования. |
| 1.5 | В вузе существует достаточно развитая система информирования персонала, студентов и других заинтересованных сторон о проводимой политике и стратегии. Она включает все традиционные методы, а также периодическую публикацию и рассылку документов, отражающих политику и стратегию по подразделениям, студенческим группам и т.д. |
|  | Стандарт 2. Разработка и утверждение программ |
| 2.1 | Образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов и соответствуют миссии вуза. |
| 2.2 | В основу разработки образовательных программ положена компетентностная модель выпускника, учитывающая требования рынка профессионального труда. Цели и результаты обучения ясно сформулированы. Прогнозируются и учитываются изменения в обществе, науке и технологиях. Производится постоянное улучшение. |
| 2.3 | Все учебные планы и программы дисциплин проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу. |
| 2.4 | Учебная нагрузка, трудоемкость учебной работы соответствуют нормативным документам КР в области образования, и соотносятся с международными единицами измерения. |
| 2.5 | Программа включает предоставление места для прохождения производственной практики студентов. |
| 2.6 | Имеется документированный порядок разработки, согласования и утверждения учебно-методического обеспечения программы. Учитываются интересы всех заинтересованных сторон. |
| 2.7 | Образовательная организация ведет НИР и использует его результаты в учебном процессе. К НИР активно привлекаются студенты. |
|  | Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение, преподавание и оценка |
| 3.1 | Процесс обучения с использованием методов, стимулирующих студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса. |
| 3.2 | Для усиления индивидуализации обучения, интенсификации и активизации самостоятельной работы студентов активно внедряются различные технологии обучения и контроля. Внедрена интегрированная информационная система сопровождения образовательного процесса. |
| 3.3 | Определена периодичность проведения контроля и оценки. На основе мнений и рекомендаций заинтересованных сторон процедура проведения оценки анализируется и непрерывно улучшается. Имеются наглядные свидетельства того, что качество процедуры оценки и ее результатов непрерывно улучшается в течение нескольких лет. |
| 3.4 | Функционирует система контроля достигнутых студентами результатов обучения, которая обеспечивает независимость и объективность оценок. |
| 3.5 | Информация о системе контроля и оценки учебных достижений студентов, результатах обучения заранее публикуется. |
| 3.6 | Эффективно работают специальные подразделения, содействующие правильному выбору студентами образовательных траекторий, и подразделения, отвечающие за работу с выпускниками и отслеживающие их профессиональную карьеру. Вуз осуществляет консультирование студентов по карьере обучения и трудоустройству на всех этапах, в том числе и после окончания обучения. |
|  | Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация |
| 4.1 | Вуз использует беспристрастные и объективные методы и процедуры отбора и приема студентов, а также исключает необоснованные преграды для поступления потенциальных студентов. |
| 4.2 | Вуз использует прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема студентов. |
| 4.3 | Вуз проводит единую политику по формированию контингента студентов, рекламе и распространению информации, поддерживает связь со школами и предприятиями профессиональной сферы. |
| 4.4 | Регулярно оценивает результаты приема и свою политику по приему, постоянно совершенствует ее на основе полученных результатов. При совершенствовании своей политики по приему учитывает тенденции и изменения в обществе, а также интересы всех других заинтересованных сторон. |
| 4.5 | После приема абитуриенты имеют возможность адаптации к вузу и образовательной программе. |
| 4.6 | Вуз объективно признает квалификации и периоды обучения предшествующего образования, что является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении и способствует развитию мобильности. |
| 4.7 | Выпускники получают документы об образовании, поясняющие полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, контекст, уровень, содержание и статус полученного образования, а также свидетельства его успешного завершения. Признание документа об образовании за рубежом (Diploma Supplement). |
|  | Стандарт 5. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав |
| 5.1 | В вузе разработана и реализуется единая кадровая политика и программа развития персонала, базирующаяся на стратегическом плане развития и тенденциях развития общества. |
| 5.2 | Квалификация преподавателей соответствует нормативным требованиям программ. |
| 5.3 | В вузе действует система повышения квалификации всех групп персонала, которая учитывает, как потребности вуза, так и личные потребности. Проводится политика профессионального развития и повышения квалификации преподавателей для введения инновационных образовательных программ и технологий обучения. |
| 5.4 | Внедрена система мотивации и поощрения персонала за деятельность по улучшению качества функционирования вуза. |
| 5.5 | Разработана и функционирует система оценки качества преподавательской деятельности с учетом мнения студентов. |
| 5.6 | Сформированы и функционируют информационные каналы обратной связи персонала с руководством вуза. |
| 5.7 | Вуз поощряет деятельность по укреплению связи между обучением и научными исследованиями. Результаты научных исследований публикуются в научных изданиях. |
|  | Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки студентов |
| 6.1 | Вуз обеспечивает студентов необходимыми материальными ресурсами (компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), в т.ч. доступных студентам различных групп (лицам с ограниченными возможностями здоровья). |
| 6.2 | Вуз демонстрирует стабильность и достаточность учебных площадей. |
| 6.3 | Вуз соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам, и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством в сфере охраны труда. |
| 6.4 | Вуз обеспечивает условия для учебы, проживания и досуга в общежитии (при наличии). |
| 6.5 | Вуз обеспечивает необходимые условия для работы в читальных залах и библиотеках. Содержание и объем библиотеки соответствует предлагаемым программам и проведению НИР. |
| 6.6 | Вуз обеспечивает соответствующими условиями для питания, а также медицинским обслуживанием в медпунктах организации. |
| 6.7 | Активно развивается Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), реализуется план создания и обновления электронных учебных материалов. |
| 6.8 | Вуз обеспечивает студентов соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования студентов к достижению результатов обучения. |
| 6.9 | Вуз обеспечивает соответствующими условиями для научной деятельности студентов. |
| 6.10 | Существует система социальной поддержки студентов. Основные принципы и положения этой системы документированы и доступны заинтересованным сторонам, включая общество в целом. Созданная служба социальной поддержки координирует работы в этой области. |
|  | Стандарт 7. Управление информацией и доведение ее до общественности |
| 7.1 | Вуз осуществляет сбор, систематизацию, обобщение и хранение следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели: - сведения о контингенте студентов; - данные о посещаемости и успеваемости, достижения студентов и отсев; - удовлетворенность студентов, их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ; - доступность материальных и информационных ресурсов; - трудоустройство выпускников; - результаты научно-исследовательской работы студентов; - ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации. |
| 7.2 | В вузе функционирует автоматизированная система информатизации управления учебным процессом, нормативно - методического и административного сопровождения образовательных программ, системы обеспечения и контроля качества учебного процесса, процесса маркетинга рынка образовательных услуг (мониторинг и прогнозирование спроса, продвижения предлагаемых образовательных услуг) на базе единой информационной сети вуза. |
| 7.3 | Функционирует и непрерывно совершенствуется система сбора и анализа результатов деятельности с участием студентов и сотрудников образовательной организации |
| 7.4 | Вуз предоставляет общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая: - миссию; - образовательные цели; - ожидаемые результаты обучения; - присваиваемую квалификацию; - формы и средства обучения и преподавания; - оценочные процедуры.- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые студентам; - информацию о возможностях трудоустройства выпускников; - результаты научно-исследовательской деятельности студентов. |
| 7.5 | Для предоставления информации общественности Вуз используют свой сайт и средства массовой информации. |

Приложение 4

**«Утверждаю»**

Ректор КГТУ к приказу №\_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чыныбаев М.К. «О проведении самооценки образовательных программ»

**Перечень стандартов и критериев по самооценке образовательных программ СПО**

 **по национальной аккредитации**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование направлений деятельности |
|  | **Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества** |
| 1.1 | Образовательная организация имеет документированную миссию, видение, политику и стратегию Образовательной организации в области качества. Видение содержит чёткий сценарий на будущее, оценку места и роли Образовательной организации в обществе. |
| 1.2 | Учебное заведение реализует стратегию, которая основывается на миссии и содержит рекомендации для развития учебного заведения через планирование кратко-, средне- и долгосрочных целей, и задач. Попечительский совет Образовательной организации вовлечен в процесс, отвечающий за образовательную политику и гарантию качества. |
| 1.3 | Учебное заведение периодически анализирует и корректирует свою стратегию. |
| 1.4 | Назначены лица или подразделения, ответственные за обеспечение качества образования. |
| 1.5 | В Образовательной организации существует достаточно развитая система информирования персонала, студентов и других заинтересованных сторон о проводимой политике и стратегии. Она включает все традиционные методы, а также периодическую публикацию и рассылку документов, отражающих политику и стратегию по подразделениям, студенческим группам и т.д. |
|  | Стандарт 2. Разработка и утверждение программ, преподавание и оценка |
| 2.1 | Образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов и соответствуют миссии Образовательной организации. |
| 2.2 | В основу разработки образовательных программ положена компетентностная модель выпускника. Образовательная организация гарантирует, что его образовательные программы основаны на оценке потребностей и требований рынка труда. Цели и результаты обучения ясно сформулированы. Прогнозируются и учитываются изменения в обществе, науке и технологиях. Производится постоянное улучшение. |
| 2.3 | Все учебные планы и программы дисциплин проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу. |
| 2.4 | Образовательные программы эффективно интегрируют теорию и практику и включают предоставление места для прохождения производственной практики студентов. |
| 2.5 | Имеется документированный порядок разработки, согласования и утверждения учебно-методического обеспечения образовательных программ. Учитываются интересы всех заинтересованных сторон. |
| 2.6 | Процесс обучения с использованием методов, стимулирующих студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса. |
| 2.7 | Для усиления индивидуализации обучения, интенсификации и активизации самостоятельной работы студентов активно внедряются различные технологии обучения и контроля. Внедрена интегрированная информационная система сопровождения образовательного процесса. |
| 2.8 | Функционирует система контроля достигнутых студентами результатов обучения, которая обеспечивает независимость и объективность оценок. |
|  | Стандарт 3. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав |
| 3.1 | В Образовательной организации разработана и реализуется единая кадровая политика и программа развития персонала, базирующаяся на стратегическом плане развития и тенденциях развития общества. |
| 3.2 | Квалификация преподавателей соответствует нормативным требованиям программ. |
| 3.3 | В Образовательной организации действует система повышения квалификации всех групп персонала, которая учитывает, как потребности Образовательной организации, так и личные потребности. Проводится политика профессионального развития и повышения квалификации преподавателей для введения инновационных образовательных программ и технологий обучения. |
| 3.4 | Внедрена система мотивации и поощрения персонала за деятельность по улучшению качества функционирования Образовательной организации. |
| 3.5 | Разработана и функционирует система оценки качества преподавательской деятельности с учетом мнения студентов. |
|  | Стандарт 4. Учебные ресурсы и система поддержки студентов |
| 4.1 | Образовательная организация обеспечивает студентов необходимыми материальными ресурсами (компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступными студентам различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья. |
| 4.2 | Образовательная организация демонстрирует стабильность и достаточность учебных площадей. |
| 4.3 | Образовательная организация соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам, и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством в сфере охраны труда. |
| 4.4 | Образовательная организация обеспечивает условия для учебы, проживания и досуга в общежитии (при наличии). |
| 4.5 | Образовательная организация обеспечивает студентов необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными; активно развивается среда электронного обучения, реализуется план создания и обновления электронных учебных материалов. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для работы в читальных залах и библиотеках. |
| 4.6 | Образовательная организация обеспечивает соответствующие условий для питания, а также медицинского обслуживания в медпунктах организации. |
|  | Стандарт 5. Управление информацией и доведение ее до общественности |
| 5.1 | Образовательная организация осуществляет сбор, систематизацию, обобщение и хранение следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели: - сведения о контингенте студентов; - данные о посещаемости и успеваемости, достижения студентов и отсев; - удовлетворенность студентов, их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ; - доступность материальных и информационных ресурсов; - трудоустройство выпускников; - результаты научно-исследовательской работы студентов; - ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации. |
| 5.2 | В Образовательной организации функционирует автоматизированная система информатизации управления учебным процессом, нормативно - методического и административного сопровождения образовательных программ, системы обеспечения и контроля качества учебного процесса, процесса маркетинга рынка образовательных услуг (мониторинг и прогнозирование спроса, продвижения предлагаемых образовательных услуг) на базе единой информационной сети Образовательной организации. |
| 5.3 | Функционирует и непрерывно совершенствуется система сбора и анализа результатов деятельности с участием студентов и сотрудников образовательной организации |
| 5.4 | Образовательная организация предоставляет общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая: - миссию; - образовательные цели; - ожидаемые результаты обучения; - присваиваемую квалификацию; - формы и средства обучения и преподавания; - оценочные процедуры; - проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые студентам; - информацию о возможностях трудоустройства выпускников. |
| 5.5 | Для предоставления информации общественности Образовательная организация используют свой сайт и средства массовой информации. |