

Приложение 3  
Утверждено приказом  
Министерства финансов  
Кыргызской Республики  
от 31.12. 2019 года №150-П

**СТАНДАРТНАЯ КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**на закупку товаров, работ и услуг методом одноэтапных торгов**

**г. Бишкек**

## **Руководство по применению Стандартных конкурсных документов**

1. Данные Стандартные конкурсные документы (СКД) предназначены для проведения конкурса на закупку товаров, работ или услуг. СКД применимы для закупок по процедуре одноэтапного конкурса в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках» (далее - Закон). Данные документы должны быть использованы при проведении закупок двухпакетным способом на сумму, превышающую двукратный размер максимальной пороговой суммы. Разработанные конкурсные документы могут применяться следующими способами:

Электронным  
Бумажным

### **Примечание:**

Если предметом закупок является товары:

Вышестоящая организация должна подготовить и утвердить для своих подведомственных организаций типовые квалификационные требования и технические спецификации, на те товары, которые закупаются всеми подведомственными учреждениями (например, Министерству образования и науки Кыргызской Республики, разработать единые требования для закупки мебели для начальных образовательных организаций и единые квалификационные требования). Закупающие организации являющиеся структурным подразделениями при проведении конкурса должны руководствоваться внутренними документами регламентирующие единые квалификационные требования и технические спецификации.

Если предметом закупки являются работы:

1) Закупающая организация до проведения конкурса на строительство должна иметь разработанную проектно-сметную документацию, прошедшую экспертизу в уполномоченном органе по строительству и документы на участок. Проектно-сметная документация должна быть разработана с учетом строительных норм и правил (СНиП), которые определяют все основные требования и принципы строительства, а также охватывают все этапы строительства и виды строительной деятельности. Применение СНиПов нужно, в том числе, и для определения бюджета строительства. Если проектно-сметная документация была разработана ранее (срок давности более одного года), то необходимо увеличить сметную стоимость объекта на основании коэффициентов, утвержденных уполномоченным органом. При определении сметной стоимости работ, на случай непредвиденных расходов (сверх установленных объемов),

Закупающая организация может предусмотреть резервную сумму. Включение резервных сумм облегчает утверждение сметы, поскольку отпадает необходимость периодически ее переутверждать, в случае необходимости, конкурс проводится без учета резервной суммы.

2) Организации, финансируемые из республиканского бюджета, должны иметь утвержденный Министерством финансов Кыргызской Республики План финансирования объекта на весь период строительства.

3) В плане закупок указывается общая сумма, предусмотренная на строительство объекта. Если это объект, переходящий на следующий год, следует указать период строительства, конкурс проводится на весь объем строительства.

4) При проведении конкурсакупающая организация должна учитывать уровень ответственности выполняемых работ, которая определяется лицензией на строительную деятельность. Участники конкурса имеют право выполнять установленные в лицензии виды работ на объектах того уровня ответственности, который указан в лицензии. Запрещается выполнять работы на объектах более высокого уровня ответственности с низким уровнем лицензии.

Участник конкурса должен иметь действующую лицензию в период действия договора. В своей конкурсной заявке Участник конкурса должен представить копию действующей лицензии.

Если предметом закупок является услуги:

Закупающая организация до проведения конкурса на услуги должна иметь разработанную документацию с типовыми квалификационными требованиями и техническими спецификациями.

Стандартные конкурсные документы состоят из отдельных разделов. Такие разделы как "Инструкции конкурса" (ИК) и "Общие условия Договора" (ОУД), а также стандартные формы (конкурсной заявки, гарантийного обеспечения и пр.) являются типовыми для всех проводимых торгов и не должны изменяться. Информация по конкретному конкурсу должна вноситься в разделах "Особые инструкции Участникам Конкурса" (ОсУК), "Особые условия Договора" (ОсУД), Перечень закупаемых товаров, услуг, "Ведомости объемов работ и расходных материалов" (ВОРиМ) и "Технические требования и чертежи" (ТТиЧ).

Стандартные конкурсные документы состоят из следующих разделов:

- Приглашение к участию в конкурсе;
- Глава 1. Инструкции Участникам конкурса (ИУК);
- Глава 2. Особые инструкции Участникам конкурса (ОсИУК);
- Глава 3. Общие условия Договора (ОУД);
- Глава 4. Особые условия Договора (ОсУД);

- Глава 5. Перечень закупаемых товаров, работ, услуг и сопутствующих услуг;

- Глава 6. Технические требования;

- Глава 7. Стандартные формы.

Стандартные формы:

- Стандартная форма № 1 «Конкурсная заявка»;

- Стандартная форма № 2 «Таблица цен» (товары, услуги) или «Ведомости объемов работ и расходных материалов (ВОРиРМ) (работы»);

- Стандартная форма № 3 "Таблица расходных материалов (работы)";

- Стандартная форма № 4 "Сводная ведомость"(работы);

- Стандартная форма № 5 Таблицы цен: на сопутствующие услуги;

- Стандартная форма № 6 Перечень услуг (ПУ);

- Стандартная форма № 7 «Сведения о квалификации»;

- Стандартная форма № 8 «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» (банковская гарантия);

- Стандартная форма № 9 «Декларация, гарантирующая Конкурсную заявку»;

- Стандартная форма № 10 «Авторизация производителя» (товары);

- Стандартная форма № 11 «Уведомление о присуждении Договора»;

- Стандартная форма № 12 «Договор»;

- Стандартная форма № 13 «Гарантийное обеспечение исполнения Договора»;

- Стандартная форма № 14 «Банковская гарантия авансового платежа»;

- Стандартная форма № 15 «Наряд заказ» (работы);

- Стандартная форма № 16 «Расчет к оплате».

2. При закупке товаров, работ и услуг в конкурсных документах необходимо установить следующие критерии оценки:

- В разделе «Приглашение к участию в Конкурсе» указываются основные сведения о предстоящем конкурсе: наименование закупающей организации и контактные данные сотрудника, ответственного за проведение конкурса, краткое описание закупаемых товаров, работ и услуг, требуемые объемы и сроки поставки, или оказание работ и услуг, место назначения, окончательную дату подачи и время вскрытия конкурсных заявок, срок действия конкурсных заявок, требования по предоставлению гарантийного обеспечения конкурсных заявок.

Примечание: сведения, указываемые в Приглашении, должны полностью соответствовать требованиям, установленным в ОсИУК.

- Раздел «Особые инструкции Участникам конкурса» (ОсИУК) изменяет и дополняет «Инструкции Участникам конкурса» (ИУК). ОсИУК

должна быть разработана в соответствии со статьями 14 и 27 Закона и использовать из требований ИУК. В разделе ОсИУК указываются условия проведения конкретного конкурса. В случае противоречий между положениями ОсИУК и ИУК, преобладающую силу имеет ОсИУК. Если требования к участникам или критерии оценки не установлены в ОсИУК, в последующем закупающая организация не имеет права применять неустановленные критерии или требовать от участника конкурса соответствия неустановленным требованиям либо предоставление документов не установленных ОсИУК.

В частности, в ОсИУК устанавливаются квалификационные требования к участникам в соответствии со статьей 27 Закона: общий опыт выполнения поставок (указывается минимальный период), опыт выполнения аналогичных договоров (указываются требования по количеству (сумме, объему ранее выполненных договоров на поставку аналогичных товаров, работ и услуг), финансовые и технические возможности, требование по отсутствию на момент участия в конкурсе неисполненных обязательств по уплате налогов и обязательных взносов на социальное страхование. В этом же разделе устанавливаются требования к сроку действия конкурсных заявок - должен быть достаточным для завершения оценки всех заявок, уведомления о присуждении и подписания договора.

- «Общие условия Договора» (ОУД) являются типовым разделом, и никакие изменения не должны делаться на страницах ОУД. Покупатель, при необходимости изменить или дополнить ОУД, должен делать это только в Особых условиях договора (ОсУД). В разделе Особые условия Договора (ОсУД) оговариваются положения, применимые к конкретному договору, такие как условия платежа, срок гарантии на товары, штрафные санкции, информация о судебной инстанции для урегулирования споров и пр. Любые изменения или дополнения, вносимые в ОсУД, должны соответствовать действующему Закону.

- Форма договора. Стандартная форма, которая заполняется при подписании договора (общая сумма договора, реквизиты сторон) и подписывается уполномоченными представителями покупателя и Поставщик/Подрядчика. Договор состоит из подписанной Формы Договора и всех приложений, перечисленных в этой форме.

- В разделе «Технические требования» устанавливаются требования к параметрам, качеству, упаковке приобретаемых товаров или требования к качеству строительных или расходных материалов. Спецификации должны быть составлены таким образом, чтобы обеспечить максимальную конкуренцию и при этом обеспечить соответствие закупаемых товаров. При составлении технических спецификаций следует следить за тем, чтобы они не носили ограничительный характер. В частности, в

конкурсную документацию не могут включаться требования к товарам, если такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников конкурса (например, требование к размерам, которые выпускаются единственным производителем). Строительные материалы или расходные материалы или поставляемые товары должны быть новыми, ранее не бывшими в употреблении, быть изготовленными по самым последним или ныне находящимся в производстве моделям и отражать все последние достижения в области проектирования и разработки материалов, если конкурсом не предусмотрено иное. Качество и безопасность поставляемых товаров и используемых расходных материалов при осуществлении работ и услуг должна соответствовать соответствующим техническим регламентам согласно Закона и подтверждаться сертификатами соответствия. Если покупающая организация намерена приобрести автомашину, следует учесть, что покупающие организации при покупке автотранспортных средств должны включать в условия конкурсной документации требования для участников конкурса о предоставлении Сертификата одобрения типа транспортного средства, Сертификата одобрения типа шасси, Свидетельства о безопасности конструкции транспортного средства, так как вышеуказанные документы являются обязательными в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике» и постановлением Правительства Кыргызской Республики «О вопросах регистрации транспортных средств, установок и оборудования» от 23 июня 2017 года № 407, а также Договором о присоединении Кыргызской Республики к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года и Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26 января 2016 года № 11 «О порядке введения в действие технических регламентов Таможенного союза в Кыргызской Республике».

Таким образом, покупающие организации не могут закупать автотранспортные средства, ввезенные в Кыргызскую Республику из государств, не являющихся государствами-членами Евразийского экономического союза, и третьих стран без Сертификата одобрения типа транспортного средства, Сертификата одобрения типа шасси, Свидетельства о безопасности конструкции транспортного средства.

Существует три основных вида спецификаций:

-функциональные, которые описывают функции осуществляемые оборудованием, например, система для автоматизации бухгалтерского учета или система автоматического проектирования;

-спецификации, основанные на эксплуатационных (рабочих) характеристиках оборудования;

-технические, которые определяют технические и физические характеристики оборудования - размеры, материалы, используемые при производстве, точные значения требуемых параметров и т.д.;

В спецификации стандартов товаров следует, как можно шире применять признанные международные нормы и стандарты. При использовании других норм стандартов в спецификациях следует указать, что приемлемыми считаются также товары, которые отвечают иным признанным нормам и стандартам и обеспечивают эквивалентный или более высокий уровень качества. На территории Кыргызской Республики действуют:

- Национальные стандарты Кыргызской Республики;
- Правила, нормы и рекомендации в области стандартизации;
- Международные стандарты;
- Национальные стандарты других стран;
- Стандарты организаций.

Международные стандарты и национальные стандарты других стран применяются в Кыргызской Республике в качестве национальных документов по стандартизации согласно методике установленным Национальным Органом по стандартизации (НИСМ).

При составлении конкурсных документов не следует включать в один лот товары из разных групп, поставкой которых занимаются различные организации.

Технические требования не должны содержать указание на:

- а) Торговую марку;
- б) Товарные знаки;
- в) Наименование производителя.

При составлении конкурсных документов:

- избегать укрупнения лотов;
- не объединять в один лот товары, входящие в различные группы;
- если деятельность лицензируется, то лицензия должна быть действительна на момент подачи заявки, и на весь период действия контракта.

Перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации.

Перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации, ниже перечислены нормативные акты, определяющие перечень таких товаров.

- перечень конкретной продукции, на которую распространяется действие сертификата соответствия (утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики);

- перечень товаров, подлежащих ветеринарному контролю (утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики);

- перечень товаров, ввозимых в Кыргызскую Республику, подлежащих санитарно-эпидемиологическому контролю при перемещении через

государственную границу Кыргызской Республики (утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики);

- перечень товаров, ввозимых в Кыргызскую Республику, подлежащих фитосанитарному контролю при перемещении через государственную границу Кыргызской Республики (утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики).

Документы, регламентирующие сертификат соответствия:

- Закон Кыргызской Республики «Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике»;

- Нормативные правовые акты Правительства Кыргызской Республики в сфере технического регулирования товаров.

- Договор о присоединении Кыргызской Республики к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

- Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26 января 2016 года № 11 «О порядке введения в действие технических регламентов Таможенного союза в Кыргызской Республике».



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ № \_\_\_\_\_

*[укажите номер конкурса, в соответствии с п. 1.1 ОсИУК]*

Дата \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ *[укажите наименование и юридический адрес закупающей организации, в соответствии подпунктом 1) пункта 1 ОсИУК]* (в дальнейшем «Покупатель») приглашает всех заинтересованных Поставщик/Подрядчиков представить конкурсную заявку на поставку следующих товаров, работ и услуг: \_\_\_\_\_ *[краткое описание закупаемых товаров, работ и услуг и объем поставки, если конкурс разделен на лоты - укажите номер, наименование и краткое описание каждого лота, в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 ОсИУК]*

Срок поставки или оказание работ или услуг \_\_\_\_\_ *[укажите срок (для каждого из лотов, если отличаются), в соответствии с пунктом. 11 ОУД]*

2. Закупка осуществляется методом одноэтапных конкурса, открытых для всех потенциальных участников, соответствующих требованиям конкурсной документации и зарегистрировавшихся в системе электронных государственных закупок Кыргызской Республики на сайте <http://zakupki.gov.kg> на веб-портале государственных закупок (далее-веб-портал).

3. Данный конкурс проводится двух пакетным способом, который будет проходить следующим образом: *[если двухпакетный способ не применяется, данный пункт убрать]*

1) На первом этапе веб-портал вскрыет документы Участника, подтверждающие квалификацию и техническую спецификацию, без указания цены. Оценка конкурсных заявок проводится на соответствие квалификационным и техническим требованиям;

2) По результатам оценки конкурсной комиссией первого этапа, на веб-портале составляется протокол первого этапа двухпакетного способа, для определения победителя веб-портал вскрывает таблицу цен Участников прошедших первый этап.

Льготы для внутренних Поставщик/Подрядчиков составят «\_\_%», для подтверждения производства на территории Кыргызской Республики, необходимо предоставить сертификаты СТ-1, выданный ТПП (Торгово-промышленной палатой).

5. Источник(и) финансирования: \_\_\_\_\_ *[укажите источник(и) финансирования, в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 ОсИУК]*.

6. Участники конкурса должны предоставить свои конкурсные заявки в электронном виде, заполнив соответствующие формы на веб-портале государственных закупок по адресу <http://zakupki.gov.kg> и приложив

требуемую документацию не позднее \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут “ \_\_\_\_ ”  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_

*[укажите окончательный срок (время, дату) и место (наименование организации, адрес, номер кабинета) подачи конкурсных заявок в соответствии с подпунктом 1) пункта 17 ОсИУК]*

7. Конкурсная заявка должна быть представлена вместе с гарантийным обеспечением конкурсной заявки в размере \_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_, или \_\_\_\_\_

8. *[укажите сумму и перечислите разрешенные формы гарантийного обеспечения в соответствии с подпунктом 1) пункта 14 ОсИУК, либо, если вместо гарантийного обеспечения с подпунктом 5) пункта 14 ОсИУК предусмотрена Декларация, гарантирующая конкурсную заявку, замените формулировку на следующую:*

«Конкурсная заявка должна быть представлена вместе с Декларацией, гарантирующей конкурсную заявку.» При проведении конкурса на заключение рамочного соглашения, требование о предоставлении ГОТЗ не применяется]

9. Ваша Конкурсная заявка должна быть действительна в течение \_\_\_\_\_ *[укажите количество дней в соответствии с подпунктом 1) пункта 13 ОсИУК]* дней после даты вскрытия конкурсных заявок и не может быть изменена или отозвана до истечения указанного периода.

10. Предконкурсное совещание состоится<sup>1</sup> в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_

*[укажите время, дату и место (наименование организации, адрес, номер кабинета) проведения предконкурсного совещания в соответствии с подпунктом 2) пункта 6 ОсИУК.*

11. *Примечание: если в ОсИУК указано, что предконкурсное совещание не предусмотрено – удалите данный пункт]*

12. Портал государственных закупок обеспечит доступ к конкурсным заявкам для состава конкурсной комиссии и сформирует протокол вскрытия конкурсных заявок автоматически в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*[укажите время и дату вскрытия заявок в соответствии с подпунктом 1) пункта 20 ОсИУК]*

13. Для получения дополнительной информации или разъяснений конкурсной документации следует обращаться к Покупателю, используя соответствующую функцию, предоставляемую Порталом государственных закупок, не позднее пяти календарных дней до истечения окончательного срока предоставления конкурсных заявок.

---

<sup>1</sup> Предконкурсное совещание проводится не позднее пяти рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок

14. Покупатель гарантирует защищенность, целостность и конфиденциальность представленной конкурсной заявки и обеспечит ее рассмотрение только после установленного времени вскрытия конкурсных заявок. Тем не менее, Покупатель не будет считаться ответственным за любую задержку, вызванную обстоятельствами вне его контроля. Несмотря на то, что Портал государственных закупок отправит уведомления Участникам в случае изменения Конкурсной документации, Покупатель не должен нести ответственности в случае, если какая-либо информация не была получена Участником конкурса. В обязанности Участников конкурса входит проверка портала на предмет наиболее актуальной информации, относящейся к Конкурсной заявке.

**Руководитель закупающей организации** /  
**Ф.И. О./**

Место печати

## **Глава 1. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА (ИУК)**

Настоящая глава «Инструкции участникам конкурса» (далее по тексту «ИУК») является типовой главой, применимой ко всем конкурсам. В текст ИУК не должно вноситься никаких изменений.

Закупающая организация вносит свои требования только в «Особых инструкциях участникам конкурса» (далее - ОсИУК).

### **§ 1. Общие положения**

#### **1. Источники финансирования:**

1) Закупающая организация (далее по тексту «Покупатель»), проводит настоящий конкурс, на поставку товаров, работ или услуг, указанных в ОсИУК.

#### **2. Правомочность Участников конкурса:**

1) Настоящее приглашение к участию в Конкурсе распространяется на всех Поставщик/Подрядчиков из любых стран, за исключением стран, взаимоотношения с которыми противоречат вступившим в установленном законом порядке в силу международные договоры, участницей которых является Кыргызская Республика, а также общепризнанные принципы и нормы международного права являются составной частью правовой системы Кыргызской Республики. Перечень таких стран приведен в ОсИУК;

2) Участник конкурса не должен иметь конфликта интересов. Будут отклонены Конкурсные заявки всех Участников конкурса, у которых будет выявлен конфликт интересов, следующих случаях, когда Участник конкурса:

- связан в настоящее время или был связан в прошлом с организацией, включая любой ее филиал или подразделение, сотрудники которой привлекалась Покупателем для оказания консультационных услуг по разработке технических требований и/или иных разделов данной Конкурсной документации;

- представил более одной Конкурсной заявки в рамках данного конкурсного процесса, имеет общих руководителей и/или учредителей с другим Участником конкурса или Покупателем. Однако, данное ограничение не распространяется на участие субподрядчиков или субпоставщик/Подрядчиков более чем в одной Конкурсной заявке;

- являлся сотрудником Покупателя в течение последних двух лет до даты подачи Конкурсных заявок, или использует такого сотрудника в качестве наемного персонала;

3) Участники конкурса (включая всех членов простого товарищества) не должны находиться в «Базе данных ненадежных и недобросовестных поставщиков (подрядчиков)», в соответствии со статьей 5 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках», а также в аналогичных базах данных и «черных списках» международных финансовых организаций;

4) Государственные и муниципальные предприятия могут принимать участие в конкурсе, если они обладают юридической и финансовой самостоятельностью, и если они юридически правомочны заниматься предпринимательской деятельностью.

### 3. Квалификация Участников конкурса;

1) Участники конкурса должны представить вместе с Конкурсной заявкой документальное подтверждение соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией;

2) Если был проведен предварительный квалификационный отбор, то при проведении конкурса будут рассматриваться только Конкурсные заявки Участников, прошедших предварительный квалификационный отбор. Эти Участники должны подтвердить информацию, представленную в первоначальных заявках на предварительном квалификационном отборе, предоставив заполненную форму «Сведения о квалификации» со всеми приложениями и указав все изменения, возникшие с момента подачи заявок на предварительный квалификационный отбор;

3) Участники конкурса должны предоставить должным образом заполненную и подписанную форму «Сведения о квалификации» (согласно форме, представленной в главе 7), а также следующую информацию и документы:

- копии свидетельства о регистрации и устава юридического лица, с указанием юридического статуса, места регистрации и основного вида(ов) деятельности;

- копию действующей лицензии, выданной уполномоченным органом Кыргызской Республики либо лицензию страны регистрации (на все виды деятельности, предусмотренные договором, подлежащие лицензированию);

- сведения о наличии опыта выполненных аналогичных поставок товаров, или оказание аналогичных работ и услуг в течение периода, указанного в ОсИУК, предшествующего подаче Конкурсной заявки, а также подробные сведения о текущих поставках и договорных обязательствах, сведения о лицах, включая адреса и контактные данные, к которым можно обратиться за получением дальнейшей информации по

этим договорам, с предоставлением копии договоров или актов выполненных работ или услуг;

- сведения о видах оборудования, которые предполагается использовать в ходе выполнения Договора;

- сведения о квалификации и опыте ключевых сотрудников;

- копии отчетов о финансовой деятельности Участника конкурса (балансы, отчеты о результатах хозяйственной деятельности, отчеты о движении денежных средств, отчеты о прибылях и убытках, или аудиторские заключения) за период времени, указанный в ОсИУК, предшествующий подаче Конкурсной заявки;

- Информацию о задолженности по уплате налогов и обязательных выплат в Социальный фонд Кыргызской Республики, для нерезидентов Кыргызской Республики информацию о задолженности в соответствии с законодательством страны регистрации нерезидента;

- документы, подтверждающие наличие финансовых ресурсов для выполнения Договора (собственные оборотные средства, доступ к кредитной линии (линиям), наличие других финансовых ресурсов);

- доверенность на право получения информации у банков, обслуживающих Участника конкурса;

- сведения о судебных и арбитражных разбирательствах, в которые вовлечен Участник конкурса на дату подачи Конкурсной заявки, с указанием вовлеченных сторон, предмета спора и оспариваемых сумм;

- если Участник конкурса не является производителем предлагаемых товаров, работ и услуг, то он должен предоставить «Авторизацию производителя» (согласно форме, представленной в главе 7), выданную производителем или его уполномоченным представителем, разрешающую принять участие в Конкурсе и поставлять указанные товары на территории Кыргызской Республики;

- другую информацию и/или документы, указанные в ОсИУК;

4) Чтобы претендовать на присуждение Договора, Участник конкурса должен удовлетворять следующим минимальным квалификационным требованиям:

- опыт выполнения аналогичных товаров, работ и услуг в течение периода, предшествующего подаче Конкурсной заявки, указанного в ОсИУК, должен быть не менее опыта, указанного в ОсИУК;

- наличие финансовых ресурсов в объемах, достаточных для выполнения Договора, но не менее суммы, указанной в ОсИУК;

- отсутствие незавершенных судебных и/или арбитражных разбирательств возбужденных против Участника конкурса;

- наличие действующей лицензии на осуществление видов деятельности, предусмотренных Договором, выданной уполномоченным

органом Кыргызской Республики (если подлежит обязательному лицензированию);

- отсутствие задолженности по уплате налогов и обязательных выплат в Социальный фонд Кыргызской Республики;

- дополнительным требованиям, например, наличие разрешения (авторизации) на участие в Конкурсе и поставку предлагаемых товаров, выданного производителем Участнику конкурса (если такое необходимо), указанным в ОсИУК;

5) Если Конкурсной документацией предусмотрена оценка по лотам и установлены отдельные квалификационные требования для каждого из лотов, то Участник, претендующий на присуждение договоров по нескольким лотам, должен соответствовать сумме соответствующих требований, установленных в абзацах втором и третьем подпункта 4 пункта 3 Главы 1 для каждого из лотов, если иное не оговорено в ОсИУК;

6) Сведения о квалификации, которые подает простое товарищество, состоящее из двух или более фирм-партнеров, должны отвечать следующим требованиям, если иное не предусмотрено в Особых условиях инструкции участникам тендера:

- должны включать в себя все сведения, перечисленные в подпункте 3) пункта 3 Главы 1, применительно к каждому партнеру;

- форма соглашения должна быть составлена и подписана таким образом, чтобы иметь юридическую силу для всех партнеров;

- все партнеры несут солидарную ответственность за выполнение Договора в соответствии с условиями Договора;

- один из партнеров должен быть ведущим, подтвержденный доверенностью, уполномоченный нести обязательства и получать указания от имени и по поручению любого партнера и всех партнеров;

- конкурсная заявка должна подаваться от всех членов простого товарищества, в котором указывается, среди прочего, что все партнеры несут совместно и по отдельности ответственность за выполнение Договора и что ведущий партнер имеет право нести обязательства и получать указания от имени и по поручению любого партнера и всех партнеров вместе взятых, а также, что все операции по выполнению Договора, включая платежи, совершаются исключительно ведущим партнером;

7) Цифры, характеризующие каждого из партнеров простого товарищества, суммируются, чтобы определить соответствует ли участник минимальным квалификационным требованиям, изложенным выше в подпункте 4 пункта 3 параграфа 1. Однако, для того чтобы простое товарищество отвечало квалификационным требованиям, каждый партнер должен соответствовать не менее 10 процентам минимальных критериев для отдельных участников, указанных в подпунктах втором, третьем и

шестом пункта 3 параграфа 1, а ведущий партнер должен удовлетворять по крайней мере не менее 40 процентам таких минимальных критериев. В случае несоответствия этим требованиям конкурсная заявка Участника отклоняется. При определении квалификации опыт партнеров простого товарищества суммируется. В случае несоответствия этим требованиям конкурсная заявка простого товарищества отклоняется;

8) Каждый Участник может подавать только одну конкурсную заявку – либо самостоятельно, либо в составе простого товарищества (консорциума). Если Участник представил более одного предложения – либо самостоятельно, либо в составе простого товарищества (консорциума) – будут отклонены все предложения с участием этой Участника.

4. Затраты на участие в Конкурсе:

1) Участник несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей Конкурсной заявки. Покупатель не несет ответственности за возмещение таких затрат, независимо от результатов Конкурса.

## **§ 2. Перечень документов, входящих в Конкурсную документацию**

5. Содержание Конкурсной документации:

1) Документация для конкурса (далее по тексту «Конкурсная документация») включает следующие главы:

- глава 1. Инструкции Участникам конкурса (ИУК);
- глава 2. Особые инструкции Участникам конкурса (ОсИУК);
- глава 3. Общие условия Договора (ОУД);
- глава 4. Особые условия Договора (ОсУД);
- глава 5. Перечень закупаемых товаров, работ и услуг и сопутствующих услуг;
- глава 6. Технические требования;
- глава 7. Стандартные формы. Перечень стандартных форм, включенных в Конкурсную документацию, указан в ОсИУК;

2) Приглашение к участию в Конкурсе не входит в состав Конкурсной документации и включается только для сведения. В случае расхождений между Приглашением к участию в Конкурсе и Конкурсной документацией.

3) Участник конкурса должен изучить все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в Конкурсной документации. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в Конкурсной документации, или же подача Конкурсной заявки, не отвечающей требованиям Конкурсной документации, приведет к отклонению Конкурсной заявки.



6. Разъяснение Конкурсной документации и предконкурсной совещание:

1) Участник конкурса имеет право запросить у Покупателя разъяснения Конкурсной документации, направив электронный запрос по адресу, указанному в ОсИУК. Запрос должен быть получен Покупателем не позднее пяти (5) календарных дней до истечения окончательного срока подачи Конкурсных заявок. Покупатель должен ответить на такой запрос не позднее трех (3) календарных дней до истечения окончательного срока подачи Конкурсных заявок, изложив суть запроса, без указания его источника, и соответствующие разъяснения. Разъяснения должны быть размещены на веб-портале государственных закупок;

2) Если предусмотрено в ОсИУК, Покупатель может организовать предконкурсное совещание в месте, день и время, указанном в ОсИУК. Участникам конкурса необходимо подтвердить участие до проведения предконкурсного совещания и рекомендуется подготовить перечень вопросов до начала предконкурсного совещания. По результатам совещания закупающая организация должна подготовить протокол с указанием поднятых вопросов и предоставленных разъяснений. Протокол будет размещен на веб-портале государственных закупок.

7. Внесение изменений и дополнений в Конкурсную документацию:

1) Покупатель имеет право внести изменения в технические требования или иные разделы Конкурсной документации не позднее трех (3) рабочих дней до истечения окончательного срока подачи Конкурсных заявок, путем издания дополнения. Закупающая организация изменяет конкурсную документацию на веб-портале государственных закупок. Уведомление об изменении конкурсной документации будет направлено претендентам системой; полученные конкурсные документы имеют для них обязательную силу.

2) Для того, чтобы Участники конкурса имели достаточно времени для подготовки своих Конкурсных заявок с учетом внесенных изменений или предоставленных разъяснений, Покупатель должен продлить окончательный срок подачи конкурсных заявок на не менее 10 календарных дней, изменив окончательный срок предоставления конкурсных заявок на веб портале государственных закупок.

### **§ 3. Подготовка Конкурсной заявки**

8. Язык Конкурсной заявки:

1) Конкурсная заявка, подготовленная Участником конкурса (далее по тексту «Конкурсная заявка»), а также вся корреспонденция и документы касательно данной Конкурсной заявки, которыми

обмениваются Участник конкурса и Покупатель, должны быть составлены на языке, указанном в ОсИУК;

2) Если к Конкурсной заявке прилагаются документы на других языках (копии сертификатов, техническая документация, рекламная продукция и пр.), то такие документы должны сопровождаться заверенным переводом на язык, указанный в пункте 8 параграфа 1 ИУК. Отсутствие перевода является основанием для отклонения конкурсной заявки.

9. Документация, входящая в Конкурсную заявку:

1) Конкурсная заявка должна содержать следующие документы:

- заполненную форму «Конкурсной заявки», с печатью и подписью (в соответствии со стандартной формой, представленной в Главе 7);

- заполненную «Таблицу цен» (в соответствии со стандартной формой, представленной в Разделе 7), с указанием производителей, наименований и страны происхождения товаров, цен за единицу продукции и сопутствующих услуг, или работ и услуг и общей стоимости (отдельная «Таблица цен» заполняется по каждому предлагаемому лоту, если Конкурсной документацией предусмотрено более одного лота);

- Доверенность на право подписания Конкурсной заявки, выданную лицу, подписавшему Конкурсную заявку и подтверждающую его полномочия принимать обязательства от имени Участника конкурса; если Конкурсная заявка подписана руководителем предприятия, предоставляются заверенные копии учредительных документов, подтверждающих его полномочия, и приказа о его назначении;

- заполненную форму «Сведения о квалификации» (в соответствии со стандартной формой, представленной в Главе 7) с приложениями, а также всю информацию и документы, предусмотренные в части 3 параграфа 1 ИУК;

- «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки», если требуется пунктом 14 ИУК, или «Декларацию, гарантирующую Конкурсную заявку», если гарантийное обеспечение не требуется вышеупомянутой Частью (в соответствии со стандартной формой, представленной в Главе 7);

- Документы, подтверждающие соответствие предложенных товаров, работ и услуг требованиям Конкурсной документации, включая заполненные технические спецификации, представленные в главе «Технические требования» (с указанием всех оговорок и отклонений от требований Покупателя), детальное описание характеристик предлагаемых товаров, работ и услуг и другие документы, указанные в ОсИУК;

- Другие документы, которые Участники конкурса должны предоставить в соответствии с ОсИУК;

2) Отсутствие в Конкурсной заявке требуемых документов является основанием для отклонения Конкурсной заявки.

10. Альтернативные предложения не принимаются. Участники должны предоставить свои Конкурсные заявки с учетом всех требований Конкурсной документации. Альтернативные предложения будут отклонены, не зависимо от предложенной цены.

11. Цена Конкурсной заявки:

1) Цены, указываемые Участником конкурса в «Таблице цен», должны включать все расходы, налоги, пошлины и сборы, уплачиваемые Поставщиком/Подрядчиком в связи с доставкой товаров, оказанием работ и услуг в указанное место назначения, а также выполнением иных договорных обязательств, указанных в Договоре;

2) Цены, предлагаемые Участником конкурса, должны оставаться фиксированными в течение всего срока действия Конкурсной заявки и выполнения Договора и не должны меняться ни при каких обстоятельствах. Конкурсная заявка, допускающая изменение цен, будет рассматриваться как не отвечающая основным условиям Конкурсной документации, и будет отклонена в соответствии с пунктом 24 ИУК;

3) В случае, когда предмет закупок разделен на отдельные лоты, как указано в ОсИУК, Участники могут подавать свои Конкурсные заявки на один или несколько лотов. Оценка Конкурсных заявок и присуждение Договора будут выполняться по каждому лоту отдельно. В случае предоставления Конкурсной заявки на несколько лотов, Участник конкурса должен заполнить отдельную «Таблицу цен» на каждый предлагаемый лот и указать общую стоимость каждого лота в форме «Конкурсной заявки».

12. Валюта Конкурсной заявки и платежи:

1) Если иное не оговорено в ОсИУК, цены должны быть указаны в Кыргызских сомах (KGS);

2) В случаях, если Покупатель устанавливает, что оплата по договору будет производиться в национальной валюте в сумме эквивалентной иностранной валюте, то оплата выполненных поставок Поставщик/Подрядчику будет производиться в Кыргызских сомах по официальному курсу соответствующей валюты, установленному Национальным банком Кыргызской Республики, зафиксированному на день вскрытия.

13. Срок действия Конкурсной заявки:

1) Конкурсная заявка должна быть действительна и не может быть изменена либо отозвана Участником в течение срока, указанного в ОсИУК и исчисляемого со дня вскрытия Конкурсных заявок в соответствии с пунктом 20.1 ИУК. Конкурсные заявки с меньшим сроком действия будут отклонены;

2). Если оценка и подписание Договора не могут быть завершены в срок, оговоренный в подпункте 1 пункта 13 ИУК, Покупатель имеет право

попросить Участников конкурса продлить срок действия их Конкурсных заявок на определенный период. Такие просьбы и ответы на них должны быть в письменном виде. Участник конкурса имеет право отказать в просьбе продлить срок действия своей Конкурсной заявки, не утратив при этом право на возврат «Гарантийного обеспечения Конкурсной заявки». Участник конкурса, согласившийся продлить срок действия своей Конкурсной заявки, не имеет права вносить в нее какие-либо изменения, и обязан продлить срок действия «Гарантийного обеспечения Конкурсной заявки» на соответствующий период. Если «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» предоставлялось в форме банковской гарантии или аккредитива, Участнику конкурса необходимо предоставить подтверждение банка о продлении выданной ранее гарантии (аккредитива) или предоставить новое «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» с учетом продленного срока действия Конкурсной заявки.

14. Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки и Декларация, гарантирующая конкурсную заявку:

1) Участник конкурса должен предоставить, как часть своей Конкурсной заявки, гарантийное обеспечение Конкурсной заявки, размер и форма которого указаны в ОсИУК (далее по тексту «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки»). «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» должно оставаться в силе в течение срока, указанного в ОсИУК;

2) Конкурсные заявки, не имеющие «Гарантийного обеспечения Конкурсной заявки» (или «Декларации, гарантирующей Конкурсную заявку», если предусмотрено подпунктом 5 пункта 14 ИУК), будут отклонены Покупателем как не отвечающие условиям Конкурсной документации;

3) «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» удерживается Покупателем в случае:

- отзыва или изменения Конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия, в соответствии с пунктом 13 ИУК;

- отказа Участника конкурса подписать договор на условиях, предусмотренных в его Конкурсной заявке, в соответствии с подпунктом 2 пункта 32 ИУК;

- отказа Участника конкурса представить «Гарантийное обеспечение исполнения Договора», в соответствии с подпунктом 4 пункта 32 ИУК;

4) «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» возвращается Участникам конкурса в той же сумме и валюте, в которой оно было предоставлено, не позднее трех (3) рабочих дней после подписания Договора победителем Конкурса и предоставления им «Гарантийного обеспечения исполнения Договора», либо после истечения срока действия «Гарантийного обеспечения Конкурсной заявки», в зависимости от того, какое из событий наступит раньше;

5) Покупатель может, как указано в ОсИУК, вместо требования о предоставлении «Гарантийного обеспечения Конкурсной заявки», установить требование о предоставлении Участниками конкурса письменной «Декларации, гарантирующей Конкурсную заявку» в соответствии со стандартной формой, представленной в главе 7. При нарушении условий данной декларации Участник будет отстранен от участия в государственных закупках и включен в «Базу данных ненадежных (недобросовестных) Поставщик/Подрядчиков (подрядчиков)», в соответствии со статьей 5 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках».

15. Оформление и подписание Конкурсной заявки:

1) Если, в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 ИУК, требуется загрузка на веб-портал государственных закупок заполненных форм в отсканированном виде, данные формы должны быть распечатаны и подписаны лицом (или лицами), имеющим(и) все полномочия на подписание Конкурсной заявки от имени Участника конкурса, а также скреплены печатью Участника конкурса;

2) Полномочия лица (лиц) на подписание Конкурсной заявки должны быть подтверждены доверенностью или заверенными копиями документов, подтверждающими его полномочия и назначение (устав, решение собственника(ов) о назначении руководителя). Указанные документы должны быть загружены на веб-портал государственных закупок в составе Конкурсной заявки, в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 ИУК;

3) В формах Конкурсной заявки не должно быть вставок между строк, подтирок, подчисток или приписок.

#### **§ 4. Подача Конкурсных заявок**

16. Подача конкурсных заявок:

1) Конкурсная заявка подается в электронном виде, посредством заполнения соответствующих форм на веб-портале государственных закупок по адресу <http://zakupki.gov.kg> и загрузки заполненных форм и сопутствующих документов в отсканированном виде, как указано на веб-портале государственных закупок. Подробные инструкции по подаче Конкурсного предложения в электронном виде представлены на веб-портале государственных закупок;

2) Дополнительные требования по предоставлению оригинала «Гарантийного обеспечения Конкурсной заявки» изложены в подпункте б пункта 14 ИУК.

17. Окончательный срок и место подачи Конкурсных заявок:

1) Конкурсные заявки должны быть получены Покупателем в срок, указанные в ОсИУК;

2) Покупатель должен перенести окончательный срок подачи Конкурсных заявок сроком не менее 10 календарных дней, если Покупатель внес изменения в конкурсную документацию, уведомив Участников в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 ИУК. В этом случае права и обязанности Покупателя и Участников конкурса возникают и длятся с учетом изменений окончательного срока подач Конкурсных заявок.

18. Конкурсные заявки, полученные после установленного срока:

1) По истечении окончательного срока подачи Конкурсных заявок, установленного в пункте 17 ИУК, загрузка Конкурсных заявок на веб-портал государственных закупок блокируется. Конкурсные заявки, загрузка которых на веб-портал государственных закупок не была завершена в срок, установленный пунктом 17 ИУК, рассмотрены не будут.

19. Изменение, замена или отзыв Конкурсной заявки:

1) Участник конкурса может изменить, заменить или отозвать свою Конкурсную заявку после ее подачи, на веб-портале государственных закупок до истечения окончательного срока подачи конкурсных заявок, установленного пунктом 17 ИУК;

2) Изменение, замена или отзыв Конкурсной заявки выполняется с использованием веб-портала государственных закупок, в соответствии с пунктом 16 ИУК;

3) Изменение, замена или отзыв Конкурсной заявки после истечения окончательного срока подачи конкурсных заявок не допускается.

## **§ 5. Вскрытие и оценка Конкурсных заявок**

20. Вскрытие Конкурсных заявок Покупателем:

1) веб-портал государственных закупок обеспечит вскрытие всех Конкурсных заявок, с учетом всех изменений, замен и отзывов, поступивших до окончательного срока подачи Конкурсных заявок, установленного в пункте 17 ИУК. Вскрытие состоится непосредственно после наступления окончательного срока подачи Конкурсных заявок, установленного в пункте 17 ИУК;

2. Протокол вскрытия Конкурсных заявок размещается на веб-портале государственных закупок в течение одного (1) рабочего дня после вскрытия.

21. Соблюдение конфиденциальности и контакты с Покупателем:

1) Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сравнения Конкурсных заявок, а также рекомендаций по присуждению Договора, не подлежит разглашению до тех пор, пока извещение о результатах

Конкурса и присуждении Договора не будет опубликовано на веб-портале государственных закупок. До объявления результатов Конкурса, вышеуказанная информация является конфиденциальной и сообщается исключительно лицам, официально участвующим в процессе оценки, в том объеме, который необходим для исполнения ими своих обязанностей по оценке Конкурсных заявок;

2) Участники конкурса не должны вступать в контакты с Покупателем по каким-либо вопросам, связанным с их собственной Конкурсной заявкой или заявками других Участников конкурса, с момента вскрытия заявок и до момента присуждения Договора, за исключением ответов на запросы Покупателя, связанные с разъяснением Конкурсной заявки;

3) Любые попытки со стороны Участника конкурса повлиять на решения Покупателя, связанные с оценкой и сопоставлением Конкурсных заявок или присуждением Договора, приведет к отклонению Конкурсной заявки такого Участника.

## 22. Разъяснение Конкурсных заявок:

1) В процессе оценки Конкурсных заявок Покупатель может попросить Участника конкурса дать разъяснения по поводу его Конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться через веб-портал государственных закупок. Не допускаются запросы, ответы на запросы и иные действия, связанные с изменением цен, заменой предложенных товаров, работ и услуг или изменением иных существенных условий Конкурсной заявки, за исключением подтверждения Участником исправления арифметических ошибок, обнаруженных Покупателем при оценке Конкурсных заявок и исправленных в соответствии с пунктом 25 ИУК. Запрещается запрашивать у Участника конкурса недостающие документы, перечисленные в пункте 23 ИУК или предоставление документов, которых не требовали.

## 23. Предварительное изучение Конкурсных заявок:

1) Покупатель, до проведения детальной оценки, проводит предварительную оценку Конкурсных заявок для подтверждения требованиям по оформлению, содержат все необходимые документы, подписаны должным образом и предлагают поставку товаров, работ и услуг требуемой номенклатуры и в объемах, оговоренных Конкурсной документацией. На данном этапе Покупатель установит соответствие следующим требованиям:

- Содержание. Конкурсная заявка должна включать стандартные формы: «Конкурсная заявка», «Таблица цен» (для каждого лота), «Сведения о квалификации», а также иные документы, в соответствии с

требованиями пункта 9 ИУК. В случае отсутствия какого-либо из вышеперечисленных документов Конкурсная заявка будет отклонена;

- Оформление и подписание. Конкурсная заявка должна быть оформлена, подписана и скреплена печатью Участника конкурса в соответствии с требованиями пункта 15 ИУК. Документарное подтверждение полномочий подписавшего лица должно быть представлено в Конкурсной заявке. Несоответствие требованиям по оформлению и подписанию является основанием для отклонения Конкурсной заявки;

- Полнота. Конкурсная заявка должна быть представлена на все наименования товаров, работ и услуг и сопутствующих услуг, требуемые Конкурсной документацией в рамках отдельного лота. Предложенные объемы поставки (количества) должны соответствовать к требованиям конкурсной документации. Конкурсная заявка, не соответствующая требованиям по номенклатуре и/или количеству, будет отклонена;

- Правомочность: Покупатель проверит соответствие Участника конкурса, Поставщик/Подрядчиков и субподрядчиков, предложенных для выполнения Договора, требованиям пункта 2 ИУК и отклонит Конкурсную заявку Участника, несоответствующего требованиям данного пункта;

- Предквалификация. В случае, когда проводился предварительный квалификационный отбор, будут рассмотрены Конкурсные заявки только тех Участников конкурса, которые прошли предквалификационный отбор и подтвердили свое соответствие предквалификационным требованиям на момент подачи Конкурсной заявки;

- Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки. В соответствии с пунктом 14 ИУК, Конкурсная заявка должна быть предоставлена с «Гарантийным обеспечением Конкурсной заявки» далее ГОКЗ, либо с «Декларацией, гарантирующей Конкурсную заявку». Конкурсная заявка, не имеющая «Гарантийного обеспечения Конкурсной заявки», соответствующего требованиям по форме, размеру и сроку действия (или, если предусмотрена вместо гарантийного обеспечения, «Декларации, гарантирующей Конкурсную заявку» в установленной форме), будет отклонена; если форма ГОКЗ указана Покупателем как денежная, денежные средства должны поступить на расчетный счет покупателя на день вскрытия;

2) Если Конкурсная заявка не отвечает требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 23 ИУК, она отклоняется Покупателем и не может быть впоследствии приведена в соответствие с требованиями Конкурсной документации путем устранения выявленных отклонений.

24. Соответствие основным требованиям Конкурсной документации:

1) Покупатель устанавливает соответствие каждой Конкурсной заявки основным требованиям Конкурсной документации. Конкурсная



заявка считается отвечающей основным требованиям Конкурсной документации, если она соответствует всем установленным требованиям - квалификационные требования, объемы, сроки и место поставки, а также «Технические требования», без существенных отклонений, исключений, возражений, условностей или оговорок.

Существенными признаются отклонения, исключения, возражения, условности или оговорки, которые:

- ограничивают объем, ухудшают качество или характеристики закупаемых товаров, работ и услуг, либо сопутствующих услуг;
- ограничивают права Покупателя или обязательства Участника конкурса (Поставщика/Подрядчика), в случае присуждения Договора;
- повлияют на сопоставление Конкурсных заявок, что нанесет ущерб интересам других Участников конкурса, представивших свои заявки в полном соответствии с требованиями;

2) Если Конкурсная заявка не соответствует основным требованиям Конкурсной документации, то она будет отклонена Покупателем независимо от предложенной цены. Конкурсная заявка не может быть изменена и приведена в соответствие с основными требованиями Конкурсной документации путем устранения Участником конкурса существенных отклонений.

25. Исправление арифметических ошибок:

1) Конкурсные заявки, признанные отвечающими основным требованиям Конкурсной документации в соответствии с пунктом 24 ИУК, проверяются Покупателем на предмет наличия арифметических ошибок. В случае обнаружения, Покупатель исправляет ошибки следующим образом:

- если имеется расхождение между ценой за единицу и итоговым значением по позиции, полученным в результате умножения цены за единицу на количество, за основу берется цена за единицу и корректируется итоговое значение по позиции;

- если имеется расхождение между итоговыми значениями по отдельным позициям и общей суммой, полученной путем сложения итоговых значений по позициям, то преобладают итоговые значения по позициям и корректируется общая сумма;

- если имеются расхождения между величинами, выраженными цифрами и прописью, за основу берется величина, выраженная прописью, за исключением арифметических ошибок, описанных в абзацах втором и третьем подпункта 1 пункта 25 Главы 1;

2) Арифметические ошибки, выявленные в Конкурсной заявке, исправляются Покупателем в соответствии с вышеизложенными правилами. Произведенные исправления являются обязательными для Участника конкурса. Если Участник конкурса не принимает исправления, произведенные в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 ИУК, его

Конкурсная заявка отклоняется и удерживается «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки».

26. Перевод в единую валюту:

1) Для целей сравнения Конкурсных заявок, выраженных в различных валютах, Покупатель конвертирует цены Конкурсных заявок в Кыргызские сомы по обменному курсу продажи, установленному Национальным банком Кыргызской Республики на дату вскрытия Конкурсных заявок в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 ИУК.

27. Оценка и сравнение Конкурсных заявок:

1) Покупатель проводит оценку и сравнение только тех Конкурсных заявок, которые прошли предварительную проверку согласно пункту 23 ИУК, и были признаны соответствующими основным требованиям Конкурсной документации в соответствии с пунктом 24 ИУК. Сравнение и сопоставление Конкурсных заявок проводится с учетом исправления арифметических ошибок в соответствии с пунктом 25 ИУК, после перевода в единую валюту в соответствии с пунктом 26 ИУК;

2) При оценке Покупателем конкурсной заявки, кроме цены заявки, во внимание будут приниматься один или несколько следующих критериев, указанных в Особых условиях к Инструкции участникам конкурса:

- качество поставляемых товаров, их соответствие требованиям технической спецификации;

- график и надежность поставки;

- финансовые условия (отсутствие авансового платежа, возможность рассрочки платежа);

- способность Поставщик/Подрядчика удовлетворить требования Покупателя (выпускаемые объемы продукции, используемое оборудование, наличие складов),

- расположение Поставщиков/Подрядчиков;

- сопутствующий сервис (наличие квалифицированного персонала);

- доставка товаров к конечному пункту их назначения;

- возможность предоставления сервисных и/или технических услуг в стране Покупателя;

- другие конкретные критерии, указанные в Особых условиях к Инструкции участникам конкурса и/или Технических спецификациях;

3) Если в Конкурсной заявке отдельные позиции указаны, но на них не указаны расценки (цены), то считается, что их стоимость включена в другие позиции, предусмотренные «Ведомостями объемов работ и расходных материалов». Соответственно, такие не расцененные работы не подлежат оплате при их выполнении, а не расцененные материалы и установки считаются включенными в стоимость соответствующих работ;

4) При условии применения двухпакетного способа, на первом этапе оцениваются документы на соответствие требованиям квалификации и техническим спецификациям. Таблицы цен вскрываются только тех Участников, у которых соответствует квалификация и технические спецификации.

## **§ 5. Присуждение Договора**

28. Критерии присуждения Договора:

1. При оценке Покупателем конкурсной заявки, кроме цены заявки, во внимание будут приниматься один или несколько следующих критериев, в случае если они указаны в ОсИК:

- правомочность;
- опыт, отзывы;
- отсутствие убытков за последний год, наличие достаточных финансовых средств;
  - наличие незаконченных строительных объектов (менее 70% готовности), при этом количество незавершенных объектов закупающая организация устанавливает самостоятельно;
  - качество предоставленных товаров, работ и услуг, соответствие применяемых материалов к требованиям технической спецификации;
  - график поставок или оказание работ, услуг;
  - наличие финансовых средств, финансовые условия (отсутствие авансового платежа, возможность рассрочки платежа);
  - наличие техники и производственных баз;
  - наличие соответствующих специалистов или квалифицированных кадров для выполнения договора;
  - наличие основного и вспомогательного технического персонала;
  - критерии, указанные в ОсИК и/или Технических спецификациях.

29. Право Покупателя отклонить или отменить конкурс:

1) Покупатель имеет право отменить процедуру государственных закупок в любое время до заключения Договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупок. При этом, Покупатель не обязан обосновывать свое решение об отмене и/или компенсировать Участникам расходы, связанные с участием в Конкурсе. Если конкурс отменен, Покупатель не может повторно объявить о закупке в течение одного финансового года;

2) Покупатель отклоняет Конкурсную заявку в следующих случаях:

- Участник конкурса не является правомочным или имеет конфликт интересов согласно пункту 2 ИУК;
- Участник конкурса не соответствует квалификационным требованиям, установленным пунктом 3 ИУК, или имеет задолженность по

уплате налогов и обязательных выплат в Социальный фонд Кыргызской Республики не зависимо от суммы задолженности;

- Конкурсная заявка не содержит документы, требуемые в пункте 9 ИУК, оформленные не в соответствии с пунктом 15 ИУК;

- Участник конкурса не предоставил «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» в соответствии с пунктом 14 ИУК, или «Декларацию, гарантирующую Конкурсную заявку»;

- Конкурсная заявка не соответствует основным требованиям Конкурсной документации, согласно пункту 24 ИУК;

- Характеристики предложенных товаров, работ и услуг и/или сопутствующих услуг не соответствуют «Техническим требованиям» Конкурсной документации, или отсутствует документация, подтверждающая качество товара или материалов, затребованная пунктом 9 параграфа 1 ИУК;

- Участник конкурса не соглашается с исправлением арифметических ошибок в его Конкурсной заявке, согласно пункту 25 ИУК;

3) Покупатель признает Конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

- отклонены все Конкурсные заявки;

- минимальная цена Конкурсных заявок превышает сумму, выделенную Покупателем на данную закупку;

- срок действия конкурсной заявки победителя истек;

4) Покупатель не несет никакой ответственности перед Участниками конкурса в случае отклонения любой из полученных или всех Конкурсных заявок и отмены Конкурса, за исключением обязательства по возврату «Гарантийного обеспечения Конкурсной заявки»;

5) Покупатель уведомляет Участников об отмене Конкурса или о признании Конкурса несостоявшимся и публикует информацию на веб-портале государственных закупок в течение одного (1) рабочего дня после принятия решения.

30. Право Покупателя изменять объем:

1) Покупатель оставляет за собой право внесения изменения в заключенный договор о государственных закупках при условии неизменяемости качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика (подрядчика), допускается по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и, соответственно, суммы договора, если в процессе исполнения договора о государственных закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения.

31. Уведомление о присуждении Договора:

1) В течение одного (1) календарного дня после принятия решения о присуждении договора Покупатель размещает на веб-портале государственных закупок информацию о проведенном Конкурсе, включая: наименование выигравшего Участника конкурса, предмет, цены представленной заявки;

2) Одновременно с публикацией результатов Покупатель веб-портал автоматически отправляет уведомление о присуждении Договора победителю конкурса;

3) Победитель конкурса должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней; при не подтверждении победителем в установленные сроки, Покупатель вносит в Базу данных не надежных поставщиков (подрядчиков) на основании требований части 3 статьи 5 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках»;

4) Если, после публикации результатов Конкурса, какой-либо из Участников пожелает уточнить причины, по которым его Конкурсная заявка не была определена выигравшей, он должен адресовать свой письменный запрос Покупателю. Покупатель в течение одного рабочего дня предоставит разъяснения Участнику конкурса, с указанием причин отклонения его Конкурсной заявки, если имело место. Разъяснения будут предоставлены по Конкурсной заявке Участника конкурса, запрашивающего разъяснения, но не будет раскрываться или обсуждаться содержание Конкурсных заявок других Участников.

32. Подписание Договора и предоставление Гарантийного обеспечения исполнения Договора:

1) Покупатель подготовит Договор, в соответствии со стандартной формой «Договора», «Общими условиями Договора» и «Особыми условиями Договора», представленными в Конкурсной документации. В Договоре, направляемом для подписания, будут отражены цены и условия, предложенные выигравшим Участником конкурса в его Конкурсной заявке;

2) Участник конкурса обязан вернуть Покупателю подписанный Договор в течение десяти (10) календарных дней после получения Уведомления о присуждении Договора и Договора для подписания;

3) Покупатель подписывает Договор по истечении десяти (10) рабочих дней со дня публикации результатов Конкурса на веб-портале государственных закупок. Договор вступает в силу в день его подписания сторонами, если иное не оговорено в ОсИУК;

4) Вместе с подписанным Договором Участник конкурса должен предоставить Покупателю «Гарантийное обеспечение исполнения Договора» в соответствии с требованиями, указанными в ОсИУК, а также оригиналы документов предусмотренных конкурсной документацией.

Также, Участник конкурса согласно статье 27-1 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» должен представить дополнительное Гарантийное обеспечение исполнения Договора в случае предоставления демпинговой цены от минимальной допустимой цены, признаваемой демпинговой;

5) Если Участник конкурса не вернет подписанный им Договор в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 32 ИУК, или не предоставит «Гарантийное обеспечение исполнения Договора» в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 32 ИУК, то это будет достаточным основанием для аннулирования присуждения Договора и удержания «Гарантийного обеспечения Конкурсной заявки». В этом случае Покупатель может присудить Договор следующему по рейтингу Участнику конкурса или же объявить новый конкурс.

### 33. Сговор и принуждение:

1) Покупатель требует, чтобы Участники придерживались высоких стандартов этики в течение процедур закупок и выполнения договоров, и они не должны быть замешаны в неправомерных действиях:

- "сговор" - означает скрытая договоренность между двумя или более участниками конкурса, в том числе с участием Покупателя, которая является неправомерной и оказывает отрицательное влияние на эффективное и экономичное использование государственных средств, а также на прозрачность в процессе осуществления закупок;

- "принуждение" – означает нанесение вреда или угрозы нанести вред (прямо или косвенно) людям или их имуществу, чтобы повлиять на их участие в процессе закупок или выполнения Договора;

- «обструкция» означает преднамеренное уничтожение, фальсификация, изменение или сокрытие материалов, или данных, являющихся предметом расследования, или дача ложных показаний в ходе проведения расследования по поводу обвинений в коррупции, мошенничестве, сговоре или принуждении; и/или угрозы, преследование или запугивание любой стороны, с целью предотвратить раскрытие информации по вопросам, относящимся к расследованию, или иное препятствие расследованию, инспекции или аудиту;

2) Если установлено, что Участник конкурса, который рекомендован к присуждению Договора, был привлечен и осужден за коррупцию, мошенничество и сговор в соответствии судебным решением, вступившим в законную силу, Покупатель должен отклонить его заявку и/или расторгнуть заключенный Договор в установленном законодательством порядке и инициировать в Уполномоченный государственный орган по государственным закупкам о включении данного Участника в Базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) в

соответствии со статьей 5 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках».

Приложение №2

## Глава 2. ОСОБЫЕ ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА (ОсИУК)

Приведенные ниже «Особые инструкции Участникам конкурса» (далее по тексту «ОсИУК») дополняют и изменяют пункт «Инструкции Участникам конкурса» (далее по тексту «ИУК»). В ОсИУК закупающая организация (далее по тексту «Покупатель») указывает данные и требования применимые к конкретному конкурсу. В случае противоречий между ИУК и ОсИУК, превагируют ОсИУК, в таких случаях установленные требования ИУК, не отраженные в ОсИУК, не являются установленными критериями Покупателя.

Номер пункта ИУК	Особые инструкции Участникам конкурса
<b>ИУК 1.1</b> <b>ИУК 6.1</b>	Наименование Покупателя: _____ [укажите наименование закупающей организации]  Юридический адрес Покупателя: _____ [укажите юридический адрес закупающей организации]  Ответственный сотрудник Покупателя: _____ [укажите ФИО и должность сотрудника, ответственного за проведение конкурса]  Телефон: _____ [укажите номер телефона ответственного сотрудника] Адрес электронной почты: _____ [укажите адрес e-mail]
<b>ИУК 1.1</b>	Название Конкурса: _____ [укажите название конкурса, в соответствии с ежегодным планом закупок, например: «Закупка компьютерного и офисного оборудования для (наименование организации)»]  Номер Конкурса: _____ [укажите номер конкурса]
<b>ИУК 1.1</b> <b>ИУК 11.3</b>	Наименование и номера отдельных лотов, составляющих предмет закупки: _____  [укажите «не применимо – единый лот», или, в случае нескольких лотов, укажите номер и наименование каждого лота, например: «Лот №1. Компьютерное оборудование. Лот №2. Офисное оборудование.» Или

	<i>Лот №1 Строительство нового здания больницы. Лот № 2. Реконструкция существующего здания больницы".</i>
<b>ИУК 1.1</b>	Источник(и) финансирования: _____ [укажите источник(и) финансирования – государственный бюджет КР и т.п.]
<b>ИУК 3.3</b>	Копии отчетов о финансовой деятельности предоставляются за _____ года, предшествующие подаче Конкурсной заявки. [укажите период (например 2 года) с учетом пункта 3.4(а) ОсИУК ниже]
<b>ИУК 3.3</b>	Требуется предоставить следующую дополнительную информацию и/или документы: _____ [при необходимости, укажите информацию и документы, предоставляемые в дополнение к требованиям пп.3.3(а) – 3.3(л) выше, или укажите «нет»]
<b>ИУК 3.4</b>	
<b>ИУК 3.4</b>	Опыт выполнения поставок аналогичных товаров, выполнение работ и услуг: не менее _____ договоров на поставку товаров или выполнение работ или услуг _____ на сумму не менее _____ сом каждый. [Укажите (i) требуемое количество выполненных договоров на поставку аналогичных товаров, работ и услуг (укажите какие товары считаются аналогичными), (ii) минимальная сумма таких договоров; Примечание: 1-2 договора за предшествующие 2-3 года, или 3 договора за предшествующие 5 лет уместно в большинстве случаев. Сумму договора не должна превышать бюджет закупки, например, можете указать на уровне 80% от предполагаемого бюджета закупки (если несколько лотов – укажите сумму для каждого лота), в любом случае сумма не должна превышать бюджета предусмотренный на данную закупку. Период следует установить с учетом периода, за который предоставляются сведения, согласно пункту 3.3(г) ОсИУК выше.]
<b>ИУК 3.4</b>	Наличие финансовых ресурсов в размере _____ сом.  [укажите сумму, достаточную для финансирования договора, с учетом авансов выплачиваемых Поставщик/Подрядчику (сумма = бюджет – аванс) Примечание: если конкурсной документацией предусмотрено более одного лота – укажите требования по каждому из лотов]
<b>ИУК 3.4</b>	Дополнительные квалификационные требования: _____  [укажите «нет», или перечислите дополнительные квалификационные требования, в соответствии со статьей 27 Закона КР «О государственных закупках»]
<b>ИУК 5.1</b>	Перечень стандартных форм, включенных в Конкурсную документацию:  7.1. Стандартная форма: «Конкурсная заявка» 7.2. Стандартная форма: «Таблица цен» 7.3. Стандартная форма: «Сведения о квалификации» 7.4.1. Стандартная форма: «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» (банковская гарантия)



	<p>7.4.2. Стандартная форма: «Декларация, гарантирующая Конкурсную заявку»</p> <p>7.5. Стандартная форма: «Авторизация производителя»</p> <p>7.7. Стандартная форма: «Договор»</p> <p>7.8. Стандартная форма: «Гарантийное обеспечение исполнения Договора»</p> <p>7.9. Стандартная форма: «Банковская гарантия авансового платежа»</p>
<b>ИУК 6.2</b>	<p>Предконкурсное совещание не предусмотрено.</p> <p><i>[Если целесообразно провести предконкурсное совещание, замените на: «Предконкурсное совещание будет проведено в ___ часов _____ 20 ___ года по адресу _____»</i></p> <p><i>Примечание: дата предконкурсного совещания должна быть назначена с учетом следующего:</i></p> <p><i>- у Участников должно быть достаточно времени для получения и изучения Конкурсной документации, не позднее 5 рабочих дней до окончательной даты подачи Конкурсных заявок.;</i></p> <p><i>Протокол совещания должен быть опубликован на веб-портале государственных закупок (<a href="http://zakupki.okmot.kg">http://zakupki.okmot.kg</a>)</i></p> <p><i>С учетом вышеизложенного, рекомендуется назначить предконкурсное совещание за 1.5-2 недели до даты подачи Конкурсных заявок]</i></p>
<b>ИУК 8.1</b>	<p>Язык Конкурсной заявки: _____</p> <p><i>[укажите язык (русский или кыргызский), рекомендуется указывать тот язык, на котором составлена Конкурсная документация]</i></p>
<b>ИУК 9.1</b>	<p>Дополнительные документы, предоставляемые для подтверждения соответствия предложенных товаров, работ и услуг требованиям Конкурсной документации: _____</p> <p><i>[дополните список предоставляемых документов на товары с учетом требований законодательства Кыргызской Республики]</i></p>
<b>ИУК 10.1</b>	
<b>ИУК 12.1</b>	<p>Цены должны быть указаны в Кыргызских Соммах.</p> <p><i>[примечание: для договоров с длительным сроком исполнения, например длительное более одного года строительство, рекомендуется разрешить цены в иностранной валюте. В этом случае измените формулировку и укажите:</i></p> <p><i>«Цены могут быть указаны в любой валюте»]</i></p>
<b>ИУК 12.2</b>	<p>Оплата Поставщик/одрядчику будет выполняться в Кыргызских сомах.</p>
<b>ИУК 13.1</b>	<p>Срок действия Конкурсной заявки: _____ дней.</p> <p><i>[Укажите требуемый срок действия (например, в пределах от 30- до 60</i></p>

	<i>дней), этот срок должен быть достаточным для того, чтобы завершить оценку заявок и заключить договор]</i>
<b>ИУК 14.1</b> <b>ИУК 14.5</b>	<p>Размер «Гарантийного обеспечения Конкурсной заявки»: _____ сом (или эквивалент в свободно-конвертируемой валюте по курсу, установленному Национальным банком Кыргызской Республики на дату вскрытия Конкурсных заявок в соответствии с пунктом 20.1 ИУК).</p> <p><i>[укажите сумму ГОКЗ, но не более 2 (двух) процентов от бюджета закупки. Если Конкурсной документацией предусмотрено несколько лотов – укажите сумму гарантии по каждому лоту, либо процент]</i></p> <p>Форма(ы) «Гарантийного обеспечения Конкурсной заявки»: <i>банковская гарантия, в соответствии со стандартной формой, приведенной в главе 7.</i></p> <p><i>[Примечание: по усмотрению закупающей организации, добавьте другие формы гарантийного обеспечения, в соответствии с действующим законодательством и «Гармонизированным руководством по закупкам»]</i></p> <p>«Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» должно соответствовать сроку действия конкурсной заявки.</p> <p><i>[Примечание: по усмотрению закупающей организации можно не требовать гарантийное обеспечение (например, для сокращения затрат и повышения уровня участия Поставщик/Подрядчиков), и ограничиться «Декларацией, гарантирующей Конкурсную заявку». В таком случае удалите вышеизложенное и укажите:</i></p> <p><i>«Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» не требуется. Участник конкурса должен предоставить подписанную «Декларацию, гарантирующую Конкурсную заявку» в соответствии со стандартной формой, представленной в Главе 7.»]</i></p>
<b>ИУК 17.1</b>	<p>Окончательный срок подачи Конкурсных заявок: _____ часов _____ минут _____ 20__ года.</p> <p><i>[укажите время и дату, например: 14 часов 00 минут 1 Апреля 2020 года.</i></p> <p><i>Примечание: дата не может быть ранее 21 дней со дня публикации Приглашения к участию в конкурсе на Веб-портале государственных закупок]</i></p>
<b>ИУК 20.1</b>	<p>Место вскрытия Конкурсных заявок: _____</p> <p><i>[Укажите адрес, по которому будет производиться вскрытие, включая этаж и номер помещения.</i></p> <p>Время вскрытия Конкурсных заявок: _____ часов _____ минут _____ 20__ года.</p> <p><i>[укажите время и дату, например: 14 часов 00 минут 1 Апреля 2020 года.</i></p> <p><i>Примечание: дата и время должны совпадать с окончательным сроком подачи заявок согласно пункту 17 ИУК.</i></p>
<b>ИУК 27.2.</b>	<p>При оценке и сравнении Конкурсных заявок будут применены критерии, указанные ниже, а соответствующие поправки, рассчитанные согласно указанной ниже методике, будут учтены при определении Оценочной стоимости каждой Конкурсной заявки:</p> <p><i>[Примечание: указанные ниже критерии являются примерными.</i></p>

Закупающая организация, по своему усмотрению решает, включать ли в Конкурсную документацию один или несколько критериев, указывая методику расчета. Критерий может применяться только тогда, когда указан в данном пункте. Соответственно, если закупаящая организация указала критерий оценки в Конкурсной документации, - его применение становится обязательным.

Если дополнительные критерии не применяются – укажите «нет» и удалите все приведенные ниже примеры критериев. Если применяются – оставьте применяемые критерии, либо сформулируйте новые, укажите величины поправок (%) или удалите ненужные.]

«(а) график поставки.

Для целей сопоставления Конкурсных заявок, заявка, предлагающая более ранний срок поставки или выполнение работ, или услуг, чем предусмотрено Конкурсной документацией, получит преференцию в размере \_\_\_\_ % от стоимости Конкурсной заявки за каждую неделю опережения графика, предусмотренного Конкурсной документацией. Сумма поправки должна быть вычтена из цены Конкурсной заявки для определения Оценочной стоимости.»

[Примечание: размер преференции, например 1% за неделю, или 0.1% за каждый день опережения графика, должен соответствовать % штрафных санкций, применяемых за просрочку поставки, как указано в Пункте 21.1 ОУД]

«(б) финансовые условия (рассрочка оплаты).

Участники конкурса должны указать цены своих Конкурсных заявок с учетом условий и сроков оплаты, указанных в ОУД и ОсУД. При этом, Участники могут предложить рассрочку оплаты и такое предложение будет принято во внимание при проведении оценки, как указано ниже.

Если Участник (Поставщик\Подрядчик) предлагает рассрочку оплаты на срок не менее \_\_\_\_ [трех (3) месяцев], то его Конкурсная заявка получит преференцию в размере \_\_\_\_ % от стоимости Конкурсной заявки.

Если Участник (Поставщик\Подрядчик) предлагает рассрочку оплаты на срок не менее \_\_\_\_ [шести (6) месяцев], то его Конкурсная заявка получит преференцию в размере \_\_\_\_ % от стоимости Конкурсной заявки.

Сумма поправки должна быть вычтена из цены Конкурсной заявки для определения Оценочной стоимости.»

[Примечание: укажите размер преференции с учетом важности рассрочки для покупающей организации, например, 5% за 3х месячную рассрочку и 10% за 6 месячную рассрочку. Размер преференции должен соответствовать % штрафных санкций, применяемых за просрочку платежа, как указано в пункте 21.2 ОУД]

«(в) эксплуатационные расходы.

Участники конкурса должны указать в своих Конкурсных заявках величины потребления следующих ресурсов: \_\_\_\_\_ [укажите потребляемые ресурсы, такие как топливо, электроэнергию, воду и пр.], стоимость которых за период эксплуатации составляющий \_\_\_\_\_ [укажите период эксплуатации, например 100 000 км. для автомобиля, 10 000 машино-часов для генератора, 5 лет для установки по опреснению и пр. ] будет учитываться при оценке и сравнении Конкурсных предложений

	<p>применяя следующие стоимости ресурсов: _____ [укажите стоимость единицы потребляемых ресурсов, таких как 1л топливо, 1 кВт/ч электроэнергии, 1 м3 воды и пр.], параметры потребления ресурсов будут взяты из Конкурсной заявки Участника.»</p> <p>[Примечание: укажите потребляемые ресурсы, их стоимость, а также период предполагаемого использования с учетом характера закупаемых товаров. Используйте этот критерий только тогда, когда стоимость потребляемых ресурсов предположительно велика по сравнению с первоначальной (инвестиционной) стоимостью оборудования.]</p>
<b>ИУК 30.1</b>	<p>Допустимый процент уменьшения количества закупаемых товаров, работ и услуг или сопутствующих услуг: _____ процентов.</p> <p>[укажите процент допустимого изменения количества, но не более 10%]</p>
<b>ИУК 32.3</b>	<p>Особые условия вступления Договора в силу: _____</p> <p>[Для договоров бюджетных учреждений, финансируемых из государственного бюджета, укажите: «Договор вступает в силу со дня регистрации в уполномоченном государственном органе»]</p>
<b>ИУК 32.4</b>	<p>Гарантийное обеспечение исполнения Договора _____ [укажите: «требуется» или «не требуется»] в соответствии с пунктом 4 ОсУД. Размер гарантийного обеспечения исполнения Договора: _____ процентов цены Договора.</p> <p>[заполните в соответствии с информацией, представленной в пункте 4.1 ОсУД. Примечание: размер гарантийного обеспечения не должен превышать 10% от цены Договора.]</p>

### Приложение №3

## Глава 3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА (ОУД) Общие Условия Договора (ОУД)

1. Определения:
  - 1) Если в контексте не указано иное, приведенные далее термины, используемые в настоящем Договоре, имеют следующие значения:
    - «Покупатель» означает организацию, осуществляющую закупку Товаров, работ и услуг и Сопутствующих услуг, указанную в ОсУД;
    - «Поставщик/Подрядчик» означает физическое или юридическое лицо, осуществляющие поставку Товаров и Сопутствующих услуг, или выполнение работ или услуг в рамках данного Договора, указанное в ОсУД;
    - «Договор» означает соглашение, достигнутое между Покупателем и Поставщик/Подрядчиком и зафиксированное в форме Договора, подписанной сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть

ссылки;

«Цена Договора» означает цену, указанную в форме Договора, которая должна быть выплачена Поставщик/Подрядчику в рамках Договора за полное и надлежащее выполнение своих договорных обязательств;

«Товары» означают продукты труда любого вида и описания, в том числе сырье, изделия, оборудование и иные предметы в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическую энергию, которые Поставщик/Подрядчик должен поставить Покупателю в рамках Договора;

«Сопутствующие услуги» означают услуги, связанные с поставкой Товаров, работ и услуг, в том числе транспортировка и страхование, а также любые другие сопутствующие услуги, такие, например, как оказание технического содействия, монтаж и запуск в эксплуатацию, обучение и другие подобного рода обязанности Поставщик/Подрядчика, предусмотренные Договором;

«Ведомости объемов работ и расходных материалов» означает заполненные таблицы наименований видов работ с указанием объемов, расценок и цен, а также наименований расходных Материалов и Установок с указанием стоимости, являющиеся частью Конкурсной заявки;

«Субподрядчик» означает юридическое лицо, заключившее с Подрядчиком Договор на выполнение части работ по Договору, что включает работы на Участке;

«Технадзор» – означает компетентное лицо, определенное в ОсУД, назначенное Заказчиком и представленное Подрядчику, отвечающее за контроль над строительством Объекта, включая контроль качества выполняемых работ и применяемых Материалов и Установок;

«Объект» – есть все то, что Подрядчик должен построить, установить, завершить и передать Заказчику в соответствии с условиями Договора;

«Участок» означает территорию, отведенную для строительства Объекта или производства работ. Месторасположение участка указано в ОсУД;

«Конкурсная заявка Подрядчика» – означает заполненную документацию, представленную Подрядчиком Заказчику в рамках проведенного Конкурса по выбору Подрядчика для строительства Объекта;

«Цена Договора» – означает сумму, в пределах которой будут осуществляться выплаты Подрядчику в рамках Договора за полное и надлежащее выполнение своих договорных обязательств;

«Требуемая дата начала работ» – означает последний срок начала работ, как указано в ОсУД, когда Подрядчик должен приступить к строительству Объекта. Эта дата не обязательно должна совпадать с Датой получения Участка в пользование для целей выполнения работ;

«Дата начала работ» – означает фактическую дату начала работ;

«Требуемая дата завершения работ» – означает дату, к которой Подрядчик должен завершить Объект, как указано в ОсУД;

«Дата завершения работ» – означает фактическую дату завершения Объекта, что зафиксировано Рабочей комиссией в акте сдачи в эксплуатацию Объекта, или, в случае ремонтных работ, дату окончательного акта выполненных работ Подрядчиком, заверенного Технадзором;

«Дефект» – означает любую часть работ или услуг, выполненных с нарушениями условий Договора и любую часть Объекта, которая не была завершена в соответствии с условиями Договора или любая часть товара имеющая отличие от установленного технического требования;

«Период ответственности за дефекты» – означает период, в течение которого Подрядчик обязан устранять все выявленные недоделки и дефекты, указанный в ОсУД и исчисляемый с Даты завершения работ;

«Акт приемки устраненных дефектов» – означает акт приемки, составленный с участием Технадзора или другим уполномоченным лицом и Подрядчиком/Поставщиком, после устранения дефектов Подрядчиком/Поставщиком;

«Чертежи» включают все расчеты, схемы, планы и прочую информацию, представленную или утвержденную уполномоченным органом по строительству для выполнения Договора;

«Оборудование» – означает машины и транспортные средства Подрядчика для выполнения условий договора;

«Материалы» – означают все предметы снабжения, включая расходные материалы, используемые Подрядчиком при строительстве или ремонте Объектов;

«Технические требования» – означает спецификации и требования к Объекту, включенные в Договор, а также любые изменения или дополнения, внесенные или утвержденные Заказчиком;

«Временные Объекты» - означают объекты, спроектированные, построенные, установленные и демонтированные Подрядчиком, которые необходимы для строительства и завершения Объектов;

«Третейский суд» - означает орган, совместно назначенный Заказчиком и Подрядчиком для решения судебных споров в первой инстанции;

«День» - означает календарный день, если не оговорено иное;  
«ОУД» означает «Общие Условия Договора», содержащиеся в настоящем главе;

«ОсУД» - означает «Особые Условия Договора»;

«Место назначения» означает, где применимо, место или места, указанные в ОсУД.

2. Применение:

1) Настоящие «Общие Условия Договора» применяются там, где другие разделы Договора не носят по отношению к ним преваляющего характера.

3. Документы договора:

1) Документами, составляющими Договор, являются:  
договор;

конкурсная заявка Поставщика/Подрядчика;

общие Условия Договора;

особые Условия Договора;

технические Спецификации и Чертежи;

ведомость объемов работ ( в работах)

перечень цен или перечень услуг ;

любой другой документ, оговоренный в этих условиях.

4. Гарантийное обеспечение исполнения Договора:

1) В течение десяти (10) календарных дней после получения уведомления о присуждении Договора победивший Участник конкурса предоставляет Покупателю гарантийное обеспечение исполнения Договора, размер и форма которого указаны в «*Особых Условиях Договора*»;

2) Средства гарантийного обеспечения исполнения Договора подлежат выплате Покупателю в качестве компенсации за любые убытки, которые могут наступить вследствие неисполнения, а также несвоевременного или неполного исполнения Поставщик/Подрядчиком своих обязательств по Договору;

3) Гарантийное обеспечение исполнения Договора должно быть возвращено Поставщику/Подрядчику в трех дней (3) дней после даты завершения Поставщику/Подрядчиком своих обязательств по Договору, включая все гарантийные обязательства, если в «*Особых Условиях Договора*» не предусмотрено иное.

5. Стандарты:

1) Товары или материалы, используемые в работах или услугах, поставляемые в рамках данного Договора, должны отвечать стандартам, указанным в «*Технических требованиях*» и соответствовать соответствующим техническим регламентам Кыргызской Республики, или международным стандартам качества,

которые вступившие в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, а также общепризнанные принципы и нормы международного права являются составной частью правовой системы Кыргызской Республики.

6. Использование договорной документации и информации:

- 1) Поставщик/Подрядчик не должен, без предварительного письменного согласия Покупателя, раскрывать содержание Договора или какого-либо из его приложений, а также технической документации, чертежей, образцов или информации, предоставленной Покупателем или от его имени в связи с вышеизложенным, третьим лицам, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком/Подрядчиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, в которой это необходимо для выполнения договорных обязательств. Данные ограничения не распространяются на информацию, которая является публичной или доступна из других источников;
- 2) Поставщик/Подрядчик не должен, без предварительного письменного согласия Покупателя, использовать какие-либо документы или информацию, перечисленные в подпункте 1 пункта 6 ОУД выше, для целей отличных от реализации Договора;
- 3) Вся документация, за исключением самого Договора, перечисленная в подпункте 1 пункта 6 ОУД выше, остается в собственности Покупателя и должна быть ему возвращена (со всеми копиями) по его требованию после завершения выполнения Договора Поставщиком/Подрядчиком.

7. Технадзор в работах:

- 1) Технадзор осуществляет контроль выполнения Договорных отношений между Заказчиком и Подрядчиком, представляя интересы Заказчика. Технадзор, в пределах своей компетенции, может принимать решения, отдавать распоряжения и указания, обязательные для выполнения Подрядчиком;
- 2) Подрядчик предоставляет Технадзору и любому другому лицу, уполномоченному Технадзором, доступ к Участку или к любому другому месту, где ведутся работы или предполагается проводить такие работы согласно Договору;
- 3) Подрядчик уведомляет Технадзор о событиях или обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на качество работ, увеличить Цену Договора или задержать выполнение работ по строительству Объекта. Технадзор может потребовать от Подрядчика представить оценку предполагаемого воздействия, наступившего или



предполагаемого события, или обстоятельства на Цену Договора и Дату завершения работ. Подрядчик должен предоставить такую оценку, по возможности, в максимально сжатые сроки;

- 4) Если Технадзор дает указание Подрядчику провести испытание, не предусмотренное конкурсной документацией, чтобы проверить работу или конструкцию Подрядчик обязан выполнить это указание. Если после проверки окажется, что проверенная работа или конструкция дефектная, оплата за проведение данных проверок производится Подрядчиком. Если дефект не обнаружен, оплата за данную проверку производится Покупателем в виде наряд-заказа Подрядчику;
- 5) Подрядчик несет полную ответственность и осуществляет контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством строительных операций в соответствии с нормативными документами, действующими на территории Кыргызской Республики, а также координацией всех частей работ по Договору;
- 6) Подрядчик несет ответственность перед Покупателем за действия и упущения своих работников и Субподрядчиков;
- 7) Технадзор письменно уведомляет Подрядчика о любых обнаруженных дефектах с указаниями срока исправления Дефектов;
- 8) Технадзор обязан письменно уведомить Подрядчика о любых Дефектах до окончания периода устранения дефектов, который начинается со дня завершения работ, и продолжительность определяется в *Особых условиях Договора*;
- 9) При получении каждого уведомления о Дефектах, Подрядчик обязан устранить указанный Дефект в сроки, указанные в уведомлении Технадзора. В случае, если Подрядчик не устранил Дефект, указанные в уведомлении сроки, Технадзор оценивает затраты на устранение дефекта, а Подрядчик должен оплатить стоимость таких затрат.

## 8 Кадры:

- 1) При выполнении Договора Подрядчик нанимает только тех работников, которые указаны в "Сведениях о квалификации". При замене этих лиц на другие, Подрядчик должен получить согласие Покупателя на такую замену. Квалификация новых работников, должна быть равна или выше квалификации работников, перечисленных в "Сведениях о квалификации".

## 9. Технические условия и стандарты, контроль и испытания:

- 1) Технические условия и стандарты:

-Товары и Сопутствующие услуги, поставляемые по настоящему Договору, должны отвечать техническим условиям и стандартам, упомянутым в «Технических требованиях» и соответствовать

соответствующим техническим регламентам Кыргызской Республики или международным стандартам качества признанными Кыргызской Республикой ступившие в установленном законом порядке в силу международные договоры, участницей которых является Кыргызская Республика, а также общепризнанные принципы и нормы международного права являются составной частью правовой системы Кыргызской Республики..

- Во всех случаях, когда в Договоре приводятся ссылки на нормы и стандарты, согласно которым он выполняется, любые изменения в нормы и стандарты во время исполнения Договора могут вноситься только после письменного разрешения Покупателем, в соответствии с подпунктом 1 пункта 19;

- 2) Покупатель или его представители имеют право проводить проверки и/или испытания Товаров и/или услуг для подтверждения их соответствия «Техническим требованиям» и иным условиям Договора. В «*Особых Условиях Договора*» и/или «*Технических требованиях*» указано, какие проверки и испытания необходимы Покупателю и где они должны проводиться. Покупатель должен своевременно направить Поставщик/Подрядчику письменное уведомление с указанием сведений о любых представителях, назначенных для этих целей:

- Упомянутые выше проверки и испытания оплачиваются Покупателем. В случае необходимости проведения проверок и испытаний до отправки Товаров, отгрузка не должна выполняться до тех пор, пока не будет выдан отчет об удовлетворительном проведении проверки и контроля качества таких Товаров. Если проверка проводится на площадях Поставщик/Подрядчика, то Покупателю или его представителям будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Покупателя;

- Поставщик/Подрядчик имеет право на проведение независимой проверки качества партии Товаров, готовой к отправке. Расходы, связанные с такой проверкой, возлагаются на Поставщик/Подрядчика;

- После получения Товаров, в пункте конечного назначения представитель Покупателя проведет проверку всех Товаров, или их части, чтобы убедиться в том, что они соответствуют условиям Договора и получены во внешне удовлетворительном состоянии. Покупатель должен выдать Поставщик/Подрядчику Акт приемки-сдачи таких Товаров, работ и услуг (или части Товаров, работ и услуг). Акт приемки-сдачи выдается в течение пяти (5) календарных

дней после получения Товаров, или части Товаров в пункте конечного назначения;

- Если Договором предусмотрены Сопутствующие услуги, представитель Покупателя проведет проверку, чтобы убедиться в том, что оказанные услуги соответствуют условиям Договора и выдаст Поставщик/Подрядчику Акт приемки Сопутствующих услуг. Акт приемки выдается в пяти (5) календарных дней после предоставления Сопутствующих услуг;

- 2) Если проверки и/или испытания выявили несоответствие Товаров «Техническим требованиям» или иным положениям Договора, то Покупатель может отказаться от таких Товаров. В этом случае Поставщик/Подрядчик обязан незамедлительно заменить Товары без каких-либо дополнительных затрат со стороны Покупателя;
- 3) Проведение проверки и/или испытаний, а также приемка Товаров Покупателем, не освобождает Поставщик/Подрядчика от гарантийных или иных обязательств по Договору.

10. Упаковка:

- 1) Поставщик/одрядчик должен обеспечить упаковку Товаров, способную предотвратить их повреждение или порчу во время транспортировки до пункта конечного назначения, указанного в Договоре. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивные погрузо-разгрузочные работы в процессе перевозки, а также воздействие экстремальных температур, соли и осадков в процессе перевозки и открытого хранения. По мере возможности, при определении габаритов и веса упаковочных ящиков необходимо учитывать удаленность пункта конечного назначения Товаров, работ и услуг и отсутствие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах на пути следования Товаров, работ и услуг;
- 2) Упаковка и маркировка ящиков, а также документация, вложенная внутрь упаковки и прилагаемая отдельно, должны соответствовать специальным требованиям, предусмотренным в Договоре, включая дополнительные требования, если таковые имеются, оговоренные в «*Особых Условиях Договора*» и/или «*Технических требованиях*», а также во всех последующих инструкциях Покупателя.

11. Поставка и документация:

- 1) Поставка Товаров, работ и услуг осуществляется Поставщик/Подрядчиком в соответствии с действующим изданием INCOTERMS, Транспортировка до требуемого пункта назначения, включая страхование и хранение, уплата всех связанных с этим налогов, импортных пошлин и сборов, осуществляется Поставщик/Подрядчиком, а соответствующие расходы считаются

включенными в Цену Договора. Если иное не оговорено в «*Особых Условиях Договора*», конечный пункт назначения, объем, сроки и прочие требования к поставке должны быть в соответствии с приложением «*Перечень закупаемых Товаров, работ и услуг и Сопутствующих услуг*»;

2) Документы, которые должны быть предоставлены Поставщик/Подрядчиком, указаны в «*Особых Условиях Договора*».

12. Страхование:

1) Товары, поставляемые в соответствии с Договором, должны быть застрахованы на случай утраты или повреждений, связанных с их изготовлением, приобретением, транспортировкой, хранением и доставкой в размере, указанном в «*Особых Условиях Договора*»;

2) Заключение договора(ов) страхования и связанные с этим затраты возлагаются на Поставщик/Подрядчика.

13. Сопутствующие услуги:

1) Поставщик/Подрядчик должен предоставить Сопутствующие услуги, указанные в «*Особых Условиях Договора*» и/или приложениях «*Перечень закупаемых Товаров, работ и услуг и Сопутствующих услуг*» и «*Технические требования*», в объеме и в сроки, предусмотренные Договором.

14. Гарантия:

1) Поставщик/Подрядчик гарантирует, что Товары являются новыми, неиспользованными, новейшими либо серийными моделями, отражающими все последние модификации конструкций и материалов, если Договором не предусмотрено иное. Поставщик/Подрядчик также гарантирует, что Товары не будут иметь дефектов, связанных с каким-либо упущением со стороны Поставщик/Подрядчика, либо с конструкцией, материалами или качеством изготовления, при нормальном использовании в условиях, обычных для страны конечного назначения;

2) Если иное не оговорено в «*Особых Условиях Договора*», Покупатель имеет право предъявить претензии в рамках вышеуказанной гарантии в течение двенадцати (12) месяцев после выполнения договорных обязательств. Покупатель обязан уведомить Поставщик/Подрядчика обо всех дефектах, наряду с имеющимися доказательствами их наличия, немедленно после их обнаружения. Покупатель должен предоставить все возможности для инспектирования таких дефектов Поставщик/Подрядчиком;

3) После получения письменного уведомления Покупателя Поставщик/Подрядчик должен, как можно скорее, но не позднее тридцати (30) дней или иные сроки, оговоренные в «*Особых Условиях Договора*», отремонтировать или заменить дефектные

Товары, без каких-либо расходов со стороны Покупателя. После доставки заменяющих Товаров, работ и услуг Поставщик/Подрядчик имеет право вывезти дефектные Товары на свою ответственность и за свой счет;

- 4) Если, после получения уведомления о наличии дефекта в соответствии с подпунктом 2 пункта 14, Поставщик/Подрядчик не заменит дефектные Товары в сроки, оговоренные в подпункте 3 пункта 14, Покупатель, по истечении обоснованного периода времени, может предпринять необходимые действия для устранения дефекта под ответственность и за счет Поставщик/Подрядчика и без какого-либо ущерба любым другим правам, которыми Покупатель может обладать по контракту в отношении Поставщик/Подрядчика.
15. Налоги и пошлины:
  - 1) Поставщик/Подрядчик, независимо от страны регистрации, несет ответственность за уплату всех налогов, пошлин, лицензионных сборов и прочих обязательных платежей. Такие налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи считаются включенными в Цену Договора.
16. Изменение законодательства:
  - 1) Если после даты подписания Договора произойдет какое-либо изменение в законодательстве Кыргызской Республики касательно налогов, пошлин, сборов или обязательных платежей, что повлечет увеличение или уменьшение стоимости Товаров, работ и услуг или Сопутствующих услуг, предоставляемых Поставщик/Подрядчиком, соответствующие поправки должны быть внесены в расценки на затрагиваемые изменением законодательства Товары или Сопутствующие услуги и Цену Договора.
17. Цены и платежи:
  - 1) Цены, установленные в Договоре не должны отличаться от цен, указанных Поставщик/Подрядчиком в его Конкурсной заявке. Цены являются фиксированными и не подлежат изменению в течение срока действия Договора;
  - 2) Способ, условия и сроки осуществления платежей Поставщик/Подрядчику по настоящему Договору должны быть указаны в *«Особых Условиях Договора»*. Если в *«Особых Условиях Договора»* не оговорено иное, платежи выполняются банковским переводом на расчетный счет Поставщик/подрядчика;
  - 3) Если *«Особыми Условиями Договора»* предусмотрена выплата аванса Поставщик/Подрядчику, то Покупатель выплачивает такой авансовый платеж при условии предоставления Поставщик/Подрядчиком банковской гарантии авансового платежа

на сумму аванса и в форме, приемлемой для Покупателя. Гарантия должна оставаться в силе до полного выполнения Поставщик\Подрядчиком своих обязательств по выполнению договора. Соответственно, срок действия предоставляемой банковской гарантии авансового платежа должен превышать требуемый срок поставки Товаров, работ и услуг минимум на тридцать (30) дней, и должен продляться в случае каких-либо задержек. Поставщик\Подрядчик должен использовать авансовый платеж исключительно для оплаты Товаров, других расходов, непосредственно связанных с исполнением Договора. Авансовый платеж погашается посредством вычета пропорциональных сумм из акта выполненных работ, которые причитаются Подрядчику, авансовый платеж или его погашение не учитывается при оценке стоимости выполненных работ;

- 4) Платежи должны выполняться в валюте (или валютах), в которой указана Цена Договора, если в *«Особых Условиях Договора»* не оговорено иное. Если Цена Договора указана в валюте, отличной от Кыргызского сома, то платежи Поставщик\Подрядчику, который является резидентом Кыргызской Республики, должны выполняться в Кыргызских сомах по официальному курсу соответствующей иностранной валюты, установленному Национальным банком Кыргызской Республики на дату платежа;
  - 5) Ведомость объемов работ в составе конкурсной заявки используется для расчета и для оплаты за Стоимость Договора. Подрядчик получает оплату за выполненный объем работ по расценкам и ценам, и по стоимости расходных материалов, указанных в Ведомости объемов работ на каждый вид работ.
18. Передача прав и обязательств:
- 1) Поставщик\Подрядчик не имеет права передавать, полностью или частично, свои права или обязательства по настоящему Договору третьему лицу.
19. Внесение изменений:
- 1) Внесение изменений в Договор допускается исключительно путем подписания Покупателем и Поставщик\Подрядчиком дополнительного соглашения к Договору, если эти изменения не являлись критериями отбора при проведении конкурса;
  - 2) Изменение объемов работ и их оплата;
  - 3) В случаях, предусмотренным Законом Покупатель вправе внести изменение в объемы каких-либо работ или отдельных видов работ по производственной необходимости;
  - 4) По требованию Покупателя Подрядчик должен предоставить

Покупателю детальную раскладку стоимости измененных объемов работ с указанием расценок по видам работ и стоимости расходных материалов. Покупатель оценивает расценки и стоимость расходных материалов по сопоставлению с Ведомостью объемов работ, указанных Подрядчиком представленных им в конкурсных предложениях.

В случае, если при сопоставлении расценка и стоимость расходных материалов соответствует расценкам и стоимости расходных материалов в Ведомости объемов работ, Технадзор выдает Подрядчику "наряд-заказ" на выполнение измененного объема работ или видов работ.

Если расценка и стоимость расходных материалов на измененные объемы отсутствует в Ведомости объемов работ, Покупатель дает указания Технадзору подготовить смету на измененный объем работ или на отдельные виды работ, выдает Подрядчику в виде "наряд-заказа" по выполнению на измененный объем работ или вводов работ.

"Наряд-заказ" включает в себя: наименование работ, их объем, количество, стоимость единицы работ, стоимость расходных материалов и общую стоимость. Стоимость "наряд-заказа" добавляется к стоимости Договора в виде Дополнительного соглашения и является его неотъемлемой частью, и его выполнение регулируется условиями Договора.

Подрядчик не имеет права на дополнительную оплату в качестве возмещения затрат, если дополнительные работы возникли по вине Подрядчика.

20. Задержка выполнения Договора Поставщик/Подрядчиком:
- 1) Выполнение договора должна осуществляться Поставщик/Подрядчиком в соответствии с графиком, предусмотренным пунктом 11 настоящего Договора;
  - 2) Если в период выполнения Договора Поставщик/Подрядчик столкнется с условиями, препятствующими своевременной выполнению договора, Поставщик/Подрядчик должен незамедлительно направить Покупателю письменное уведомление о факте задержки, ее предполагаемой продолжительности и причине (причинах). После получения уведомления Поставщик/Подрядчика, Покупатель должен, как можно скорее, оценить ситуацию и, на свое усмотрение, продлить срок выполнения Договора Поставщик/Подрядчиком с уплатой или без уплаты неустойки; в последнем случае такое продление должно быть согласовано сторонами путем внесения изменений в Договор в соответствии с

- пунктом 19 настоящего Договора;
- 3) За исключением случаев, описанных в пункте 23 настоящего Договора, задержка в выполнении Поставщик\Подрядчиком своих обязательств возлагает на него ответственность за выплату неустойки, если только стороны не договариваются о продлении сроков без уплаты неустойки, в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 настоящего Договора.
21. Неустойки:
- 1) В случае срыва срока окончания выполнения договора к предлагаемому сроку завершения Поставщик\Подрядчик выплачивает Покупателю неустойки, указанные в Особых условиях Договора за каждый день задержки с даты фактически окончания работ по отношению к предполагаемому сроку завершения договора. Общая сумма неустоек не должна превышать сумму, указанной в *Особых условиях Договора, в любом случае не менее 0,1%*. Покупатель может вычесть неустойки из причитающейся суммы Подрядчика. Выплата неустоек не влияет на обязательства Подрядчика.  
Общая сумма неустойки, выплачиваемая в соответствии с настоящим пунктом, не должна превышать *десяти (10) процентов* от Цены Договора. После достижения этого максимума, Покупатель имеет право расторгнуть Договор в соответствии с пунктом 22 настоящего Договора;
  - 2) Если Покупатель не выполнит какой-либо из платежей причитающихся Поставщик\Подрядчику в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Покупатель выплачивает, в качестве неустойки, *0.1% (одну десятую процента)* от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Общая сумма неустойки, выплачиваемая в соответствии с настоящим пунктом, не должна превышать *десяти (10) процентов* от Цены Договора;
  - 3) Выплата неустойки, в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 21, не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по Договору.
22. Расторжение Договора:
- 1) Если Поставщик/Подрядчик не выполняет какие-либо из своих обязательств по Договору, то, без ущерба другим санкциям за нарушение условий Договора, Покупатель имеет право расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив письменное уведомление Поставщик\Подрядчику. Договор считается расторгнутым через четырнадцать (14) дней после получения Поставщик\Подрядчиком письменного уведомления Покупателя о расторжении Договора. При этом Покупатель имеет право закупить у



третьих лиц и на подходящих условиях Товары и Сопутствующие услуги, аналогичные недопоставленным, и Поставщик\Подрядчик будет нести ответственность за все дополнительные расходы Покупателя, связанные с приобретением таких аналогичных Товаров, работ и услуг или Сопутствующих услуг;

- 2) Покупатель имеет право расторгнуть Договор, направив соответствующее письменное уведомление, если Поставщик\Подрядчик объявлен банкротом или становится неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется без выплаты компенсации Поставщик\Подрядчику при условии, что такое расторжение не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на предъявление иска или применение санкций, которые были или будут впоследствии получены Покупателем;
- 3) Покупатель может расторгнуть Договор полностью или частично в силу нецелесообразности, направив Поставщик/Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств Поставщик/Подрядчика, а также дата вступления в силу такого расторжения. Товары, поставленные в течение тридцати (30) дней со дня уведомления о расторжении либо работы, или услуги в соответствии с настоящим пунктом должны быть приняты и оплачены Покупателем в соответствии с условиями Договора;
- 4) В случае частичного расторжения Договора Поставщик/Подрядчик должен продолжать исполнение Договора в той его части, которая не была расторгнута;
- 5) Если Договор расторгается, Подрядчик прекращает работы немедленно, обеспечивает сохранность и безопасность Участка и покидает Участок по возможности оперативно;
- 6) Если Договор расторгается по причине принципиальных нарушений Договора Подрядчиком, Покупатель выдает заверенный акт выполненных работ и заказанных материалов за вычетом полученного авансового платежа по состоянию на дату заверения акта выполненных работ и за вычетом процента незавершенных работ, как указано в Особых условиях Договора. Если общая сумма, которая причитается Покупателю, превышает причитающуюся Подрядчику сумму, разница представляет собой долг Подрядчика Покупателю;
- 7) Если Договор расторгается по усмотрению Покупателя или из-за принципиального нарушения Договора Покупателем, Покупатель заверяет акт выполненных работ, заказанных материалов, разумных затрат на вывоз оборудования, вывоз сотрудников Подрядчика,

нанятых исключительно для выполнения Объектов, и стоимость охраны и консервации Объектов, за вычетом авансового платежа, полученного на дату заверения акта выполненных работ;

- 8) Когда Договор расторгается в силу указанных в подпункте 3 пункта 22 обстоятельств оплата Подрядчику производится только за фактические затраты на день расторжения, согласно Ведомостям объемов работ и материалов.

Если договор расторгнут при обстоятельствах, указанных в подпункте 6 пункта 22, возмещение расходов, понесенных сторонами, производится в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

23. Форс-мажор при выполнении Договора:

- 1) Поставщик/Подрядчик не лишается своего Гарантийного обеспечения исполнения Договора и не несет ответственности в виде выплаты неустойки или расторжения Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора или невыполнение обязательств по Договору являются результатом форс-мажорных обстоятельств;
- 2) Для целей настоящего пункта «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю со стороны Поставщика/Подрядчика, не связанное с просчетом или небрежностью Поставщика/Подрядчика и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваются: войны или революции, пожары, наводнения, эпидемии, карантин и эмбарго на поставки грузов;
- 3) При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Поставщик/Подрядчик должен незамедлительно направить Покупателю письменное уведомление о таких обстоятельствах;
- 4) Покупатель может продлить предполагаемый срок завершения выполнения договора, если имеют место форс-мажорные обстоятельства или в следующих случаях:
  - 1) непредставление Покупателем доступа к части Участка к дате предоставления Участка, указанной в Особых условиях Договора;
  - 2) задержка по распоряжению Покупателя или непредставление Покупателем проектной документации, чертежей, спецификаций или инструкций, необходимых для своевременного выполнения работ;
  - 3) проведение Подрядчиком по распоряжению Покупателя дополнительных испытаний для определения качества работ;
  - 4) запрет Покупателя на заключение договора субподряда;
  - 5) для решения непредвиденных проблем или проведения дополнительных работ, или по другим причинам связанных с форс-мажорными ситуациями;
  - 6) другие органы, коммунальные службы не укладываются в

предусмотренном Договором сроки, что приводит к задержке или дополнительным затратам Подрядчика;

7) задержка авансового платежа (если предусмотрено);

5) При возникновении в случаях предусмотренных в подпункте 3 пункта 23 и Покупатель обязан принять решение о необходимости продления предполагаемого срока завершения работ в течение 10 рабочих дней.

24. Урегулирование споров:

1) Если между Покупателем и Поставщиком\Подрядчиком возникнет какой-либо спор или разногласие по Договору или в связи с ним, стороны должны приложить все усилия к тому, чтобы мирно, путем взаимных консультаций, разрешить этот спор или разногласие;

2) Если в течение двадцати одного (21) дня стороны не смогли разрешить свой спор или разногласие путем взаимных консультаций, то любая из сторон может направить другой стороне уведомление о намерении начать разбирательство в третейском суде или суде общей юрисдикции, как указано в *«Особых Условиях Договора»*;

3) Несмотря на судебное разбирательство, стороны должны продолжать исполнение своих обязанностей по Договору, если не договорятся об ином.

25. Применимое право:

1) К Договору применяются нормы Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

26. Уведомления:

1) Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, должно быть оформлено в письменном виде и отправлено почтой, факсом или электронной почтой по адресу другой стороны, указанному в *«Особых Условиях Договора»*;

2) Уведомление вступает в силу незамедлительно после его получения другой стороной.

27. Акт выполненных работ:

1) Приемка каждого этапа работ или конечного результата работ подтверждается подписанием сторонами акта выполненных работ, составленные согласно Ведомости объемов работ. Технадзор должен проверять акты выполненных работ Подрядчика и утверждает их к оплате Подрядчику. Стоимость выполненных работ должна определяться Технадзором и должна включать в себя стоимость всех фактически выполненных объемов работ в соответствии с наименованием работ, расценок, цен и стоимости расходных материалов согласно Ведомости объемов работ;

2) Стоимость выполненных работ должна включать в себя стоимость

Дополнительных работ в виде Наряда-заказа. Технадзор обязан в течение указанного в подпункте 1 пункта 27 Особых условиях договора со дня получения документов, совместно с созданной комиссией Покупателя должны осмотреть и принять выполненные работы, подписать и вернуть подрядчику 1 (один) экземпляр акта приемки работ или направить подрядчику мотивированный отказ от приема работ. По истечении указанного в Особых условиях договора срока, при отсутствии мотивированного отказа Покупателя, Работы считаются принятыми Покупателем и подлежащими оплате на основании одностороннего акта, составленного Подрядчиком;

- 3) В случае отказа Покупателя от приемки работ, сторонами в течение срока, указанного в Особых условиях договора составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

Покупатель, принявший работы без проверки, лишается права ссылаться на недостатки выполненных работ, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки);

- 4) Если Покупатель, обнаружит после подписания акта приемки работ отступления от условий Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены им при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение срока, установленного в Особых условиях Договора рабочих дней со дня их обнаружения. Подрядчик должен устранить такие недостатки в срок, указанный в Особых условиях договора.

#### 27. Риски Подрядчика:

- 1) Поставщик/Подрядчик несет ответственность за весь риск, в период с даты начала и до даты завершения работ или до полного устранения дефектов, которые связаны с убытками или нанесением ущерба имуществу Покупателя, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, связанных с выполнением работ по Договору. Подрядчик полностью отвечает за технику безопасности производства работ на Объекте;
- 2) Подрядчик полностью несет ответственность за обеспечение техники безопасности всех работ на Объекте.

Приложение №4

## **Глава 4. Особые условия договора (ОсУД) Особые Условия Договора (ОсУД)**

Нижеследующие «Особые Условия Договора» (ОсУД) дополняют «Общие Условия Договора» (ОУД). В случае противоречий, преимущество имеют ОсУД.

№ Пункта ОУД	<i>Особые Условия Договора</i>
<b>1.</b>	<b>Определения</b>
1.1	Покупатель: _____ [укажите наименование] Адрес: _____ [укажите почтовый адрес]
1.1	Поставщик\Подрядчик: _____ [укажите наименование] Адрес: _____ [укажите почтовый адрес] Телефон: _____ [укажите код города и номер] Электронная почта: _____ [укажите e-mail представителя покупателя] Представитель Поставщик\Подрядчика: _____ [укажите ФИО и должность]
1.1	Место поставки или выполнения работ, или оказания услуг: _____ [укажите адрес(а)]
<b>4.</b>	<b>Гарантийное обеспечение исполнения договора</b>
4.1	Форма гарантийного обеспечения исполнения Договора: _____ [укажите: «банковская гарантия исполнения договора, в соответствии формой, представленной в Конкурсной документации» или другую приемлемую форму гарантии]  Сумма гарантийного обеспечения исполнения Договора, выраженная в процентах от Цены Договора: _____ [укажите %, но не более десяти (10) процентов от цены Договора]
4.3.	После доставки и приемки Товаров, работ и услуг сумма гарантийного обеспечения исполнения Договора может быть уменьшена до ____ [укажите %, обычно в пределах 80 %] процентов от Цены ГОИД, остальные _____ [укажите %,] на период действия гарантийных обязательств Поставщик\Подрядчика согласно пункта 14 ОУД.
<b>9.</b>	<b>Технические условия и стандарты, контроль и испытания</b>
9.2.	Для подтверждения соответствия Товаров, работ и услуг «Техническим требованиям» будут применяться следующие процедуры проверки и испытаний  _____ [укажите место и опишите процедуры, которые будут применяться для проверки и испытаний, или укажите: «в соответствии с п. ____ Технических требований»]
<b>10.</b>	<b>Упаковка</b>
10.2.	Специальные требования по упаковке: _____ [укажите специальные требования по упаковке, или дайте ссылку на соответствующий пункт Технических требований: «в соответствии с п. ____ «Технических требований»», или укажите: «специальные требования не установлены»]

<b>11.</b>	<b>Поставка и документация</b>
11.1.	<p>Объем, сроки и прочие требования к поставке: <i>в соответствии с Приложениями 3 «Перечень закупаемых товаров, работ и услуг, и сопутствующих услуг» и 4 «Технические требования».</i>  <i>[при необходимости, укажите дополнительные требования]</i></p>
11.2.	<p>Не позднее трех (3) дней после выполнения Договора поставки, Поставщик/Подрядчик должен передать Покупателю следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) счет-фактуру Поставщик\Подрядчика с описанием поставленных Товаров, работ и услуг, указанием количества, цены за единицу и общей суммы;</li> <li>(2) транспортную накладную на перевозку Товаров ____ [если предмет закупки товары], до конечного пункта назначения;</li> <li>(3) акт приемки-сдачи поставленных Товаров, работ и услуг, выданный в соответствии с пунктом 9 ОУД;</li> <li>(4) свидетельства о регистрации поставленных Товаров, для применения на территории Кыргызской Республики (копии);</li> <li>(5) сертификаты происхождения Товаров, (копии);</li> <li>(6) гарантийные сертификаты на поставленные Товары;</li> <li>(7) <i>свидетельство о проведении проверки и\или испытаний, выданное уполномоченной инспекционной службой, а также отчет о проведении технического контроля на заводе Поставщик/Подрядчика (если предусмотрено Договором);</i></li> <li>(8) _____  <i>[удалите документы, которые не требуются для закупаемых Товаров, работ и услуг, добавьте другие аналогичные документы, при необходимости]</i></li> </ol> <p><i>Не позднее трех (3) дней после предоставления услуг, Поставщик\Подрядчик должен передать Покупателю следующие документы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) <i>счет-фактуру Поставщик\Подрядчика с описанием предоставленных, указанием количества, цены за единицу и общей суммы;</i></li> <li>(2) <i>акт приемки предоставленных Сопутствующих услуг, выданный в соответствии с пунктом 9 ОУД.</i></li> </ol> <p><i>Не позднее трех (3) дней после выполнения договора работ Подрядчик должен предоставить Заказчику следующие документы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) <i>Счет фактуру на выполненные работы;</i></li> <li>(2) <i>Акт приемки, подписанный технадзором.</i></li> </ol> <p><i>[ выберите один из трех вариантов, остальные удалите ]</i>  Если особо не оговорено иное, вышеупомянутые документы должны предоставляться в оригинале.</p>
<b>12.</b>	<b>Страхование в поставке товара</b>
12.1.	<p>Размер страхования: <i>полная стоимость Товаров, поставляемых по Договору.</i>  <i>[при необходимости укажите иные требования]</i></p>
<b>13.</b>	<b>Сопутствующие услуги</b>
13.1.	<p>Должны быть предоставлены следующие Сопутствующие услуги: <i>в соответствии</i></p>

	<p>с приложениями 3 «Перечень закупаемых Товаров, и Сопутствующих услуг» и 4 «Технические требования».</p> <p>[укажите дополнительные услуги и подробные требования к услугам, при необходимости. Если Сопутствующие услуги не требуются – замените на: «не требуются»]</p>
<b>14.</b>	<b>Гарантия</b>
14.2.	<p>Период для предъявления претензий: как указано в Общих Условиях Договора. [при необходимости, укажите иные требования, например: «не менее ___ месяцев с даты поставки и приемки или с момента предоставления услуг или сдачи работ»]</p>
14.3.	<p>Сроки ремонта или замены дефектных Товаров, работ или услуг: как указано в Общих Условиях Договора. [при необходимости, укажите иные требования, например: «не более ___ дней с даты уведомления»]</p>
<b>17.</b>	<b>Цены и платежи</b>
17.2.	<p>Способ, условия и сроки осуществления платежей Поставщик\Подрядчику:</p> <p>(а) <u>Авансовый платеж</u>: _____ процентов Цены Договора выплачиваются в течение _____ дней после подписания Договора и представления банковской гарантии на эквивалентную сумму, составленной по форме, приведенной в Конкурсной документации, и удовлетворяющей требованиям пункта 17 ОУД;</p> <p>и\или</p> <p>(б) Оплата по акту выполненных работ выплачиваются в течение _____ дней после даты выставления счета к оплате, заверенный Технадзором.</p> <p>[укажите % и сроки выполнения платежей. примечание: аванс и платежи после приемки должны в сумме равняться 100% Цены Договора, например: 20% аванс +80% после приемки = 100%]</p>
17.4	<p>Валюта платежа: как указано в «Общих Условиях Договора». [при необходимости, укажите иные условия (примечание: с учетом действующего законодательства!)]</p>
<b>22</b>	<b>Расторжение</b>
	<p>Расторжение Договора осуществляется в случаях, когда:</p> <p>а) подрядчик прекращает работы на _____ дней, при этом прекращение работ не предусмотрено текущим Графиком производства работ и не санкционировано Технадзором;</p> <p>б) Покупатель дает Подрядчику указания задержать ход работ, и такое указание не отменяется _____ в течение дней;</p> <p>в) Покупатель или Подрядчик терпит банкротство или подвергаются ликвидации, за исключением реорганизации или объединения;</p> <p>г) Покупатель не выплачивает Подрядчику сумму, подтвержденную Технадзором в</p>

	<p>течение ____ дней, начиная с даты выставленного счета Подрядчику к оплате;</p> <p>д) Покупатель уведомляет и предупреждает, что не устранение конкретного дефекта представляет собой принципиальное нарушение условий Договора, и Подрядчик не устраняет дефект в течение приемлемого периода времени, установленного Технадзором;</p> <p>е) Подрядчик задержал завершение работ на количество _____ дней, соответствующей максимальной возможной сумме неустойки;</p> <p>ж) если Подрядчик, был замешан в коррупции или мошенничестве в процессе конкурсного отбора или выполнения Договора, в соответствии с решением суда, вступившего в законную силу;</p> <p>з) иные случаи, ступившие в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, а также общепризнанные принципы и нормы международного права являются составной частью правовой системы Кыргызской Республики..</p>
<b>24.</b>	<b>Урегулирование споров</b>
24.2.	<p>Споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению:</p> <p><i>[укажите: «в Международном Третейском суде при Торгово-промышленной палате Кыргызской Республики (МТС ТПП) тремя арбитрами, в соответствии с действующим регламентом МТС ТПП. Язык третейского суда - русский, место проведения – Бишкек, Кыргызская Республика.»</i></p> <p><i>или</i></p> <p><i>«в суде общей юрисдикции Кыргызской Республики».</i></p> <p><i>Примечание: должен быть выбран один из вариантов, для конкурса с предполагаемым участием зарубежных Поставщик\Подрядчиков предпочтительнее Третейский суд]</i></p>

## Приложение №5

### Глава 5. Перечень закупаемых товаров, работ, услуг и сопутствующих услуг

#### 5.1. Объем и сроки поставки Товаров, работ и услуг

Позиция №	Наименование (краткое описание) Товаров, работ и услуг	Единица измерения	Кол-во	Срок поставки	Требуемый пункт назначения (доставки)
1	2	3	4	5	6
1.				_____ дней	



2.				с даты подписания и вступления в силу Договора, а также выплаты аванса (если предусмотрен)	
3.					
...					

### 5.2. Объем и сроки выполнения сопутствующих услуг

Позиция №	Наименование (краткое описание) Сопутствующих услуг	Единица измерения	Кол-во	Срок выполнения	Место оказания услуг
1	2	3	4	5	6
1.				_____ дней с даты поставки Товаров, работ и услуг	
2.					
3.					
...					

**ГЛАВА 6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.****А. Общие требования**

*[Примечание: общие требования, применимые ко ВСЕМ закупаемым наименованиям (применимые стандарты качества, процедуры контроля качества, электропитание, инструкции по применению, маркировка ящиков, и т.п. - заполняется Покупателем!)]*

**Б. Особые требования**

<b>№ позиции</b>	<b>Наименование (краткое описание) Товаров, работ и услуг</b>	<b>Технические требования и стандарты</b>	<b>Технические параметры и стандарты, предлагаемые Участником конкурса</b>	<b>Отметка о соответствии и</b>
1.	<i>[заполняется Покупателем при разработке Конкурсной документации]</i>	<i>[заполняется Покупателем при разработке Конкурсной документации]</i>	<i>[заполняется Участником конкурса при подготовке Конкурсной заявки]</i>	<i>[заполняется Участником конкурса при подготовке Конкурсной заявки]</i>

## ГЛАВА 7. СТАНДАРТНЫЕ ФОРМЫ.

Примечания:

- Перечень стандартных форм, используемых в данной Конкурсной документации, приведен в пункте 5 ОсИУК.
- Инструкции в квадратных скобках, выделенные курсивом (пример: *[инструкция]*) предназначены для Участников конкурса, заполняющих формы, и должны быть удалены в окончательной версии документа. При этом альтернативные варианты формулировок заключены в кавычки (пример: *[инструкция по заполнению: «текст альтернативной формулировки»]*).
- Если предлагается несколько вариантов формулировки – участник должен выбрать формулировку, соответствующую его Конкурсной заявке и удалить остальные.
- Не допускается изменять или удалять отдельные пункты стандартных форм, за исключением особых случаев, оговоренных выше.

Стандартная форма № 1

### КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

Название Конкурса: \_\_\_\_\_ *[укажите название конкурса, как в Статье 1.1 ОсИУК]*

Номер Конкурса: \_\_\_\_\_ *[укажите номер конкурса, как в Статье 1.1 ОсИУК]*

Кому: \_\_\_\_\_ *[укажите наименование и адрес Покупателя]*

1. Изучив Конкурсную документацию, включая все Дополнения мы \_\_\_\_\_ нижеподписавшиеся, предлагаем выполнить \_\_\_\_\_ *[краткое описание предлагаемых товаров, работ и услуг]* в полном соответствии с Конкурсной документацией на сумму:

- Лот № \_\_\_\_\_ *[укажите номер лота и наименование лота в соответствии с пунктами 1.1 и 11.3 ОсИУК]* на сумму \_\_\_\_\_ *[Поставщик\Подрядчик указывает цену лота цифрами и прописью]* сом;
- Лот № \_\_\_\_\_ *[укажите номер лота и наименование лота в соответствии с пунктами 1.1 и 11.3 ОсИУК]* на сумму \_\_\_\_\_ *[Поставщик\Подрядчик указывает цену лота цифрами и прописью]* сом;
- Лот № \_\_\_\_\_ *[укажите номер лота и наименование лота в соответствии с пунктами 1.1 и 11.3 ОсИУК]* на сумму \_\_\_\_\_ *[Поставщик\Подрядчик указывает цену лота цифрами и прописью]* сом;

.....

ВСЕГО: \_\_\_\_\_ [*Поставщик\Подрядчик указывает общую сумму Конкурсной заявки цифрами и прописью*] сом.

[*Примечание: Поставщик\Подрядчик указывает цены по тем лотам, по которым он подает Конкурсную заявку. Если Конкурсной документацией отдельные лоты не предусмотрены, то указывается только общая стоимость Конкурсной заявки.*]

(далее - «Цена Конкурсной заявки»), или иные суммы, которые могут быть определены в соответствии с Общими и Особыми условиями Договора. Вышеупомянутые суммы соответствуют прилагаемым "Таблицам цен", которые являются неотъемлемой частью Конкурсной заявки и включают все затраты, налоги, пошлины и сборы, в соответствии с пунктом 11 ИУК.

2. Мы, подтверждаем, что предлагаемый товар произведен на территории Кыргызской Республики и мы являемся внутренними поставщиками или внутренними подрядчиками. При строительстве будут использованы местные трудовые ресурсы \_\_\_\_\_указать % от общего числа сотрудников и местных материалов \_\_\_\_\_(указать %) [*если зарегистрированы в другом государстве, данный пункт не заполняется*]

3. Мы обязуемся выполнить условия договора, в установленные сроки. [*Примечание: если Поставщик/Подрядчик предлагает выполнить поставку раньше сроков, требуемых «Перечнем закупаемых товаров, работ и услуг и Сопутствующих услуг», замените вышеприведенный абзац на следующий и укажите предлагаемые сроки:*

«Мы обязуемся выполнить поставку Товаров, работ и услуг в течение \_\_\_\_\_ дней со дня подписания и вступления в силу Договора, а также выплаты аванса (если предусмотрен в Конкурсной документации) и оказать Сопутствующие услуги в течение \_\_\_\_\_ дней со дня поставки Товаров, работ и услуг.»]

4. Срок действия нашей Конкурсной заявки составляет \_\_\_\_\_ [*укажите срок, требуемый пунктом 13.1 ОсИУК*] дней после вскрытия Конкурсных заявок в соответствии с пунктом 20.1 ИУК. Конкурсная заявка является обязательной для нас и может быть принята Покупателем в любой момент до истечения указанного срока.

5. Мы подтверждаем, что в стоимость закупаемого предмета закупок включены все налоги и пошлины, изымаемые на территории Кыргызской Республики.

Компания \_\_\_\_\_  
(указать компанию)

являемся внутренними подрядчиками Кыргызской Республики, товары (материалы) произведены на территории Кыргызской Республики .

6. В подтверждение своих намерений мы предоставляем «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» в размере \_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_ [*укажите размер (валюту и сумму) и форму гарантийного*

обеспечения, в соответствии с пунктами 14.1 ОсИУК]. Срок действия «Гарантийного обеспечения Конкурсной заявки» составляет \_\_\_\_\_ [укажите срок действия, в соответствии с пунктами 14.1 ОсИУК] дней.

[Примечание: если «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» не требуется в соответствии с пунктами 14.1 и 14.5 ОсИУК, замените вышеприведенный абзац на следующий:

«В подтверждение своих намерений мы предоставляем «Декларацию, гарантирующую Конкурсную заявку». Срок действия «Декларации, гарантирующей Конкурсную заявку», соответствует сроку действия конкурсной заявки.

7 Настоящим подтверждаем, что мы:

1) являемся правомочным Участником конкурса, в соответствии с пунктами 2.1 ИУК;

2) не имеем конфликта интересов в соответствии с пунктами 2.2 ИУК;

3) включая членов простого товарищества, не находимся в «Базе данных ненадежных и недобросовестных Поставщик/Подрядчиков (подрядчиков)».

8. Мы обязуемся предоставить гарантию исполнения Договора, в соответствии с требованиями пунктом 4 ОУД и ОсУД. (если требовалось конкурсной документацией)

9. В случае принятия настоящей Конкурсной заявки, мы просим выплатить авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_ [укажите сумму авансового платежа или % от Цены договора, в соответствии с пунктом 17.2 ОсУД]. Со своей стороны, обязуемся предоставить банковскую гарантию авансового платежа на вышеуказанную сумму, в соответствии с пунктом 17.3 ОУД.

10. В составе Конкурсной заявки предоставляются следующие документы:

1) настоящая форма «Конкурсной заявки»;

2) заполненные «Таблицы цен» или заполненную форму "Ведомость объемов работ и расходных материалов";

3) доверенность на право подписания Конкурсной заявки [если Конкурсная заявка подписана руководителем предприятия – приложите и перечислите документы, подтверждающие его полномочия и назначение];

4) заполненная форма «Сведения о квалификации» с приложениями: [перечислите приложения, включая документы, предусмотренные в пункте 3.3 ИУК];

5) «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» [замените на: «Декларация, гарантирующая Конкурсную заявку», если гарантийное обеспечение не требуется];

б) заполненные технические спецификации и иные документы, подтверждающие соответствие предложенных товаров, работ и услуг и сопутствующих услуг требованиям Конкурсной документации: \_\_\_\_\_  
*[перечислите документы, входящие в техническое предложение, в том числе документы, требуемые пунктом 9.1(е) ОсИУК];*

7) Другие документы: \_\_\_\_\_ *[укажите прочие документы, включая документы требуемые пунктом 9.1(и) ОсИУК].*

Датировано \_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_ месяца 20\_\_\_\_ года.

Настоящая Конкурсная заявка представлена от имени и по поручению:

\_\_\_\_\_ *[наименование  
Поставщик\Подрядчика]*

\_\_\_\_\_ *[юридический адрес Поставщик\Подрядчика]*

\_\_\_\_\_ *[ФИО Представителя]*  
*печать]*

\_\_\_\_\_ *[Должность]*

\_\_\_\_\_ *[Подпись и*

**Таблица цен: товары или Ведомость объема работ (убрать не  
нужное)**

Наименование Участника конкурса: \_\_\_\_\_

Название Конкурса: \_\_\_\_\_

Номер Лота \_\_\_\_\_

Наименование Лота \_\_\_\_\_

Поз. №	Наименование (краткое описание) Товаров, работ и услуг	Производитель	Страна происхождения	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (упаковку) в _____ [укажите валюту]	Итого по Позиции в _____ [укажите валюту]	Предлагаемый срок поставки
1	2	3	4	5	6	7	6 = [6 x 7]	9
1.								_____ дней с даты подписания Договора и выплаты аванса (если предусмотрен)
2.								
3.								
...								
Итого:								

**Примечания:**

- отдельная «Таблица цен: товары» заполняется для каждого предлагаемого Лота;
- должны быть предложены все Позиции, входящие в Лот, как указано в «Перечне закупаемых товаров, работ и услуг и сопутствующих услуг» (глава 5);
- в случае разногласий, превалирует цена за единицу, в соответствии с пунктом 21.1 ИУД.
- Участник конкурса указывает расценки или цены по всем видам работ, включенных в "Ведомости объемов работ". Те виды работ, по которым Участник не внес расценки или цены, не подлежат оплате Покупателем после их выполнения. Все пошлины, налоги и прочие сборы, которые

Участник обязан оплачивать, должны быть включены в стоимость конкурсной заявки.

Подпись и печать Участника конкурса \_\_\_\_\_

Стандартная форма № 3

**Стандартная форма: Таблица расходных материалов с указанием стоимости**

№ п/п	Наименование расходных материалов (заполняется Покупателем)	Ед. изм (заполняется Покупателем)	Кол-во (заполняется Покупателем)	Указать материалы изготовленные в КР (заполняется Подрядчиком)	Цена за ед. (заполняется Подрядчиком)	Общая цена (заполняется Подрядчиком)	Сумма прописью (заполняется Подрядчиком)
	Итого						

Подрядчик  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Стандартная форма № 4

**Сводная ведомость**

ВСЕГО РАБОТЫ:	
МАТЕРИАЛЫ:	
ВСЕГО (сумма конкурсной заявки)	

Подрядчик  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Стандартная форма № 5

**Таблица цен: сопутствующие услуги.**



Наименование Участника конкурса: \_\_\_\_\_

Номер Конкурса: \_\_\_\_\_

Название Конкурса: \_\_\_\_\_

Номер Лота \_\_\_\_\_

Наименование Лота \_\_\_\_\_

Поз. №	Наименование (краткое описание) Сопутствующих услуг	Страна происхождения	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу в _____ [укажите валюту]	Итого по Позиции в _____ [укажите валюту]	Предлагаемый срок выполнения
1	2	3	4	5	6	7 = [5 x 6]	9
1.							_____ дней с даты поставки Товаров, работ и услуг
2.							
3.							
...							
ВСЕГО Сопутствующие услуги:							

Примечания:

- отдельная «Таблица цен: сопутствующие услуги» заполняется для каждого предлагаемого Лота (если Сопутствующие услуги требуются Конкурсной документацией);

- должны быть предложены все Позиции, входящие в Лот, как указано в «Перечне закупаемых товаров, работ и услуг и сопутствующих услуг» (глава 5);

- в случае разногласий, превалирует цена за единицу, в соответствии с пунктом 21.1 ИУД.

Подпись и печать Участника конкурса \_\_\_\_\_

Стандартная форма № 6

### Перечень услуг (ПУ)

№ п/п	Наименование видов услуг	Единица измерения (заполняет)	Количество (заполняет)	Единичная расценка (цена за _____)	Итого по позиции в _____	Примечания
-------	--------------------------	-------------------------------	------------------------	------------------------------------	--------------------------	------------

	(позиции) (заполняется Заказчиком)	ся Заказчиком)	ся Заказчиком)	единицу) в _____ (валюта) (Заполняется Поставщиком услуг)	(валюта) (Заполняется Поставщиком услуг)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) * (5)	(7)
1.						
1.1						
.						
1.2						
.						
...						
...						
ВСЕГО УСЛУГИ:						

\_\_\_\_\_

(наименование Поставщика услуг)

\_\_\_\_\_

(юридический адрес Поставщика услуг)

\_\_\_\_\_

(ФИО Представителя)

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись и печать)

Стандартная форма № 7

### СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Наименование Участника конкурса: \_\_\_\_\_

1.2. Юридический адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_

1.3. Дата регистрации Участника конкурса: \_\_\_\_\_

(приложите копии Устава и свидетельства о регистрации).

1.4. Основной вид деятельности: \_\_\_\_\_

(приложите копии лицензий)

2.1. Общий объем аналогичных договоров, выполненных за \_\_\_\_\_  
[укажите период как в Пункте 3.3 ОсИУК] года предшествующие подаче  
Конкурсной заявки: \_\_\_\_\_ сом, с предоставлением  
копий договоров или актов выполненных работ или услуг.

2.2. Сведения о текущих и незавершенных работ за \_\_\_\_\_ [укажите  
период как в Пункте 3.3 ОсИУК] года предшествующие подаче  
Конкурсной заявки:

№	Предмет договора (краткое описание поставленных товаров, работ и услуг)	Сроки выполнения (месяц и год подписания договора — месяц и год окончания выполнения договора)	Покупатель (наименование, адрес, контактные телефоны)	Стоимость договора, тыс. сом.	Сведения о результатах, отзывы (приложите копии)
1.					
2.					
3.					
...					

### 2.3 Основные виды Оборудования Подрядчика для выполнения работ.

№ п/п	Вид оборудования	Количество имеющихся в наличии единиц	Местонахождение	Право собственности или иное право	Наименование владельца	Состояние (новое, хорошее, плохое), год выпуска
1.						

### 2.4 Среднесписочная численность персонала (указать сколько из них местные трудовые ресурсы)

Категория персонала	Год__	Год__	Год__
Управленческий персонал			
Административный			
Инженерно-технические работники			
Линейный персонал			
Рабочие			
Всего по предприятию			

### 2.5. Квалификация и опыт работников, предлагаемых на ключевые административные и линейные должности для реализации Договора. Указать местные трудовые ресурсы (с предоставлением копий паспортов или трудовых книжек) Данный пункт применяется только при закупке работ.

Должность	Ф.И.О	Общий стаж работы (лет)	Граждане Кыргызской Республики	Опыт работы в данной компании (лет)
Главный инженер				
Прораб и т.д.				

### 3. Для простого товарищества

3.1. Сведения, указанные в пункте 1.2. Стандартной форма: «Сведения о квалификации», предоставляются по каждому партнеру простого товарищества.

3.2. Приложить доверенность на имя лица или лиц, подписавших Конкурсную заявку, дающую ему или им право подписывать конкурсную заявку от имени простого товарищества.

3.3. Приложить Соглашение между партнерами простого товарищества (обязательное для исполнения всеми партнерами), которое показывает, что:

(а) все партнеры несут солидарную ответственность за выполнение Договора согласно условиям Договора;

(б) один из партнеров назначается ведущим, получая право принимать обязательства и получать инструкции от имени любого партнера и всех партнеров по простому товариществу;

(в) исполнение всего Договора, включая платежи, производится исключительно ведущим партнером.

#### 4. Дополнительные требования

Все участники торгов представляют предварительное описание предлагаемого метода и графика работ, если это необходимо, чертежи и схемы.

Поставщик (подрядчик) (учредители, участники, члены руководящего состава) подтверждает, что он не является аффилированным лицом в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики "О государственных закупках", а также соответствует всем критериям квалификационных требований.

Достоверность всех вышеуказанных данных подтверждаю, если нами искажены представленные выше сведения, мы понимаем, что это является основанием для включения нашу организацию в Базу данных ненадежных поставщиков (подрядчиков).

3.1 . Сведения о квалификации и опыте ключевых сотрудников Участника конкурса:

№	Должность	Ф.И.О	Образование	Специализация и опыт работы по специальности	
1.					
2.					
3.					
...					

4.1. Сведения о финансовой деятельности Участника конкурса за \_\_\_\_\_ [укажите период как в пункте 3.3 ОсИУК] года, предшествующие подаче Конкурсной заявки:

---

(приложите заверенные копии балансов, отчетов о результатах хозяйственной деятельности, отчетов о движении денежных средств, отчетов о прибылях и убытках, аудиторских заключений и укажите приложенные документы)

5.1. Наличие задолженности по уплате налогов и обязательных выплат в Социальный фонд Кыргызской Республики:

---

(укажите «есть» или «нет», приложите соответствующие справки, выданные не ранее 5 рабочих дней до даты вскрытия Конкурсных заявок, укажите номер и дату выдачи каждой справки, а также название организации, выдавшей справку).

6.1. Сведения о наличии финансовых ресурсов для выполнения Договора:

---

(укажите источники финансирования и приложите подтверждающие документы (выписки с расчетного счета, справки банков и пр.), а также доверенность на право получения информации у банков, обслуживающих Участника конкурса).

7.1. Сведения о судебных и арбитражных разбирательствах, в которые вовлечен Участник конкурса на дату подачи Конкурсной заявки, с указанием вовлеченных сторон, предмета спора и оспариваемых сумм:

№	Статус Участника конкурса (истец или ответчик)	Другие стороны спора (название, юридический адрес)	Предмет спора	Оспариваемая сумма
1.				
2.				
...				

Примечание: в случае отсутствия таких разбирательств, укажите «нет»

7.2. Сведения о завершенных судебных и арбитражных разбирательствах, в которые был вовлечен Участник конкурса за 5 лет предшествующих подаче Конкурсной заявки, с указанием стороны, в пользу которой было вынесено решение:

№	Статус Участника конкурса (истец \ ответчик)	Другие стороны спора (название, юридический адрес)	Предмет спора	Оспариваемая сумма	Вердикт суда (дата, сторона в пользу которой вынесено решение, сумма удовлетворенного иска)
1.					

2.					
...					

Примечание: в случае отсутствия таких разбирательств, укажите «нет»  
Настоящим подтверждается, что Участник конкурса соответствует всем квалификационным требованиям, предусмотренным Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках» (в действующей редакции).

Настоящим подтверждается достоверность всех вышеуказанных сведений.  
Мы принимаем, что искажение представленных выше сведений или предоставление недостоверных или неполных данных, может являться основанием для включения нашей организации в «Базу данных ненадежных и недобросовестных Поставщик\Подрядчиков (подрядчиков)», а также аналогичные базы данных и «черные списки» международных финансовых организаций.

\_\_\_\_\_  
*[ФИО Представителя]*  
*[Подпись и печать]*

\_\_\_\_\_  
*[Должность]*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(дата заполнения формы)

**Гарантийное обеспечение конкурсной заявки  
(в форме банковской гарантии)**

*[Примечание: данная форма заполняется банком, выдающим гарантию, в соответствии с инструкциями, приведенными в квадратных скобках: [инструкция]; инструкции по заполнению должны быть удалены в окончательной версии документа.]*

\_\_\_\_\_ *[укажите наименование и юридический адрес банка (филиала), выдавшего гарантию]*

Название Конкурса: \_\_\_\_\_ *[укажите название Конкурса, как в Пункте 1.1 ОсИУК]*

Номер Конкурса: \_\_\_\_\_ *[укажите номер Конкурса, как в Пункте 1.1 ОсИУК]*

Бенефициар: \_\_\_\_\_ *[укажите наименование и юридический адрес Покупателя, как в Пункте 1.1 ОсИУК]*

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_ *[наименование Участника конкурса]* (далее именуемый «Участник конкурса») представил свою заявку в рамках вышеуказанного Конкурса датированную \_\_\_\_\_ *[дата, как указана в форме «Конкурсной заявки»]* на поставку \_\_\_\_\_ *[краткое описание предлагаемых товаров, работ и услуг]* (далее именуемая «Конкурсная заявка»),  
НАСТОЯЩИМ ДОВОДИТСЯ ДО ВСЕОБЩЕГО СВЕДЕНИЯ, что мы, \_\_\_\_\_ *[укажите наименование банка (филиала), выдавшего гарантию]*, имеющий зарегистрированный офис по адресу \_\_\_\_\_ *[укажите юридический адрес банка (филиала), выдавшего гарантию]* (далее именуемый «Банк»), имеем обязательства перед \_\_\_\_\_ *[укажите наименование и юридический адрес Покупателя, как в Пункте 1.1 ОсИУК]* (далее именуемый «Покупатель») на сумму \_\_\_\_\_ *[укажите валюту и сумму гарантии, как в пунктах 14.1 и 14.5 ОсИУК]*, по которой платеж указанному Покупателю будет произведен полностью и незамедлительно; Банк связан этими обязательствами от своего имени и от имени своих правопреемников и поручителей. Настоящим подтверждаем, что лицензия, выданная Банку, предусматривает деятельность по выдаче гарантийного обеспечения и лицо(а) подписавшее(ие) настоящую гарантию вправе принимать обязательства от имени Банка и, если требуется согласие Совета директоров или Общего собрания акционеров, то оно уже было получено, и никакое другое согласование не требуется.

УСЛОВИЯ данного обязательства следующие:

- а) отзывает свою Заявку в течение срока его действия, указанного Поставщиком/подрядчиком в Форме конкурсной заявки; или
- б) не сможет или откажется подписать Договор; или
- в) не сможет или откажется предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора в соответствии с Инструкциями Участникам конкурса.

Мы обязуемся выплатить Покупателю вышеуказанную сумму после получения его первого письменного запроса, не требуя от Покупателя обоснования этого запроса при условии, что в своем запросе Покупатель отметит, что эта сумма причитается ему в связи с тем, что имело место одно или несколько из указанных выше условий, уточнив имевшее место условие или условия.

Настоящее гарантийное обеспечение будет оставаться в силе в течение \_\_\_\_\_ дней, включительно, после окончания срока действия Конкурсной заявки, и любой связанный с этим запрос должен быть передан в Банк не позднее вышеуказанной даты [²].

\_\_\_\_\_  
[ФИО представителя Банка]  
печать]

\_\_\_\_\_  
[Должность]      [Подпись и

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
² Допускается указать фиксированную дату срока действия гарантии. При этом следует убедиться в соответствии требованиям Пункта 14.1 ОсИУК, т.к. предоставление гарантии с более коротким сроком действия является основанием для отклонения Конкурсной заявки.



**Декларация, гарантирующая конкурсную заявку**

*[Примечание: данная форма заполняется Участником конкурса в соответствии с инструкциями, приведенными в квадратных скобках: [инструкция]; инструкции по заполнению должны быть удалены в окончательной версии документа.]*

---

*[распечатайте на фирменном бланке Участника конкурса, с указанием его реквизитов]*

Название Конкурса: \_\_\_\_\_ *[укажите название Конкурса, как в Пункте 1.1 ОсИУК]*

Номер Конкурса: \_\_\_\_\_ *[укажите номер Конкурса, как в Пункте 1.1 ОсИУК]*

Покупатель: \_\_\_\_\_ *[укажите наименование и юридический адрес Покупателя, как в Пункте 1.1 ОсИУК]*

Принимая во внимание, что фирма \_\_\_\_\_ *[наименование Участника конкурса]* (далее именуемая «Участник конкурса») представила свою заявку в рамках вышеуказанного Конкурса датированную \_\_\_\_\_ *[дата, как указана в форме «Конкурсной заявки»]* на поставку \_\_\_\_\_ *[краткое описание предлагаемых товаров, работ и услуг]* (далее именуемую «Конкурсная заявка»),

**НАСТОЯЩИМ ДОВОДИТСЯ ДО ВСЕОБЩЕГО СВЕДЕНИЯ**, что Участник конкурса принял на себя следующие обязательства перед Покупателем:

- а) отзывает свою Заявку в течение срока его действия, указанного Участником в Форме конкурсной заявки; или
- б) не сможет или откажется подписать Договор; или
- в) не сможет или откажется предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора в соответствии с Инструкциями Участникам конкурса.

Настоящим подтверждается, что при невыполнении любого из указанных обязательств, Покупатель имеет право инициировать включение нас в «Базу данных ненадежных (недобросовестных) Поставщик\Подрядчиков (подрядчиков)», в соответствии со Статьей 5 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках».

Настоящая декларация остается в силе \_\_\_\_\_ дней после истечения срока действия Конкурсной заявки.

---

*[наименование Поставщик\Подрядчика]*

---

*[юридический адрес Поставщик\Подрядчика]*

---

*[ФИО Представителя]*

*[Должность]*

*[Подпись и печать]*

**Авторизация производителя.**

*[Примечание: данная форма заполняется производителем (изготовителем) предложенных товаров, работ и услуг в соответствии с инструкциями, приведенными в квадратных скобках: [инструкция]; инструкции по заполнению должны быть удалены в окончательной версии документа.]*

---

*[распечатайте на фирменном бланке Производителя, с указанием его реквизитов]*

Название Конкурса: \_\_\_\_\_ *[укажите название Конкурса, как в пункте 1.1 ОсИУК]*

Номер Конкурса: \_\_\_\_\_ *[укажите номер Конкурса, как в пункте 1.1 ОсИУК]*

Покупатель: \_\_\_\_\_ *[укажите наименование и юридический адрес Покупателя, как в пункте 1.1 ОсИУК]*

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_ *[наименование Участника конкурса]* (далее именуемый «Участник конкурса») представил свою заявку в рамках вышеуказанного Конкурса датированную \_\_\_\_\_ *[дата, как указана в форме «Конкурсной заявки»]* на поставку \_\_\_\_\_ *[краткое описание предлагаемых товаров, работ и услуг]* (далее именуемую «Конкурсная заявка»),  
НАСТОЯЩИМ ДОВОДИТСЯ ДО ВСЕОБЩЕГО СВЕДЕНИЯ, что мы, фирма \_\_\_\_\_ *[укажите наименование Производителя, выдавшего авторизацию]*, имеющая производственные мощности по адресу \_\_\_\_\_ *[укажите адрес завода или фабрики, на котором произведены предлагаемые товары]*, являющаяся изготовителем \_\_\_\_\_ *[перечислите предлагаемые товары]* (далее именуемая «Производитель»), настоящим уполномочиваем \_\_\_\_\_ *[наименование и юридический адрес Участника конкурса]* представить Конкурсную заявку, и впоследствии провести переговоры и подписать Договор с Покупателем на вышеперечисленные товары, изготовленные нашей фирмой.

Мы также подтверждаем, что мы распространяем наши полные гарантии в соответствии со Статьей 14 «Общих Условий Договора» на товары, предлагаемые к поставке в рамках вышеуказанного Конкурса.

---

*[ФИО представителя Производителя]*  
*и печать]*

---

*[Должность]*

---

*[Подпись]*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*[Примечание: Если доверенность выдана не самим производителем, а его уполномоченным представителем (например, дистрибьютором), к Авторизации прикладываются документы, подтверждающие полномочия третьей стороны представлять интересы Производителя в Кыргызской Республике.]*

**Уведомление о присуждении Договора.**

*[Примечание: данная форма заполняется Покупателем в соответствии с инструкциями, приведенными в квадратных скобках: [инструкция]; инструкции по заполнению должны быть удалены в окончательной версии документа.]*

---

*[распечатайте на фирменном бланке Покупателя, с указанием его реквизитов]*

Название Конкурса: \_\_\_\_\_ *[укажите название Конкурса, как в пункте 1.1 ОсИУК]*

Номер Конкурса: \_\_\_\_\_ *[укажите номер Конкурса, как в пункте 1.1 ОсИУК]*

Покупатель: \_\_\_\_\_ *[укажите наименование и юридический адрес Покупателя, как в пункте 1.1 ОсИУК]*

Кому: \_\_\_\_\_ *[укажите наименование и юридический адрес Участника конкурса, а также ФИО руководителя или уполномоченного представителя, как указано в форме «Конкурсной заявки»]*

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_ *[наименование Участника конкурса]* (далее именуемый «Поставщик\Подрядчик») представил свою заявку в рамках вышеуказанного Конкурса датированную \_\_\_\_\_ *[дата, как указана в форме «Конкурсной заявки»]* на поставку \_\_\_\_\_ *[краткое описание предлагаемых товаров, работ и услуг]* (далее именуемая «Конкурсная заявка»), и данная Конкурсная заявка была определена как наиболее подходящая для присуждения Договора,

Настоящим УВЕДОМЛЯЕМ, что вышеупомянутая Конкурсная заявка была принята Покупателем с учетом поправок и изменений, предусмотренных «Инструкциями участникам Конкурса», и Вам присуждается договор № \_\_\_\_\_ *[укажите номер Договора]* на общую сумму \_\_\_\_\_ *[укажите валюту договора и сумму цифрами и прописью]*.

Настоящим Вам поручается предоставить документы, включая «Гарантийное обеспечение исполнения договора», предусмотренные в пункте 32 «Инструкций Участникам Конкурса» и подписать прилагаемый Договор.

---

[ФИО представителя Покупателя]  
печать]

[Должность]

[Подпись и

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение: Договор.

**ФОРМА ДОГОВОРА ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_**

г.Бишкек

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице (указать должность) \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения), именуемое в дальнейшем "Покупатель", с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице генерального директора (или другого лица, указать) \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны" заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Покупателя выполнить строительные работы в соответствии с Ведомостью объема работ (дефектным актом) и всех установленных требований конкурсной документации.

1.2. Покупатель в свою очередь обязуется принять работы, выполненные согласно всем установленным требованиям и оплатить их на условиях предусмотренных настоящим договором.

**2. ОБЩАЯ СУММА НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_ сом с учетом всех налогов.

2.2. Оплата производится путем предоплаты \_\_\_\_\_% от суммы договора путем перечисления в течение \_\_\_\_\_ банковских дней с момента выставления счета на оплату.

2.3. За выполненные последующие объемы строительных работ Покупатель оплачивает в течение \_\_\_\_\_ банковских дней после подписания актов выполненных работ (процентовак).

2.4. Оплата оставшейся суммы производится после подписания Акта о приемке выполненных работ и всех остальных соответствующих документов в течение \_\_\_\_\_ банковских дней.

2.5. Оплата по договору производится в национальной валюте КР на расчетный счет Подрядчика.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****Подрядчик Обязан:**

3.1. Подрядчик приступает к работе в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения предоплаты.

3.2. Подрядчик выполнит работы, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Договора, в \_\_\_\_\_ календарных дней после получения предоплаты.

3.3. Подрядчик обязуется своевременно и качественно выполнять работы, предусмотренные условиями настоящего Договора и сдать работы Покупателю в состоянии, соответствующему рабочему проекту соответствующего требованиям законодательства.

3.4. Подрядчик обязан исправить некачественно выполненные работы своими силами и за свой счет в срок, согласованный с "Покупателем" \_\_\_\_\_ календарных дней.

3.5. Подрядчик обязуется обеспечить на строительной площадке выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и т.д.

3.6. Применять все необходимые для осуществления договора материалы и оборудование, нести ответственность за их приемку, хранение и использование на весь период выполнения работ по договору.

3.7. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения объекта до его приемки Покупателем.

3.8. Предоставить Покупателю Акт выполненных работ, который принимается к проверке только в комплекте со всей необходимой подтверждающей исполнительной документацией.

**Покупатель обязан:**

3.9. Обеспечить строительную готовность к началу выполнения Подрядчиком работ.

3.10. Осуществлять технический надзор за работами, выполняемыми Подрядчиком.

3.11. Производить приемку, как отдельных этапов, так и всего объема выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора, в течение \_\_\_\_\_ дней с момента предоставления Покупателю всей необходимой подтверждающей исполнительной документации.

3.12. Оплатить Подрядчику работу, предусмотренную п. 2.1 в сроки, установленные условиями настоящего Договора (п.2).

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За нарушение сторонами сроков исполнения обязательств по договору виновная сторона уплачивает другой стороне неустойку в размере \_\_\_\_\_% от стоимости договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы договора.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон иных обязательств по настоящему Договору, виновная сторона возмещает другой стороне фактически понесенные убытки.

4.3. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений и недостатков.

4.4. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в



соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Кыргызской Республики.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА ЗА КАЧЕСТВО РАБОТ

5.1. Подрядчик несет ответственность перед Покупателем за допущенные отступления от требований, предусмотренных в Ведомости объема работ и обязательных для сторон строительных нормах и правилах.

5.2. На Подрядчика возлагается ответственность за качество используемых материалов, а также снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности всех воздвигаемых ими сооружений.

5.3. Все расходы, связанные с исправлением брака или недостатков производится за счет подрядчика.

#### 6. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Покупателем оформляются актом о приемке законченного строительством объектов, подписанным обеими сторонами.

6.2. Покупатель вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения отклонений от проекта до их полного устранения.

#### 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное не исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств, непреодолимой силы, а именно – пожара, наводнения, землетрясения, постановлений Правительства, издания государственными органами актов, препятствующих выполнению сторонами обязательств по настоящему Договору.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимых обстоятельств, обязана надлежащим образом, в письменной форме оповестить другую сторону о наступлении таких обстоятельств в течение 10 дней с момента их наступления.

7.3. В случае несвоевременного направления или не направления письменного уведомления о наступлении форс-мажорных обстоятельств, сторона, ссылающаяся на их действие, не освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств.

#### 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

#### 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ ДОГОВОРА

9.1. Покупатель в процессе выполнения Договора Подрядчиком имеет право вносить изменения к Договору в виде изменения объемов и видов работ, и другие изменения в виде Дополнительного Соглашения к Договору.

9.2. Изменения, внесенные Покупателем, становятся частью Договора после их согласования с Подрядчиком.

9.3. Данные изменения оформляются по форме "НАРЯД-ЗАКАЗА", отражающего наименование изменений и стоимость этих изменений.

9.4. При ссылках в настоящей Форме Договора на положения Общих условий Договора или других Договорных Документов, они в равной степени относятся и к Изменениям к Договору.

## 10. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРИОСТАНОВКА ДОГОВОРА

10.1. Договор может быть расторгнут Покупателем или Подрядчиком в соответствии с Особым условиям Договора.

10.2. Работы могут быть приостановлены Покупателем в соответствии с Особыми условиями Договора.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения взятых обязательств сторонами.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ "СТОРОН"

ПОКУПАТЕЛЬ:

ПОДРЯДЧИК:

### Примечание:

1. заключение договора за счет республиканского бюджета вступает в силу со дня регистрации в уполномоченном государственном органе (Центральное Казначейство Кыргызской Республики);

2. Закупающая организация со дня публикации информации на веб-портале государственных закупок о произведенном выборе подписывает договор с выигравшим поставщиком (подрядчиком), если только процедуры закупок не были приостановлены по решению независимой межведомственной комиссии, в срок не ранее десяти календарных дней и не позднее тридцати календарных дней согласно статьи 32 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках».

**Гарантийное обеспечение исполнения договора  
(банковская гарантия)**

*[Примечание: данная форма заполняется банком, выдающим гарантию, в соответствии с инструкциями, приведенными в квадратных скобках: [инструкция]; инструкции по заполнению должны быть удалены в окончательной версии документа.]*

\_\_\_\_\_ *[укажите наименование и юридический адрес банка (филиала), выдавшего гарантию]*

Номер Договора: \_\_\_\_\_ *[укажите номер Договора]*

Дата Договора: \_\_\_\_\_ *[укажите дату Договора]*

Бенефициар (Покупатель): \_\_\_\_\_ *[укажите наименование и юридический адрес Покупателя, как указаны в Договоре]*

Принимая во внимание, что фирма \_\_\_\_\_ *[наименование Участника конкурса (Поставщик\Подрядчика)]* (далее именуемая «Поставщик\Подрядчик») представила свою заявку в рамках вышеуказанного Конкурса датированную \_\_\_\_\_ *[дата, как указана в форме «Конкурсной заявки»]* на поставку \_\_\_\_\_ *[краткое описание предлагаемых товаров, работ и услуг]* (далее именуемую «Конкурсная заявка») и была объявлена победителем Конкурса с присуждением договора № \_\_\_\_\_ *[номер Договора]* на сумму \_\_\_\_\_ *[цена Договора прописью и цифрами]*, условиями которого предусмотрено предоставление «Гарантии исполнения Договора», в форме гарантии авторитетного банка, в качестве обеспечения Поставщик\Подрядчиком исполнения своих обязательств по Договору, **НАСТОЯЩИМ ДОВОДИТСЯ ДО ВСЕОБЩЕГО СВЕДЕНИЯ**, что мы, \_\_\_\_\_ *[укажите наименование банка (филиала), выдавшего гарантию]*, имеющий зарегистрированный офис по адресу \_\_\_\_\_ *[укажите юридический адрес банка (филиала), выдавшего гарантию]* (далее именуемый «Банк») согласились предоставить такую гарантию.

В СВЯЗИ С ЭТИМ, МЫ настоящим подтверждаем, что являемся гарантами и берем на себя обязательства перед Покупателем от имени Поставщик\Подрядчика на общую сумму \_\_\_\_\_ *[сумма гарантии прописью и цифрами в соответствии с пунктом 4.1 ОсУД]*, которую безоговорочно обязуемся выплатить вам, полностью или частями, по вашему первому требованию, уведомляющему о несоблюдении Поставщик\Подрядчиком условий Договора, без необходимости с вашей стороны доказывать или обосновывать ваше требование или указанную в нем сумму(ы). Сумма гарантии уменьшается на сумму каждого платежа, выполненного в рамках настоящего обязательства.

Все изменения или дополнения, которые могут быть внесены Покупателем и Поставщик\Подрядчиком в Договор посредством заключения дополнительного соглашения в соответствии с пунктом 19.1 «Общих Условий Договора», никоим образом не освобождают нас от обязательств по настоящей гарантии, и мы не требуем обязательного уведомления о таких изменениях или дополнениях. Настоящим подтверждаем, что лицензия, выданная Банку, предусматривает деятельность по выдаче гарантийного обеспечения и лицо(а) подписавшее(ие) настоящую гарантию вправе принимать обязательства от имени Банка и, если требуется согласие Совета директоров или Общего собрания акционеров, то оно уже было получено, и никакое другое согласование не требуется.

Настоящее гарантийное обеспечение действительно до \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца 20\_\_\_\_ года [укажите дату с учетом пункта 4.3 ОУД и ОсУД] и любое требование платежа по гарантии должно быть получено нами по указанному выше адресу не позднее 16:00 в указанный выше день.

Настоящее гарантийное обеспечение подчиняется Единым правилам для гарантий «до востребования» (Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG)).

\_\_\_\_\_  
[Ф.И.О. представителя банка]

\_\_\_\_\_  
[должность]

\_\_\_\_\_  
[подпись и печать]

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Стандартная форма № 14

### **Банковская гарантия авансового платежа.**

*[Примечание: данная форма заполняется банком, выдающим гарантию, в соответствии с инструкциями, приведенными в квадратных скобках: [инструкция]; инструкции по заполнению должны быть удалены в окончательной версии документа.]*

\_\_\_\_\_ [укажите наименование и юридический адрес банка (филиала), выдавшего гарантию]

Номер Договора: \_\_\_\_\_ [укажите номер Договора]

Дата Договора: \_\_\_\_\_ [укажите дату Договора]

Бенефициар (Покупатель): \_\_\_\_\_ [укажите наименование и юридический адрес Покупателя, как указаны в Договоре]

В соответствии с положениями о платеже, включенными в пункт 17.2 «Особых Условий Договора», которые изменяют и дополняют пунктом 17

«Общих Условий Договора», указанного выше, предусматривающими выплату аванса, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес Поставщика/Подрядчика] (далее именуемый «Поставщик\Подрядчик») должен представить Покупателю гарантию авторитетного банка, гарантирующую возмещение авансового платежа в сумме \_\_\_\_\_ [сумма аванса, предусмотренная пунктом 17.2 ОсУД] Покупателю, в случае ненадлежащего выполнения Договора Поставщик\Подрядчиком.

НАСТОЯЩИМ ДОВОДИТСЯ ДО ВСЕОБЩЕГО СВЕДЕНИЯ, что мы, \_\_\_\_\_ [укажите наименование банка (филиала), выдавшего гарантию], имеющий зарегистрированный офис по адресу \_\_\_\_\_ [укажите юридический адрес банка (филиала), выдавшего гарантию] (далее именуемый «Банк») согласились предоставить такую гарантию.

В СВЯЗИ С ЭТИМ, мы настоящим подтверждаем, что являемся гарантами и берем на себя обязательства перед Покупателем от имени Поставщик/Подрядчика на общую сумму \_\_\_\_\_ [сумма гарантии прописью и цифрами в соответствии с пунктом 17.2 ОсУД], которую безоговорочно обязуемся выплатить вам, полностью или частями, по вашему первому требованию, уведомляющему о несоблюдении Поставщик/Подрядчиком условий Договора, без необходимости с вашей стороны предварительного обращения к Поставщик\Подрядчику, либо необходимости доказывать или обосновывать ваше требование или указанную в нем сумму(ы). Сумма гарантии уменьшается на сумму каждого платежа, выполненного в рамках настоящего обязательства.

Все изменения или дополнения, которые могут быть внесены Покупателем и Поставщик/Подрядчиком в Договор посредством заключения дополнительного соглашения в соответствии с пунктом 19.1 «Общих Условий Договора», никоим образом не освобождают нас от обязательств по настоящей гарантии, и мы не требуем обязательного уведомления о таких изменениях или дополнениях. Настоящим подтверждаем, что лицензия, выданная Банку, предусматривает деятельность по выдаче гарантийного обеспечения и лицо(а) подписавшее(ие) настоящую гарантию вправе принимать обязательства от имени Банка и, если требуется согласие Совета директоров или Общего собрания акционеров, то оно уже было получено, и никакое другое согласование не требуется.

Настоящая гарантия действительна и остается в силе начиная со дня перечисления авансового платежа на расчетный счет Поставщик/Подрядчика, и до тех пор, пока Поставщик\Подрядчик не исполнит свои обязательства по поставке Товаров, работ и услуг и оказанию Сопутствующих услуг, либо пока Покупатель не получит полного



	расходны х материал ов		уменьш .	объемо в работ				(-) уменьш ение
I	Применение единичных расценок							
II	Расходные материалы							

Подпись Подрядчика \_\_\_\_\_  
Подпись Технадзора \_\_\_\_\_

Стандартная форма № 16

### РАСЧЕТ

к оплате (договор № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. (в сомах)

№ п/п	Наименование видов расчетов	Сумма
1	Первоначальная сумма Договора	
2	Общая сумма Наряд-Заказов	
3	Общая сумма Договора - всего	
4	Выполнено работ за предыдущий период	
5	Выполнено работ за текущий месяц	
6	Выполнено работ за предыдущий период по Наряд-Заказам	
7	Выполнено работ за текущий месяц по Наряд-Заказам	
8	Выполнено работ с Начала строительства – всего	
9	Выплачен авансовый платёж	
10	Удержано в счет погашения авансовых платежей за предыдущий период	
11	Подлежит удержанию в счет погашения авансовых платежей за текущий месяц	
12	Удержано 10% от выполненных объемов работ за предыдущий период	
13	Подлежит удержанию 10% от выполненных объемов работ за текущий месяц	
14	Другие удержания	
15	Всего подлежит удержанию	
16	Всего подлежит к оплате	
17	Остаток суммы к завершению работ	

Покупатель \_\_\_\_\_ МП  
(подпись, ФИО, должность)

Подрядчик \_\_\_\_\_ МП  
(подпись, ФИО) должность)

**Предлагаемый график работ**

<b>Этапы работ</b>	<b>Наименование объёмов работ</b>	<b>Сроки окончания выполнения работ</b>	<b>Этапы работ</b>
Этап 1.		До	Этап 1.
Этап 2.		До	Этап 2.

(наименование Подрядчика)

\_\_\_\_\_  
(ФИО Представителя)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись и печать)