

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргызский Государственный Технический Университет
им. И. Раззакова

СПО (КОЛЛЕДЖ) КГТУ им.И.Раззакова

«СОГЛАСОВАНО»
Директор
ОсОО «Багыт Кейжи»
Орозбек у.З.
(подпись)
« 23 » 04 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПО Колледж
Камталыну Кобе
Дербишева Э.А.
« 23 » 04 2022 г.
СПО КГУСТА
им. И.Исанова



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для студентов среднего профессионального образования
по специальности 270103 «Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений»

УДК 377.1:69(083)

Программа практики для студентов среднего профессионального образования по специальности **270103 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»** / КГТУ им.И.Раззакова; Сост. Ы.К.Сыдыков., С.К.Маматов. – Бишкек, 2022. – 18 с.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии специальности **«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»** (протокол № 2 от 16.10.2022 г.) и на заседании Методического совета протокол №2 от 26.10.2022 г. СПО (Колледжа) КГТУ им.И.Раззакова

Предназначена для студентов 2-3 курсов среднего профессионального образования по специальности **270103 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»** СПО (Колледжа) КГТУ им.И.Раззакова.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Учебно-ознакомительная практика	7
1.2.	Геодезическая практика.....	7
1.3	Технологическая практика	8
1.4.	Преддипломная практика	12
2.	План практики	13
3.	Задания на практику	14
4.	Организация практики	14
4.1.	Аттестация по итогам практики	14
5.	Список литературы	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика студентов образовательных организаций среднего профессионального образования является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности в условиях реального производства. Представленная программа регулирует вопросы прохождения всех видов практики студентами среднего профессионального образования по специальности **270103 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»** СПО (Колледжа) КГТУ им.И.Раззакова.

Данная программа практики составлена на основании Положения о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики, Положения о практике студентов СПО (Колледж) КГТУ им.И.Раззакова, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования и с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальности **270103 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**.

Цель, объем, и виды практики определяются Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности подготовки студентов. С учетом изложенных в нем требований, учебным заведением разработаны документы, регламентирующие планирование, организацию и проведение практики. Прохождение практики осуществляется согласно рабочему учебному плану и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета практики и его защитой.

В соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по специальности **270103 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»** предусмотрены следующие виды практик:

- учебно-ознакомительная практика;
- геодезическая практика
- технологическая практика
- преддипломная практика.

Подготовка студентов в области техники и транспорта должна быть тесно связана с конкретными задачами его будущей практической деятельности. Решению этой задачи призваны способствовать предусмотренные настоящим документом виды практики.

Хотя каждая практика ставит и решает свои конкретные цели и задачи (это находит отражение в программе практики), совместно они должны обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами основами будущей профессиональной деятельности.

Учебно-ознакомительная, геодезическая и технологическая практики закрепляют и углубляют теоретические знания, полученные студентами во время обучения. Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического обучения. Она предоставляет студентам возможность наработать определенную базу для написания дипломной работы. Все виды практики предполагают приобретение студентами практических навыков и умений самостоятельной работы.

Основными принципами проведения практики студентов являются: интеграция учебной, теоретической и профессионально-практической деятельности студентов.

К задачам практики относятся:

- овладение компетенциями, производственными навыками и передовыми методами труда на производстве;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами будущей профессии;
- ознакомление, усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, экологической, психологической, технической, технологической и экономической;
- подбор и анализ информационного материала по теме дипломной работы;

Цели практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий на основе практического участия в производственной деятельности предприятий и организаций, связанных с строительством эксплуатации зданий сооружений;
- применение полученных в колледже теоретических знаний, практических навыков и умений в производственных условиях;
- дополнение и развитие практической подготовки, приобретенной в процессе предыдущих практик;
- приспособление будущих специалистов к новым производственным отношениям.

Студенты на практике в производственных условиях предприятия осваивают и изучают следующее:

- реализация стратегии деятельности предприятия, достижения эффективности и качества монтажа строительных работ;
- организация эффективного использования различных методов технологических работ; эффективное использование материальных ресурсов;
- реализация действующих положений, правил и норм в области строительства;
- обеспечение безопасности на производстве в различных условиях;
- осуществление контроля за работой ремонтно-монтажных систем;
- обеспечение выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты при работе на предприятии, так и на производстве;
- формулирование задачи и определение способов их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществление поиска необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии;
- расчет количества монтажного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов;
- осуществление технического контроля соответствия качества выполняемых работ (услуг);
- определение основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Прохождение практики способствует улучшению качества профессиональной подготовки техников, укреплению связи с производством, позволяет сочетать теоретические знания, полученные в среднем профессиональном учебном заведении (спуз), с практическими навыками, необходимыми для решения возникающих производственных задач.

1.1. Учебно-ознакомительная практика

Цель учебно-ознакомительной практики – общее знакомство с функционированием объектов профессиональной деятельности; закрепление теоретических знаний и получение практических навыков: а также ознакомление с особенностями применения основных строительных материалов и изделий при ведении строительных и монтажных работ.

Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

Место проведения практики: учебная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках и других вспомогательных объектах учебного заведения, либо в строительных организациях в виде экскурсий.

В ходе учебно-ознакомительной практики студенты знакомятся подробно со структурой учебного заведения, назначением отдельных его подразделений, либо со структурой строительных организаций, объектов строительства. Знакомятся с основными терминами и понятиями, о строительстве и строительных материалов.

Индивидуальные задания студентам:

1. Структура КГТУ им.И.Раззакова, кафедры КГТУ им.И.Раззакова СЭЗ (Строительство и эксплуатация зданий и сооружений), понятие, назначение, цель, задачи.
2. Детальное ознакомление с ассортиментом современных прогрессивных материалов, изделий и конструкций.
3. Ознакомление со способами и условиями применения строительных материалов, изделий и конструкций в зданиях и сооружениях промышленного и жилищно-гражданского назначения.
4. Ознакомление с нормами и правилами строительства в условиях производства.
5. Изучить правила по технике безопасности на производстве.

1.2. Геодезическая практика

Цели и задачи геодезической практики

Геодезическая практика – важный этап подготовки студентов-техников к производственной деятельности и имеет целью расширить, углубить и закрепить теоретические знания; а также приобрести практические навыки и умения самостоятельного решения основных геодезических задач, как традиционными, так и современными геодезическими методами, являющимися основой работ по геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации линейных сооружений и зданий.

Для выполнения программы геодезической практики бригадир учебной бригады получает со склада кафедры следующие материалы и инструменты:

- теодолит-тахометр -1;
- штатив к теодолиту -1;
- ленту мерную 20-метровую -1;
- шпилек -6;
- рулетку-1;
- отвес-1;
- вешек-2;
- журнал измерения углов-1;
- ведомость вычисления координат-1;
- штатив к нивелиру-1;
- реек нивелирных, двухсторонних-2;
- журналов нивелирования-2.

Место проведения практики

Практика проводится на кафедре «Геодезия и геоинформатика» КГТУ им.И.Раззакова. материально-технической базе предприятий всех форм собственности и различных сфер деятельности г. Бишкек.

1.3. Технологическая практика

Область применения программы

Программа технологической практики по специальности **270103 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».**

Продолжительность практики по профилю специальности 4 недели.

Из них по профессиональным модулям (ПМ):

- ПМ 01 Участие в проектировании зданий и сооружений-1 неделя.
- ПМ 02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов-2 недели.
- ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений-1 неделя.

Цели:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- строительные объекты (гражданские, промышленные и сельскохозяйственные здания и сооружения);
- строительные материалы, изделия и конструкции;
- строительные машины и механизмы;
- нормативная и производственно-техническая документация;
- технологические процессы проектирования, строительства и эксплуатации зданий и сооружений, и их конструктивные элементы;
- первичные трудовые коллективы.

Практика проводится по завершении теоретического курса и предшествует итоговой аттестации. Практика проводится, как правило, в условиях производства, т.е. на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью изучить отдельные виды работ по профилю специальности в условиях производства.

Виды профессиональной деятельности:

- Участие в проектировании зданий и сооружений.
- Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации строительных объектов.
- Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации зданий и сооружений.
- Организация видов работ при эксплуатации строительных объектов.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

База практики

Базами технологической практики (по профилю) являются строительные организации любой формы собственности и характера координации, при наличии квалифицированного персонала на основе договоров заключенных между сторонами.

Организация практики. Контроль и отчетность

Перед началом практики в группе необходимо провести собрание.

На собрании следует обратить внимание студентов на рациональное использование времени, отводимого на практику, на отношение к труду в период практики, напомнить студентам, что в период развития рыночных отношений повышаются требования к образованности и уровню подготовки работников, усложняются знания, умения и навыки, необходимые специалистам.

Перед началом практики проводится вводный общий инструктаж по технике безопасности затем инструктаж на рабочем месте, инструктаж в процессе практики и инструктаж в конце практики.

Вводный инструктаж: ознакомление студентов с программой практики, с методом выполнения заданий, с правилами ведения и оформления дневника-отчета.

Инструктаж в процессе практики объясняет руководитель, специалист соответствующих подразделений показывает, знакомит с организацией процессов, нормативно-учетной документацией, методами и стилями руководства, этикой служебных взаимоотношений.

Контроль за ходом практики осуществляют руководители практик.

При оценке умений и навыков студентов необходимо учитывать следующие факторы: знание теоретических вопросов, необходимые для выполнения данного вида работы, умение пользоваться нормативной документацией, умение обрабатывать информацию на персональном компьютере.

Отчетом по практике является **дневник с приложением** (необходимая производственная документация). Дневник рекомендуется вести в течение всего периода практики. Замечания и указания руководителя практики вносятся в дневник - отчет студента и учитываются при оценке практики. В дневниках – отчетах (форма прилагается) указывается вся проделанная работа за каждый день, личные наблюдения, анализ процесса производства, замечания, выводы, предложения и т.п.

Дневники - отчёты по окончании практики представляются в колледж с заключением и подписью руководителя практики (на предприятии) и заверенные печатью предприятия.

Содержание практики

Ознакомление с организацией (предприятием). Инструктаж: по безопасности труда по технике безопасности и охране труда.

Расположение организации (фирмы, предприятия), соподчинённость по вертикали и по горизонтали, структура управления, материальная база, система управления, организация деятельности подразделений, финансирование, техническое оснащение, режим работы, социально - бытовые условия, режим работы и культура труда, организация делопроизводства, наличие технических средств учёта и отчётности, технологический процесс. Инструктаж по безопасности труда.

Работа в качестве дублёра

В качестве дублёра студент практикант под контролем соответствующего специалиста базовой организации (предприятия) должен ознакомиться с работой специалиста.

Обобщение и оформление материалов практики, оформление дневника -отчёта

Обязательными требованиями являются:

– полностью заполненный титульный лист (за исключением оценки, подписи преподавателя и даты защиты отчёта);

- полностью заполненный аттестационный лист с подписью руководителя и печатью предприятия;
- наличие дневника прохождения практики с подписями руководителя практики на предприятии (организации).

Структура отчета

Первый лист отчета – титульный лист (бланк)

Второй лист отчета – аттестационный лист (бланк)

Отчет в обязательном порядке включает следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- описание практики;
- заключение;
- план прохождения практики;
- дневник практики;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по практике представляется руководителю практики от колледжа не позднее 7 (семь) дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) носителе.

Содержание

В содержании указываются наименования разделов отчёта о технологической (производственной) практике с указанием номеров страниц.

Введение

Во введении указываются цели и задачи практики, описывается базовое предприятие (организация): его полное название, юридический и почтовый адреса, история, правовая форма, основные направления деятельности, место и роль предприятия (организации) в производственно – хозяйственной инфраструктуре страны и региона, организационно – штатная структура.

Описание практики

В этом разделе последовательно раскрываются основные вопросы программы практики, при этом необходимо:

- описать специфику предприятия (организации) и его организационные, правовые, финансовые, производственные особенности;
- рассмотреть сложившуюся на предприятии управленческую и производственную практику;
- указать краткие сведения о функциональных обязанностях должностной единицы, которые были предметом изучения или освоения в период практики;
- охарактеризовать степень выполнения запланированных вопросов;

– описать опыт личного ознакомления студента с исполнением различных функциональных обязанностей;

– привести краткое описание работ, выполненных студентом.

При необходимости данный раздел может быть разделён на подразделы, соответствующие основным вопросам программы практики.

1.4. Преддипломная практика

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к дипломному проекту (выпускной квалификационной работе).

Цель преддипломной практики – подготовка студента к решению организационно-технологических задач на производстве в соответствии с профилем специализации и к выполнению дипломного проекта (ВКР); выполнение (дублирование) функций специалиста.

Преддипломная практика должна проводиться на предприятиях и в организациях, где возможно изучение материалов, связанных с темой дипломного проекта (ВКР).

Место проведения практики то же что и на производственной практике.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление основ теоретического обучения и практических навыков, полученных по всему курсу обучения в колледже, при выполнении практических занятий и лабораторных работ, предшествующих учебно-ознакомительной и технологической (производственной) практик;

- сбор материалов для выполнения дипломного проекта (ВКР);

- подготовка студента к самостоятельному выполнению исследований в рамках последующего дипломного проекта (ВКР);

- приобретение навыков принятия управленческих решений в отношении объекта управления;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного предприятия, организации, учреждения.

Индивидуальные задания на преддипломную практику выдаются в строгом соответствии с темой дипломного проекта (ВКР).

Требования к компетенциям

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в период практики для компетентного и ответственного решения профессиональных задач студент должен приобрести или закрепить следующие компетенции (ОК-5, ИК-3, ПК-1-18):

а) универсальными:

-общенаучными (ОК):

- способность приобретать новые знания, с большой степенью самостоятельности, с использованием современных образовательных и информационных технологий (ОК-3).

- способность анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-4).

- способен оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-5).

- инструментальными (ИК):

- способность участвовать в разработке организационных решений – (ИК-5)

б) профессиональными (ПК):

- подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий. (ПК-1.1);

- разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий (ПК-1.2);

- участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий (ПК-1.4);

• **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте зданий и сооружений**

- осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и ремонту строительных объектов (ПК 3.1)

- обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач. (ПК 3.2)

- контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений. (ПК 3.3)

• **Организация видов работ при эксплуатации и ремонта строительных объектов**

Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и ремонту зданий. (ПК 4.4)

2. ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид практики	Курс	Семестр	Сроки проведения
1.	Учебно-ознакомительная практика	2	3	3 недели
2.	Геодезическая практика	2	4	4 недели
3.	Технологическая практика	3	5	4 недели
4.	Преддипломная практика	3	5	4 недели

3. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Практики осуществляются по специальным программам под руководством представителей учебного заведения и предприятия (организации), на базе которого они проводятся.

Студенты получают индивидуальные задания, ведут «Дневник практики» установленного образца учебным заведением и отчитываются по пройденной практике. При проведении практики допускается зачисление практикантов на конкретные рабочие места и выплата им вознаграждения в соответствии с установленным порядком.

Студенты очной/заочной формы обучения, работающие по профилю избранной в колледже направления подготовки, все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно по месту работы. Для остальных категорий студентов заочной формы обучения (не работающих или работающих не по профилю избранной специальности) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых и по утвержденной в учебном заведении программе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Аттестация по итогам практики

Организация технологической (профессиональной) практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Для всех категорий студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

а. База практики и рабочие места студентов

Базами практики являются передовые строительные организации или предприятия любой формы собственности, соответствующие профилю подготовки студентов.

Рабочее место студента на практике определяется в первую очередь темой дипломного проекта (ВКР) (если преддипломная практика). В зависимости от конкретных условий он может работать в качестве помощника инженера, бригадира, диспетчера (или дублера по этим должностям) в отделах: плановый; техническая служба; отдел проектирования; отдел эксплуатации и т.д.

В течение преддипломной практики студенты должны не только собрать материалы для дипломного проекта (ВКР), но и провести их предварительную обработку и анализ.

в. Содержание практики и руководство

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется администрацией колледжа. Для этой цели колледж закрепляет определенных студентов за преподавателями-руководителями дипломного проекта (ВКР).

Руководство практикой со стороны организации (базы практики) осуществляет квалифицированный специалист, назначенный организацией – базой практики.

Руководитель от учебного заведения до начала практики посещает базу практики, устанавливает контакт с его руководителем, совместно с ним занимается размещением практикантов по рабочим местам, оформлением пропусков, проводит ознакомительную экскурсию, следит в дальнейшем за выполнением графика и, в случае необходимости, вносит в него изменения и согласовывает с руководителем предприятия.

До начала преддипломной практики колледж рекомендует, и первый проректор утверждает руководителя дипломного проекта, чтобы руководитель преддипломной практики был руководителем дипломного проектирования. Перед направлением на практику студент совместно с руководителем составляет план дипломного проекта и определяет состав материалов, которые необходимо собрать во время практики. Все это оформляется в утвержденной форме.

При прохождении преддипломной практики изучению подлежат следующие вопросы:

- разработка плана технического развития и организационно-хозяйственных мероприятий с расчетом их экономической эффективности;
- предпосылки и условия создания автоматизированных систем управления строительных процессов;
- совершенствование управления с проектами и применение компьютерной техники;
- методика разработки плана зданий и текущий анализ;
- анализ результатов проводимых экспериментов;
- выявление резервов улучшения использования основных производственных фондов и ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Студент обязан систематически сообщать руководителю практики о состоянии выполнения индивидуальной программы.

В период прохождения преддипломной практики студент должен помнить, что разрабатываемый им дипломный проект (ВКР) должен иметь практическую ценность для народного хозяйства.

с. Техника безопасности и охрана труда

Организация охраны труда включает государственное управление, органы охраны труда, ее планирование и финансирование, предупредительный надзор и расследование несчастных случаев на производстве, их профилактику и учет.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка на предприятиях установлено обязательное ознакомление каждого студента-практиканта при поступлении его на практику. Студент должен ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, производственной санитарией, противопожарными мероприятиями. С этой целью проводят вводный инструктаж по технике безопасности, и в дальнейшем - инструктаж на рабочих местах. Вопросы охраны труда освещаются в отдельной главе или разделе отчета по практике.

d. Отчеты студентов по практике

В течение практики студент должен вести дневник практики, систематически записывая в него выполненную им работу в соответствии с планом практики. По окончании практики студент-практикант в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации. Отчет набирается на компьютере бумаги формата А4 (210x297) шрифтом Times New Roman 14 размером, 1,5 межстрочным интервалом. Оформленный отчет должен иметь пронумерованные страницы.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

К отчету прилагаются:

- дневник практики, подписанный руководителем практики от производства и отзыв организации с оценкой производственной и общественной работы студента;

- отзыв руководителя практики от учебного заведения о приобретенных опытах и навыках практической работы.

Отчет проверяется руководителем практики от учебного заведения и должен быть защищен студентом перед комиссией, назначенной Директором колледжа. По результатам практики студент получает соответствующую оценку. При этом комиссия учитывает отзыв с места практики, качество содержания и оформления отчета, устных ответов студента, его участие в производственной и общественно-массовой работе.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно. В отдельных случаях руководство учебного заведения рассматривает вопрос об отчислении студента.

По результатам сдачи отчетов студентами, руководитель практики составляет общий отчет по прохождению практики.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики (утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года N 470).

2. Положение о практике студентов СПО (Колледж) КГУСТА им. Н.Исанова (утверждено на заседании Совета Колледжа КГУСТА им. Н.Исанова протокол № 1 от 21.09.2018 г.). – Бишкек, 2018. – 7 стр.

3. Учебное пособие по прохождению всех видов практик для бакалавров, обучающихся по направлению 750500 «Строительство» по профилю – Проектирование зданий. – Бишкек, 2014. – 63стр.

4. Программа практик. Учебно – методическое пособие по прохождению практик для бакалавров, обучающихся по направлению 750500 «Строительство» по профилю: «Строительство в горных условиях». – Бишкек, 2014. – 71стр.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для студентов среднего профессионального образования
по специальности **270103 «Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений»**

Составители:

Ызатбек Каныбекович Сыдыков
Самаган Касенович Маматов

Редактор Аманкулова А.Б.

Подписано в печать

Формат 60x84 1/16. Объем уч.-изд. л., 1,0 п. л.

Печать офсетная. Бумага офсетная.

Тираж 100 экз. Заказ

720020, г. Бишкек, ул. Малдыбаева, 34, б

Кыргызский Государственный Технический Университет им. И. Раззакова