

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова**  
Кыргызский инженерно-строительный институт им. Н.Исанова  
Кафедра «Геодезия и геоинформатика»

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор КГТУ им.И.Раззакова  
М.К. Чыныбаев  
«                    » 2023 г.

**Программа научно-производственной практики**

Для магистрантов программ:

Направление: **620100- Геодезия и дистанционное зондирование**  
Магистерская программа: Геодезия

Направление: **520500- Картография и геоинформатика**  
Магистерская программа: Геоинформатика

*Бишкек, 2023 г.*

## СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 1 Общие положения
- 2 Цели и задачи научно-производственной практики
- 3 Организация научно-производственной практики
- 4 Место и сроки проведения научно-производственной практики.
- 5 Содержание научно-производственной практики
- 6 Руководство и контроль за прохождением практики.
7. Подведение итогов научно-производственной практики
8. Приложение

## **СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### ***1 Общие положения***

Научно-производственная практика (далее НПП) – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской образовательной программе (далее МОП), подготовку к будущей профессиональной деятельности.

### ***2 Цели и задачи научно-производственной практики***

Целями научно-производственной практики магистрантов является:

- применение на практике полученных теоретических знаний и навыков, формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления;
- закрепление и дальнейшая систематизация полученных теоретических знаний по дисциплинам МОП;
- получение необходимых профессиональных компетенций по избранному направлению;
- сбор, систематизация и обработка практического материала для подготовки научной публикации и магистерской диссертации.

Основные задачи научно-производственной практики магистрантов:

- углубление и совершенствование системы теоретических знаний по специальным учебным дисциплинам основной образовательной программы подготовки магистрантов, установление их связи с практической деятельностью;
- приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем для производства;
- изучение основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации.
- сбор, систематизация, критическая оценка и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на научно-исследовательский семинар или статьи для опубликования.

### ***3 Организация научно-производственной практики***

Научно-производственная практика проводится на первом курсе магистерской подготовки студентов очной формы обучения.



Продолжительность НПП (количество недель) определяется в соответствии с учебным планом направления и отражается в графике учебного процесса.

Перед началом практики руководителем направления проводится установочная встреча, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению НПП и выдаются дневники. (см. пример Приложение ).

#### **4. Место и сроки проведения научно-производственной практики.**

НПП магистрантов может осуществляться в организациях и учреждениях разных организационно-правовых форм и форм собственности, где возможно получение необходимой информации для выполнения магистерской диссертации.

Оформление магистранта на НПП происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении магистранта на практику;
- договора о прохождении практики, или письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для прохождения практики и ходатайства руководителя объекта практики на ее прохождение, или справка с места работы магистранта, при условии соответствия места работы магистранта тематики диссертационного исследования.

Места прохождения НПП должны подбираться в соответствии с выбранной темой исследования. Необходимо предусматривать возможность получения магистрантом нужной информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем магистерской диссертации.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения, подбираются, как правило, на предприятиях и в организациях, расположенных на территории Кыргызской Республики. Местами прохождения НПП также могут являться научные институты и лаборатории, научно-образовательные центры, кафедры или другие структурные подразделения КГТУ, оснащенные необходимым научным, исследовательским и иным оборудованием, обеспечивающим выполнение программы практики обучающимися, осваивающих основную профессиональную образовательную программу соответствующей направленности. В случае прохождения практики на кафедрах/в структурных подразделениях КГТУ договор не заключается.

Допускается проведение НПП за пределами КР при наличии международных договоров о сотрудничестве в области научных исследований.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

## **5. Содержание научно-производственной практики**

Содержание НПП определяется ГОС ВПО по соответствующему направлению и магистерской ООП. В процессе прохождения НПП магистранту необходимо овладеть:

- методами исследования и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способами организации, планирования и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

В ходе практики магистранты должны осуществлять следующие виды деятельности:

- сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме исследования;
- изучать специальную литературу по выбранной тематике, основываясь на отечественный и зарубежный опыт ученых и исследователей;
- изучать и получать навыки ориентации в информационных ресурсах (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);

На основании вышеперечисленных видов работ магистрант должен представить отчет, который будет включать в себя следующие разделы:

1. Тематика диссертационного исследования с научным обоснованием (актуальность и новизна исследования).
2. Проект плана научно - производственной работы.
3. Библиографический список по теме исследования.
4. Практический материал для написания магистерской диссертации.
5. Отзыв руководителя практики от организации (учреждения).

## **6. Руководство и контроль за прохождением практики**

Общее руководство и контроль за прохождением НПП магистрантами осуществляет руководитель МОП. Непосредственное руководство и контроль за прохождением НПП магистрантом возлагается на руководителя практики от университета.

Руководитель практики от университета:

- разрабатывает индивидуальное задание для магистранта в соответствии с тематикой диссертационного исследования (пример см. Приложение );



- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики за 10 дней до начала практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- осуществляет контроль за прохождением НПП и выполнением индивидуального задания магистрантом;
- организует защиту отчетов магистрантов по практике.

• Магистрант при прохождении практики обязан предоставить письменный отчет о выполнении всех заданий с последующей его защитой.

Руководитель практики от предприятия может предоставить отзыв, в котором будут указаны компетенции, приобретенные магистрантом в процессе прохождения НПП, такие как:

- характеристика магистранта, как специалиста, способного применять освоенные компетенции при решении профессиональных задач;
- характеристика магистранта, как специалиста, способного использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно- исследовательской работе;
- характеристика магистранта, как специалиста, способного транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности;
- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций: способность к организаторской, управленческой, научно- исследовательской, производственной деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

В отзыве руководитель практики от предприятия также может отразить направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта и оценить выполнение магистрантом программы практики в баллах.

#### ***7. Подведение итогов научно-производственной практики***

По окончании НПП магистрант заполняет дневник в соответствующем разделе, предоставляет результаты прохождения практики в виде письменного отчета.

Аттестация результатов прохождения НПП (защита отчета) проводится на расширенном заседании кафедры и по итогам аттестации магистранту выставляется оценка.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. РАЗАКОВА

ДНЕВНИК  
прохождения научно-производственной практики

Ф.И.О. студента-магистранта \_\_\_\_\_  
Института магистратуры группы \_\_\_\_\_ магистерской программы

Направления \_\_\_\_\_  
(цифр и наименование направления)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование хозяйствующего субъекта)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, должность)

Для прохождения практики сроком « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание: приказ ректора КГТУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

Директор Института \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Магистрант прибыл к локации хозяйствующего субъекта для прохождения практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Прослушал инструктаж о мероприятиях по Охране труда и Технике безопасности, о чем составлена запись в соответствующем документе с подтверждением подписей ответственного лица по ОТ и ТБ и магистранта. Ознакомлен с политикой, правилами внутреннего трудового распорядка и нормами этики, действующими в данном хозяйствующем субъекте.

Направлен в \_\_\_\_\_  
(производственный объект, технологическая линия, отдел, управление, служба)

в должности \_\_\_\_\_ согласно распоряжению (приказу) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководителем практики от хозяйствующего субъекта назначен \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, должность)

Магистрант **выполнил, выполнил частично, не выполнил** утвержденное заведующим выпускающей (нужное подчеркнуть)

кафедрой Задание (на оборотной стороне), а также назначенный и порученный магистранту объем работ от хозяйствующего субъекта.

Согласно отзыву руководителя практики и характеристике выполненного объема работ, магистрант заслуживает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Магистрант выбыл из хозяйствующего субъекта « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(нужное подчеркнуть / обвести)

М.П. \_\_\_\_\_  
Главный инженер (технический директор, начальник отдела, службы или иного структурного подразделения): \_\_\_\_\_

----- линия отреза -----  
остается в службе отдела кадров хозяйствующего субъекта

Магистрант \_\_\_\_\_ КГТУ, магистерской программы: \_\_\_\_\_, направления \_\_\_\_\_, прибыл в \_\_\_\_\_ для прохождения практики сроком с «\_\_» \_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 202\_\_ г. и направлен в \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_ согласно распоряжению (приказу) №\_\_ от «\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

Магистрант выбыл из хозяйствующего субъекта «\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

На обратной стороне дневника (или направления)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой «\_\_\_\_\_»  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

№ п/п	Содержание задания	Срок исполнения
I	Цель: <i>в соответствии с темой магистерской диссертации</i>	
II	Содержание практики: 1. Изучить: 2. Практически выполнить: 3. Приобрести навыки	
III	Дополнительное задание:	
IV	Организационно-методическое указание:	

Задание выдал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры, подпись, дата)

Задание получил и прошел вводный инструктаж по Технике безопасности и Охране труда:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. магистранта, подпись, дата)

**ОТЗЫВ - ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
Руководителя практики от кафедры**

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)  
----- линия отреза -----