

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗАКОВА
В Г. КАРА-БАЛТА**

Отделение средне-профессионального образования филиала

**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СРЕДНЕ-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
130502 «СООРУЖЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ
ГАЗОНЕФТЕПРОВОДОВ И ГАЗОНЕФТЕХРАНИЛИЩ»**

КАРА-БАЛТА 2020

Рассмотрены
на заседании
Педагогического совета
Филиала Кыргызского государственного
технического университета
им. И. Разакова в г. Кара-Балта
протокол №5 от 17.12.2019 г.

Утверждены
Учебно-методической
комиссией
Филиала Кыргызского
государственного технического
университета
им. И. Разакова в г. Кара-Балта
протокол №4 от 19.12.2019 г.

Излагаются цели, задачи всех видов практик, предусмотренных учебным планом по специальности 130502 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ».

Приведена структурная схема практик с указанием целей, сроков и мест прохождения практики. Даны рекомендации по ведению дневника, составлению отчета, а также освещены права и обязанности практиканта и руководителя практики от филиала и производства.

Предназначена для студентов по специальности 130502 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» Филиала КГТУ им. И. Разакова в г. Кара Балта

Составители: Белекова Г.Ш., Аманова Г.К., Бейшекеева А.Б.

Рецензент старший специалист Филиала Чуй газ ОсОО «Газпром Кыргызстан» Белова Е.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и назначение практик	4
2. Организация и руководство практиками.....	5
3. Учебная практика	8
4. Производственная практика	9
5. Выпускная практика	10
6. Структура и содержание индивидуальных заданий	12
7. Порядок подведения итогов практик.....	13
8. Литература.....	14

Введение

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 130502 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ».

Основными видами практики студентов, обучающихся по специальности 130502 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» являются учебная, производственная и выпускная.

Прохождение практик осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Каждая практика как вид учебной работы завершается защитой отчёта по практике.

Срок практик составляет 9 недель, в том числе: учебная – 2 недели, производственная – 3 недели, выпускная – 4 недели.

Организация практик должна быть направлена на обеспечение овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ».

1. Цели и назначение практик

Цель практики – это закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретению практического навыка для их применения.

Основными видами практики студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, являются учебная, производственная, выпускная практика, которые планируются в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится с целью закрепления полученных знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем. Для студентов учебная практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений. Студенты, благодаря прохождению первой за время обучения учебной практики, получают возможность сопоставить ознакомиться с будущей профессиональной деятельностью.

Основной задачей производственной практики является претворение в жизнь студентами их теоретических знаний, пополнение профессиональных умений и навыков, на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации, а также овладение передовыми методами труда. В процессе производственной практики студенты

приобретают организаторский и профессиональный опыт, появляется возможность самостоятельно планировать свою деятельность, установить полезные контакты со старшими коллегами и определить ролевую профессиональную позицию, формирует чувство ответственности и принадлежности к взрослому трудовому коллективу. Она помогает соединить теоретическую подготовку с формированием практических навыков у студентов для облегчения их выхода на рынок труда, дает возможность получить обратную связь со стороны организаций и учреждений различных организационно – правовых форм собственности, о качестве обучения, а также получение дополнительной информации о том, над чем нужно поработать студенту, чтобы соответствовать современным требованиям рынка труда.

Обязательным элементом учебного процесса в отделение средне-профессионального образования (ОСПО) филиала является **выпускная практика**. Она предшествует к сдаче государственных экзаменов и является логической завершающей ступенью обучения после прохождения основных теоретических дисциплин. Практика организуется для того, чтобы дать возможность студенту в реальной деятельности попробовать применить полученные знания.

2. Организация и руководство практиками

Организация и методическое руководство практикой студентов по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» обеспечивает ОСПО филиала.

Прохождение практик студентами обеспечивается следующими распорядительными документами и учебно-методическими материалами:

1. договорами, заключенными между филиалом и предприятиями (организациями), и/или гарантийными письмами от предприятий (организаций) о приеме студентов на практику;
2. распоряжением о направлении студентов на соответствующий вид практики (учебной, производственной и выпускной);
3. графиком проведения практик.

Перед началом практики ответственными за проведение практики, проводится организационное собрание студентов, которое является важным мероприятием, т.к. от него зависит дисциплина студентов во время практики, уровень овладения ими профессиональными компетенциями, соблюдение сроков практики.

На организационном собрании студентов рассматриваются следующие вопросы:

- ознакомление студентов с их распределением по базам практики и назначение ответственных из числа студентов по каждой базе практики;
- информация о руководителях практик от филиала и от организации;
- цели и задачи практики;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практик-общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка в организациях;
- требования по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике;
- особенности выполнения программы практики по предприятиям, в том числе возможности получения необходимой информации о деятельности предприятий;
- назначение, порядок написания, время и место защиты отчета по практике.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов не более 36 часов в неделю.

С момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов на период практики на них распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Работа руководителей практики должна быть направлена на обеспечение условий для овладения студентами практическими навыками работы и профессиональными компетенциями.

Руководитель практики от филиала должен посещать базы практики не реже одного раза в неделю. Посещения в зависимости от цели могут быть:

а) установочные - осуществляются по всем базам практики в первые дни с целью решения организационных вопросов;

б) консультационные - проводятся руководителем практики в соответствии с календарно-тематическим планом по вопросам выполнения программы практики, индивидуальных заданий студентов, правильности заполнения студентами дневника практики, написания отчетов;

в) контрольные - осуществляются руководителями практики от филиала во время посещения баз практики. При этом проводятся:

- беседы с руководством баз практики;
- изучение условий для развития профессиональных компетенций;
- учёт выхода студентов на практику;
- оценка качества выполнения студентом практикантом заданий;
- изучение вопроса о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников.

2.1. Обязанности руководителя практики:

Руководитель практики от филиала обязан:

До начала практики:

- разработать календарно-тематический план и/или индивидуальные задания по практике;
- провести инструктаж со студентами, дать методические указания по выполнению программы практики в соответствии с требованиями по практике, разъяснить специфику проведения практики на каждой базе практики;
- ознакомить руководителей практики от организации методикой проведения практики, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики.

В период практики:

- осуществлять контроль выполнения студентами программы практики и индивидуальных заданий;
- оказывать студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, индивидуальных заданий и сборе материалов в написании отчетов.

В конце практики:

- проверить отчеты студентов по практике, которые представляются вместе с отзывом-характеристикой руководителя практики от организации;
- организовать и провести защиту отчетов;
- обобщить результаты прохождения студентами практики, выработать рекомендации по повышению качества практической подготовки студентов и представить их на заседание Педагогического совета.

2.2. Обязанности студента-практиканта

В процессе подготовки к практике и за время ее прохождения студент-практикант обязан совместно с руководителем практики определить перечень вопросов, которые необходимо изучить на практике, а также объем и содержание информационного материала, в частности цифрового материала, который необходимо получить в организации.

В период прохождения практики:

- выполнить полностью программу практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- систематически отчитываться перед руководителями практики о проделанной работе;
- в конце практики оформить отчет, дневник практики, получить краткий отзыв-характеристику от предприятия.

3. Учебная практика

3.1. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики являются получение студентами первичных профессиональных знаний; закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 1 и 2 курсах; ознакомление с организациями и предприятиями нефтегазового комплекса, задачами, функционированием и техническим оснащением основных звеньев этого производства, ознакомление с организационной структурой производственных объектов по специальности, его техническим оснащением, спецификой выполняемых работ, технологическими процессами, входящими в производственный цикл.

Задачи практики:

Проверка и закрепление полученных теоретических знаний; профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии; ознакомление с особенностями деятельности производственных предприятий; ознакомление со структурой предприятия; приобретение первых производственных навыков по организации нефтегазового производства; ознакомление с материалами, приборами, оборудованием, проектами и чертежами объектов нефтегазового комплекса; практическая подготовка студентов к изучению основных общепрофессиональных дисциплин: материаловедение, технология металлов и трубопроводостроительные материалы, сооружение газонефтепроводов, и др.

3.2. Содержание учебной практики

Время и сроки проведения практики: 4 семестр (2 недели) для очной формы обучения.

Во время прохождения практики студенты должны научиться профессионально анализировать конкретную обстановку на нефтегазовых предприятиях, вырабатывать и обосновывать самостоятельное видение различных ситуаций, используя свой научно-аналитический потенциал и полученный практический опыт.

3.3. Место практики

Объектом прохождения практики обычно являются предприятия нефтегазового комплекса, где применяются современная техника и

ресурсосберегающие технологии; новые, современные, прогрессивные материалы.

4. Производственная практика

4.1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является закрепление знаний, полученных по техническим дисциплинам, овладение производственными навыками и передовыми методами ведения работ, приобретение опыта по организации и руководству производством, необходимых для управленческой деятельности на предприятиях нефтегазовой отрасли.

Задачи практики:

- изучение инструкций по профессиям и видам работ конкретного производства; технических характеристик оборудования и обязанностей персонала по его эксплуатации и техническому обслуживанию; технологической документации по выполняемым видам работ;

- освоение практических навыков обслуживания и технической документации используемого оборудования; безопасных приёмов выполнения технологических операций; порядка приёма и сдачи смены (вахты) и документального их оформления.

4.2 Содержание производственной практики

Во время прохождения производственной практики студенту необходимо изучить:

- руководящие документы по профессиям и видам работ конкретного производства;
- технологическую документацию по выполняемым видам работ;
- технические характеристики применяемого оборудования;
- обязанности персонала по эксплуатации и обслуживанию применяемого оборудования.

Во время прохождения производственной практики студенту необходимо освоить:

- практические навыки обслуживания используемого оборудования;
- безопасные приемы выполнения технологических операций;
- порядок приема и сдачи смены (вахты) и документальное их оформление.

База практики

Базами прохождения практики должны быть современные промышленные предприятия по транспорту нефти и газа.

Примерный календарно–тематический план прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование тем и разделов	Кол-во дней
1	Характеристика организационной деятельности предприятия	1
2	Ознакомление структурой предприятия	1
3	Ознакомление технологическими процессами	1
4	Ознакомление планированием, экономикой и автоматизацией производственных процессов	1
5	Изучение правил охраны труда и техники безопасности на предприятии	1
6	Изучение вопросов по охране окружающей среды	1
7	Изучение организации и методов работы специалистов-газовиков и нефтяников на производстве с современным оборудованием	1
8	Изучение анализа использования машин, оборудования, материалов	1
9	Изучение технологической документации по выполняемым видам работ	1
10	Составление отчета	1

5. Выпускная практика

5.1 Цель и задачи выпускной практики

Выпускная практика является завершающим этапом закрепления, обобщения теоретических знаний и формирования практических навыков.

Целью выпускной практики является подготовкой студента к решению организационно-технологических задач на производстве.

Задачи практики: систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, углубление и комплексное изучение вопросов проектирования, сооружения и эксплуатации конкретного объекта, дальнейшее изучение и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в процессе обучения и прохождения учебных и производственных практик.

5.2. Содержание выпускной практики

Во время прохождения практики студенты должны научиться профессионально анализировать конкретную обстановку на нефтегазовых предприятиях, вырабатывать и обосновывать самостоятельное видение

различных ситуаций, используя свой научно-аналитический потенциал и полученный практический опыт.

База прохождения практики

Местом прохождения выпускной практики могут быть производственные предприятия и научно-исследовательские организации и учреждения, связанные со сбором, подготовкой, транспортом и хранением нефти, газа и нефтепродуктов.

На практике студент выполняет следующие задания:

Примерный календарно – тематический план прохождения выпускной практики

№ п/п	Наименование тем и разделов	Кол-во дней
1	Безопасность жизнедеятельности на предприятии	1
2	Сбор, подготовка и транспорт нефти или газа	1
3	Капремонт объектов газонефтепроводов	1
4	Ресурсосберегающие технологии	2
5	Диагностика газонефтепроводов	2
6	Подготовка нефти	2
7	Подготовка газа	2
8	Транспорт нефти	2
9	Транспорт газа	2
10	Мероприятия окружающей среды	1
11	Защита от коррозии	1
12	Использование компьютерных технологий в производстве	1
13	Составление отчета	1
Итого:		20

5.3. Структура отчета по выпускной практике и порядок его составления

Структура и правила оформления

Текст отчета излагается на стандартных листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки, размер шрифта – 14.

Текст следует печатать, соблюдая размеры полей: левое – 30 мм; правое – 20 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – не менее 20 мм.

Объем отчета должен включать 10 страниц печатного текста.

Построение и структура отчета

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Основной текст отчета
- Индивидуальное задание

- Заключение
- Список использованных источников

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в правом нижнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставят, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

6. Структура и содержание индивидуальных заданий

Основной целью индивидуального задания является закрепление теоретических знаний и развитие навыков работы на практике. Тематика индивидуальных заданий выдается руководителем практики.

Индивидуальные задания должны способствовать совершенствованию знаний будущего техника в области сооружения и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ. Поэтому наиболее рациональным нужно считать следующие темы индивидуальных заданий:

- основные способы транспорта нефти и газа;
- классификация магистральных газонефтепроводов;
- порядок проектирования магистральных газонефтепроводов;
- этапы проектирования; инженерные изыскания. Отвод земель. Выбор оптимальной трассы на ЭВМ.
- состав сооружений НПС, КС. План площадки НПС и КС (состав сооружений).
 - резервуарные парки, типы магистральных насосов, ГПА, резервуаров;
 - проектирование газонефтепроводов, газонефтехранилищ, нефтебаз, газораспределительных станций;
 - гидравлический расчет магистрального нефтепровода (газопровода), расчет газопровода, нефтепровода с лупингами, вставками;
 - расстановка насосных (компрессорных) станций по трассе;
 - увеличение производительности магистрального нефтепровода (газопровода);
 - автоматизация процессов проектирования объектов транспорта нефти и газа;
 - перечень оборудования, применяемого при проектировании с технической характеристикой (отечественного и импортного);
 - перечень технической и нормативной документации, необходимой при проектировании объектов транспорта нефти и газа;
 - план НПС (КС), экспликация оборудования, его характеристика, марка, тип, производительность, давление, (проектные и фактические);

- электродвигатели, КИПиА, холодильное оборудование и т.д.;
- вопросы охраны труда, экологии, охраны природы, противопожарные мероприятия;
- техника безопасности при проектировании объектов транспорта нефти и газа, переработке природного, попутного газа, конденсата на газоперерабатывающих заводах, обезвоживании и обессоливании, стабилизации нефти, перекачке жидкости и газа, переработке газа и конденсата;

7. Порядок подведения итогов практик

Студент после окончания практики предоставляет:

1. отчёт;
2. заполненный и заверенный дневник с характеристикой.

Отчет о практике, оформленный в соответствии с требованиями, установленными с рабочей программой по практике и отзыв-характеристика руководителя практики от организации о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей, представляются студентом руководителю практики от ОСПО филиала в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже 3 дней после срока окончания практики.

Руководитель практики от ОСПО филиала проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

При выставлении оценки за практику, помимо результатов защиты отчета, учитывается отзыв-характеристика, представленный на студента руководителем практики от организации. Результаты защиты отчета о практике проставляются в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет о практике, считается имеющим академическую задолженность.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из филиала в установленном порядке.

Итоги практики, пути повышения ее эффективности регулярно рассматриваются на Педагогическом совете ОСПО филиала.

8. Литература

1. Вишневская, Н.С. Сквозная программа практик [Текст]: метод. указания. – Ухта: УГТУ, 2002. – 42 с
2. Учебная тренажерная практика: Методические указания / Национальный минерально-сырьевой университет «Горный». Сост.: Д.В. Мардашов.
3. В.Ф. Бочарников, А.А. Анашкина Сквозная программа практик Методические указания для студентов спец. 17.02.00 «Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов» очной и заочной форм обучения, Тюмень, 1998, 23 с.

*Офсет кагазына басылды. Форматы 8/16
Көлөмү 8 б.т. Тапшырык №6.
Бишкек шаары, «Арип Принт» басмасы,
Алыкулова көчөсү №3*

