

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

**Кафедра «Экономическая безопасность и маркетинг»**

**ПРОГРАММА СКВОЗНОЙ ПРАКТИКИ  
для студентов направления подготовки 580100 «Маркетинг»  
(бакалавр)**

Бишкек - 2021

Рассмотрено на заседании  
кафедры «ЭБ и М»  
Прот. №7 от 19.02.2021 г.

Рекомендована  
Учебно-метод.комиссией ИЭФ  
Прот. №7 от 24.02.2021 г.

Составитель: к.э.н., и. о. профессора кафедры «Экономическая  
безопасность и маркетинг» Омурбекова М.О.

Программа сквозной практики для студентов направления подготовки  
580100 «Маркетинг» (бакалавр) / Кырг.гос.техн.ун-т им.И.Раззакова; Сост.  
Омурбекова М.О. – Б.: ИД “Калем”, 2021, - 20 стр.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по  
направлению 581000 «Маркетинг», при прохождении всех видов практик,  
предусмотренных учебным планом, а также для подготовки Отчета по  
практике.

Методические указания раскрывают содержание практик различных  
видов, содержат программы прохождения практик, требования к подготовке и  
содержанию Отчета по практике, необходимые меры соблюдения требований  
безопасности и охраны труда при прохождении практики, а также список  
рекомендуемой для использования при подготовке отчета литературы.

Рецензент: д.э.н., профессор Бексултанов А.А.

---

Тех редактор Кучкачова Ж.З.

Подписано к печати 15.04.2021г. Формат бумаги 60x84<sup>1/16</sup>.

Бумага офс. Печать офс. Объем 1,25 п.л. Тираж 25 экз.

г. Бишкек, ул. Курчатова, 69, т. 49-19-36

E-mail: kalem14@mail.ru

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к организации и проведению практик программы бакалавриата.....	4
2. Соблюдение требований ГОС ВПО к практической подготовке студентов.....	5
1.2 Виды практик.....	6
1.2.1 Учебная практика.....	9
1.2.2 Производственная практика.....	10
1.2.3 Предквалификационная практика.....	11
3. Основные этапы прохождения практики.....	13
4. Техника безопасности, безопасность жизнедеятельности и порядок документального оформления студентов нахождение практики.....	14
5. Формы и методы контроля, требования к отчету студентов по практике, подведение итогов практики.....	15
6. Информационные ресурсы.....	18
Приложение 1.....	19

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с требованиями ГОС ВПО (государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования) подготовки кадров высшей квалификации студенты бакалавриата, обучающиеся по направлению подготовки 581000 «Маркетинг», должны знать основные положения маркетинговой концепции управления, содержание различных маркетинговых функций, таких как маркетинговые исследования, маркетинговые коммуникации, управление маркетингом. Также разбираться в специфике реализации маркетинга в организациях различных сфер и отраслей деятельности, в частности, в организациях торговли, банках, страховых компаниях, производственных предприятиях, организациях сферы услуг, некоммерческой сферы и т.д.

Прохождение различных видов практики студентами бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 581000 «Маркетинг», является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП (основной образовательной программы) ВПО. Прохождение студентами различных видов практики организуется в рамках общей концепции подготовки бакалавров по направлению 581000 «Маркетинг», является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

Прохождение студентами бакалавриата различных видов практики нацелено на их подготовку к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской деятельности, на формирование профессионального мышления и мировоззрения, а также на формирование практических компетенций в сфере экономики и маркетинга.

Практика – это вид учебной работы, направленный на развитие практических умений и навыков, а также на формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с учебными планами КГТУ им. И. Раззакова в программе подготовки бакалавров предусмотрены следующие виды практики:

- учебная практика;
- производственная практика;
- предквалификационная практика.

Учебная практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирования первоначального профессионального опыта, а также с целью проверки способности студентов к осуществлению самостоятельной деятельности в сфере маркетинга.

Производственная практика проводится с целью получения, расширения и развития профессиональных умений, навыков и компетенций, формирования опыта профессиональной деятельности, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в сфере маркетинга.

Предквалификационная практика (в том числе подготовка выпускной квалификационной работы), проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирования и развития профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирования профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; с целью выполнения выпускной квалификационной работы, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности в сфере маркетинга.

## 2. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Практика студентов образовательной программы бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 581000 «Маркетинг» является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП.

Практика имеет своей основной задачей закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения работы организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика, овладение производственными умениями и навыками, а также передовыми методами маркетинговой деятельности. В соответствии с требованиями ГОС ВПО основными видами практики студентов являются учебная, производственная и предквалификационная.

В процессе прохождения всех видов практики студенты должны закрепить и развить теоретические знания, практические умения, навыки и компетенции, полученные при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки, расширить и углубить профессиональные знания, а также сформировать практические умения и навыки решения профессиональных задач в сфере маркетинга. Знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные студентами в процессе прохождения различных видов практики, будут необходимыми и полезными для составления Отчета о прохождении практики, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

Формы и способы проведения практики студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 581000 «Маркетинг» устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ООП, а также Положением КГТУ им. И. Раззакова «О практике в КГТУ им. И. Раззакова».

## 1.2. ВИДЫ ПРАКТИК

Таблица 1 – Виды и способы проведения практики студентов бакалавриата по направлению 581000 «Маркетинг»

№ п/п	Вид практики	Способ проведения
1	Учебная	стационарная
2	Производственная	стационарная, выездная
3	Предквалификационная	стационарная, выездная

Учебная, производственная и предквалификационная практики проводятся в формате ознакомления с организацией (учреждением, предприятием), на базе которой студент проходит практику, а также изучения, анализа и оценки деятельности организации (учреждения, предприятия) в рамках направления подготовки и организуются в форме проведения студентом индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя практики от университета (кафедры) и руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

В период прохождения практики руководитель практики от университета (кафедры) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) осуществляют повседневное организационное и методическое руководство деятельностью студента, корректируют выданные ему конкретные задания в рамках выполнения Программы практики, помогают в сборе информации, необходимой для выполнения различных видов работ, а также для составления и написания Отчета о прохождении практики.

К прохождению практики допускаются студенты, прослушавшие и изучившие теоретические и прикладные учебные дисциплины общенаучного и профессионального блока подготовки. Базами для прохождения практики студентами бакалавриата, обучающимися, могут выступать:

- организации (учреждения, предприятия) любой организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные и т.д.), которые одновременно могут являться местами основной работы студентов (заочно-дистантной формы обучения);
- структуры, в которых студенты являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательские организации и учреждения;
- организации и учреждения системы высшего/среднего профессионального образования, в том числе КГТУ им. И. Раззакова, его отдельные структурные подразделения (например, выпускающие кафедры, учебные лаборатории и т.д.);
- промышленные предприятия различных форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти и управления.

Учебная, производственная и предквалификационная практики проводятся в одном из структурных подразделений организации (учреждения, предприятия), которое занимается вопросами экономики, производства, менеджмента, маркетинга, финансов, персонала, инноваций и т. д. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студент также знакомится с деятельностью других подразделений базы практики. Место прохождения практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и ООП, а также содержанию соответствующей Программы практики, в зависимости от выбранного направления проводимого исследования в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы с учетом интересов студента.

Организационно-методическое руководство практикой студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 581000 Маркетинг), осуществляет кафедра Экономической безопасности и маркетинга. Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры. Для руководства практикой, проводимой в организациях (учреждениях, предприятиях), назначается руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные или профессионально-прикладные компетенции. Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
  - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на кыргызском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
  - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).
- Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
  - способностью находить организационно – управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
  - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, участвовать в совещаниях, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
  - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования

современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, с присвоением квалификации «бакалавр экономики», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа бакалавриата:

- владением навыками использования основных теорий и концепций маркетинга для решения стратегических и оперативных управленческих, производственных и сбытовых задач, а также для организации групповой работы, умения проводить аудит материальных ресурсов и осуществлять диагностику эффективности деятельности (ПК-1);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления маркетинговой стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-7);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии маркетинговых решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать бизнес – модели (ПК-15).

Производственная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-4, ОК-5), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5) профессиональных компетенций (ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10) выпускника.

Предквалификационная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-4, ОК-5), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5) профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-15) выпускника.

Практика как вид учебных занятий является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики, и нацелена на подготовку студентов бакалавриата к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе, научно-исследовательской деятельности.

## 1.2.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирование первоначального профессионального опыта, а также проверка способности студентов к осуществлению анализа маркетинговой деятельности предприятий (организаций).

Основные задачи учебной практики:

- изучить и охарактеризовать историю становления и развития КГТУ им. И. Раззакова;

- определить основные цели, задачи, направления, функции и результаты деятельности КГТУ им. И. Раззакова, а также его отдельных структурных подразделений (инженерно-экономического факультета, научной библиотеки университета, кафедры экономической безопасности и маркетинга и т. д.);

- изучить и охарактеризовать организационную структуру управления КГТУ им. И. Раззакова, определить ее основные элементы (звенья);

- ознакомиться с научной библиотекой КГТУ им. И. Раззакова, изучить ее организационную структуру и определить ее основные структурные подразделения (читальные залы, абонемента, внутренние отделы), в том числе изучить основы работы с электронно-библиотечной системой, веб-каталогом, виртуально-справочной службой и т.д.;

- изучить и охарактеризовать историю становления и развития инженерно-экономического факультета КГТУ им. И. Раззакова, а также определить основные элементы (звенья) его организационной структуры управления,

- ознакомиться со структурой управления университета как организации, его функциональных подразделений. Изучить работу службы маркетинга, основных поставщиков товаров, конкурентов, потребителей образовательных услуг (покупателей); перечень образовательных услуг (ассортимент предлагаемых товаров) и т.д. (в рамках выполнения индивидуального задания).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

- знать - разнообразие организационных структур, их преимущества и недостатки, особенности функционирования; теоретические основы маркетинга, понятийный аппарат; принципы развития и закономерности функционирования организации, предприятия, учреждения; влияние внешних и внутренних факторов на функционирование предприятия, организации, учреждения; условия и последствия принимаемых организационно-управленческих и маркетинговых решений;

- уметь - собирать и анализировать информацию, связанную с экономической деятельностью, организационным, экономическим и правовым обеспечением деятельности предприятия; учитывать и оценивать влияние факторов внешней среды на маркетинговую деятельность организации; разработать с соответствующими экономическими расчетами и обоснованиями

рекомендации по дальнейшему осуществлению маркетинговой деятельности, направленной на решение общекорпоративных задач (повышение уровня доходности, получение конкурентных преимуществ, интеграция маркетинговой деятельности в общую структуру управления и т.д.);

владеть - навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой); уметь анализировать факторы внешней и внутренней среды предприятия (организации); мастерством публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов); методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, способностью оценивать экономические условия осуществления маркетинговой деятельности предприятия.

#### 1.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Целью производственной практики является получение и развитие профессиональных умений, навыков и компетенций, а также закрепление и углубление теоретических знаний на основе практического участия в деятельности предприятия; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, применение полученных знаний при решении конкретных задач в области маркетинговой деятельности.

Основные задачи производственной практики:

- изучить сферу и основные направления деятельности предприятия (организации), его организационно-правовую форму;
- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- провести анализ внешней и внутренней среды предприятия, основных экономических показателей;
- овладеть профессиональными умениями и навыками для принятия самостоятельных решений на примере конкретных ситуаций, возникающих на базе практики при выполнении ключевых маркетинговых функций;
- проанализировать бизнес-процессы функционального подразделения (подразделений) маркетинга предприятия;
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части курсовой и выпускной квалификационной работ, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- сбор, обработка и обобщение первичной информации и материалов, необходимых для написания отчета по практике, курсовых работ, подготовки студенческих научных работ и т.д.
- выявить, изучить и охарактеризовать актуальные проблемы в сфере маркетинга (в рамках выполнения индивидуального задания).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать - теоретические основы маркетинга, понятийный аппарат; принципы развития и закономерности функционирования организации, маркетинговые возможности предприятия (SWOT-анализ, PEST-анализ); сегментов и ниш рынка, на которых осуществляет свою деятельность предприятие; базисные концепции, системы и технологии маркетинга; системы маркетинга на предприятии (организация, исследования, планирование, контроль); комплекс маркетинга, используемый предприятием на целевых рынках;

уметь - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на деятельность организации; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; разрабатывать и принимать маркетинговые решения в различных условиях; использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга; разработать с соответствующими экономическими расчетами и обоснованиями рекомендации по дальнейшему развитию маркетинговой деятельности, направленной на решение общекорпоративных задач (повышение уровня доходности, роста товарооборота компании, получение конкурентных преимуществ, интеграция маркетинговой деятельности в общую структуру управления и т.д.);

владеть - методами управления операциями; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, разработки маркетинговых стратегий; навыками деловых коммуникаций.

#### 1.2.3 ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Целью предквалификационной практики является закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации, приобретение практических навыков работы в маркетинговой деятельности, подготовка материалов к выполнению дипломной работы.

Основные задачи предквалификационной практики:

- закрепление у студентов практических навыков решения маркетинговых задач;
- овладение практическими навыками и современными методами управления маркетинговой деятельностью;
- приобретение практического опыта работы по специальности путем выполнения должностных функциональных обязанностей специалиста по маркетингу;

- сбор, обработка и анализ фактического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы;
- апробация конкретных предложений по совершенствованию теоретических и практических аспектов управления в маркетинговых системах; способов, приемов и методик решения практических маркетинговых задач;
- приобретение практического опыта работы с современными средствами информационных технологий;
- овладение приемами и методами практического маркетинга, позволяющего обеспечить достижение предприятием поставленных целей;
- выявление, изучение и характеристика актуальных проблем в сфере маркетинговой деятельности предприятия (организации), определение основных путей их решения в условиях неопределенности и риска (в рамках выполнения индивидуального задания);
- формирование необходимых профессиональных качеств, а также устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

В результате прохождения предквалификационной практики студент-выпускник должен:

знать - основы организации маркетинговой деятельности на предприятии; принципы развития и закономерности функционирования организации; основные факторы микро- и макросреды и особенности их воздействия на предприятие; маркетинговые возможности предприятия (SWOT-анализ); базисные концепции, системы и технологии маркетинга; элементы комплекса коммуникации предприятия (реклама, стимулирование сбыта, связи с общественностью, личная продажа); - принципы комплекса маркетинга, используемого предприятием на целевых рынках;

уметь - анализировать стратегические зоны хозяйствования, сегменты и ниши рынка, на которых действует предприятие; изучить структуру службы маркетинга на предприятии, ее цели и задачи, достоинства и недостатки, пояснить место подразделения маркетинга в организационной структуре предприятия; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; описать методы и приемы информационного обеспечения маркетинга; дать характеристику применяемым методам маркетинговых исследований; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений в сфере маркетинга; предложить схему информационной поддержки взаимоотношений предприятия с потребителями, поставщиками, партнерами; разработать стратегию ценообразования на предприятии (на примере одного товара (услуги) или одной товарной группы); обосновать стратегию маркетинговой коммуникации предприятия; оценить функциональные задачи службы маркетинга на предприятии, направления взаимодействия отдела маркетинга с другими подразделениями; при отсутствии службы маркетинга выявить маркетинговые задачи, решаемые на предприятии и определить подразделения, ответственные за их выполнение; описать план

маркетинга предприятия, показать различия между стратегическим и тактическим планированием на предприятии; определить типы и методы маркетингового контроля на предприятии, дать им оценку;

владеть - методами управления операциями; методами калькуляции цен, применяемыми на предприятии; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес - единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций.

При прохождении различных видов практики студентам следует ознакомиться с литературой и другими источниками информации, в которых описывается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности организаций (учреждений, предприятий) в сфере маркетинга, на основе работы с библиотечным фондом научной библиотеки КГТУ им. И. Раззакова а также с Интернет-ресурсами с целью поиска, изучения, систематизации, анализа и обобщения информации, необходимой для выполнения различных заданий и видов работ, а также для составления и написания Отчета о прохождении практики.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение студентами бакалавриата направления подготовки 581000 Маркетинг различных видов практики предусматривает определенный порядок действий. Основные этапы (примерный порядок) прохождения практики представлены в табл.2.

Таблица 2 - Основные этапы (примерный порядок) прохождения практики

№ п/п	Основные этапы прохождения практики
1	Посещение организационного собрания (знакомство с Приказом о практике студентов, сроком (календарным периодом) прохождения практики, местами прохождения (базами) практики, руководителями практики от университета (кафедры), рабочим графиком (планом) прохождения практики, сроками сдачи и защиты Отчетов о прохождении практики; прохождение инструктажа о порядке прохождения практики и инструктажа по технике безопасности, получение индивидуальных заданий; получение документов, необходимых для прохождения практики (Программы практики, дневников практики, направлений на практику)).
2	Прибытие на базу практики – в профильную организацию (учреждение, предприятие) и знакомство с назначенным руководителем практики.
3	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка.
4	Согласование с руководителем практики от организации (учреждения, предприятия) цели и задач, содержания и планируемых

	результатов прохождения практики, а также полученного индивидуального задания.
5	Разработка индивидуального рабочего плана и календарного графика прохождения практики
6	Поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение информации, необходимой для составления и написания Отчета о прохождении практики.
7	Получение и выполнение заданий руководителя практики от университета (кафедры)
8	Получение и выполнение заданий руководителя практики от организации (учреждения, предприятия).
9	Заполнение и оформление дневника практики.
10	Подготовка (составление, написание, редактирование и оформление) Отчета о прохождении практики.
11	Своевременное представление руководителю практики от организации (учреждения, предприятия) и руководителю практики от университета (кафедры) дневника и письменного Отчета о выполнении всех заданий и видов работ.
12	Защита (в установленный срок) Отчета о прохождении практики на кафедре Экономической безопасности и маркетинга.

#### 4. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Общие требования охраны труда (для всех видов практики):

Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

Каждому студенту необходимо: знать место хранения аптечки первой помощи; уметь оказать первую помощь; уметь правильно действовать при возникновении пожара.

Студенту следует: оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды; иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета; не принимать пищу на рабочем месте.

Работа студентов при прохождении практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов: работа на персональных

компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением; работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи; работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.)

Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест студентов, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.). Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло).

Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

#### 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании периода прохождения практики студент обязан представить на кафедру два основных документа, оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью организации (учреждения, предприятия): дневник практики, Отчет о прохождении практики. Указанные документы сдаются руководителю практики от университета (кафедры) на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) после окончания периода прохождения практики и хранятся в архиве на инженерно-экономическом факультете КГТУ им. И. Раззакова.

Студент защищает Отчет о прохождении практики в присутствии комиссии в составе 2-3 преподавателей кафедры во главе с руководителем практики. Время и порядок защиты студентами Отчетов о прохождении практики определяются заведующим кафедрой совместно с лицом, ответственным (на кафедре) за организацию и проведение практики. По результатам прохождения практики и защиты Отчета студенту выставляется оценка, которая учитывается аналогично оценкам по учебным дисциплинам, заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки. Студент, который не выполнил Программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время. Студент, который не выполнил Программу практики без уважительной



причины, не представил в установленные сроки надлежащим образом оформленные документы о прохождении практики (Дневник практики и Отчет о прохождении практики), получил отрицательный отзыв о своей работе в период прохождения практики, либо не защитил Отчет о прохождении практики (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и направляется повторно на практику в свободное от теоретического обучения время или может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебного процесса» КГТУ им. И. Раззакова.

Контроль за прохождением студентом практики осуществляет руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) и руководитель практики от университета (кафедры). Периодически – заведующий кафедрой и лицо, ответственное (на кафедре) за организацию и проведение практики. По результатам прохождения практики студент получает оценку, которая выставляется с учетом:

- оценки уровня и качества выполнения студентом различных заданий и видов работ;
- оценки степени достижения поставленной цели и задач практики соответственно структуре и содержанию Программы практики;
- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходила практика;
- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от университета (кафедры);
- оценки качества представленных документов об итогах прохождения практики (Дневника практики и Отчета о прохождении практики);
- оценки защиты Отчета о прохождении практики;
- оценки иных аспектов работы студента в период прохождения практики (например, реализация творческого подхода и т.д.).

По результатам прохождения практики студенту выставляется соответствующая оценка по следующей шкале:

- оценка «отлично» – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное Программой практики; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок; Отчет качественно и аккуратно составлен и оформлен.

Студент проявил самостоятельность, творческий подход, прилежание и инициативу в выполняемой работе; продемонстрировал системность мышления в решении типовых профессиональных задач; на высоком уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы во время защиты Отчета носят четкий и аргументированный характер, раскрывают суть вопросов, подтверждаются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Студент в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

- оценка «хорошо» – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное Программой практики; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок.

Студент проявил самостоятельность, но не проявил инициативу; допустил технические погрешности и неточности в составлении и оформлении Отчета; на высоком (достаточном) уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики не носят четкого характера, но при этом раскрывают суть вопросов, подтверждаются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Студент в достаточной мере проявил теоретические знания, практические умения и навыки, а также овладел необходимыми компетенциями;

- оценка «удовлетворительно» – Отчет не полностью отражает цели и задачи практики; содержит недостаточно материалов, раскрывающих содержание практики, предусмотренное Программой практики; Отчет представлен в установленный срок.

Студент не проявил самостоятельности, творческого подхода и инициативы в выполняемой работе; допустил ошибки в составлении и оформлении Отчета; на удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики носят поверхностный характер, не раскрывают до конца суть и содержания вопросов, слабо подтверждаются положениями и выводами, показывают недостаточную глубину проведенного исследования. Студент не в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

- оценка «неудовлетворительно» – Отчет выполнен с нарушением целевой установки и задач практики; не раскрывает содержание практики, предусмотренное Программой практики; содержит недостаточно материалов, необходимых для ее выполнения. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям и представлен несвоевременно, составлен и оформлен некачественно.

Студент не выполнил Программу практики; обнаружил очевидные пробелы в теоретических знаниях; не проявил соответствующих практических умений и навыков; не выполнил индивидуальное задание или выполнил его на неудовлетворительном уровне. При защите Отчета студент не смог ответить на вопросы руководителя практики. Студент не овладел необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

## 6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

- Библиотека материалов по экономике и управлению [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.libertarium.ru/library>.
2. Научная библиотека КГТУ им. И. Раззакова [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://libkstu.on.kg/>.
3. Учебники, учебные пособия, статьи по экономике и управлению [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.economictheory.narod.in; http://www.iqlib.ru](http://www.economictheory.narod.in;http://www.iqlib.ru).
4. Электронная библиотека (учебники, учебные пособия, статьи по экономике и экономической теории) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
5. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант», профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLib», информационно-справочная система «Blumberg».
6. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования», режим доступа: <http://www.grebennikov.ru>
7. Журнал «Управление каналами дистрибуции», режим доступа: <http://www.grebennikoff.ru/product/19>
8. Журнал «Риск: Ресурсы, Информация, Снабжение», режим доступа: <http://www.risk-online.ru>
9. Журнал «Маркетинг-Менеджмент», режим доступа: <http://www.marketing-magazine.ru-22>

Приложение 1

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Экономическая безопасность и маркетинг»

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ (УКАЗАТЬ ВИД) ПРАКТИКИ

в \_\_\_\_\_

(название организации)

Студента \_\_\_\_\_ группы

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

БИШКЕК 2021