

«ОДОБРЕНО»
на заседании Пед.совета ОСПО

«25» 08 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КБФ
к.т.н.доц. Касымбетов Х.Т.

«25» 08 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ОСПО КБФ на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.	Составление планов работы ОСПО	сентябрь	Аманова Г.К.	
2.	Утверждение индив. планов ППС	сентябрь	Аманова Г.К.	
2. Учебная работа				
1.	Организация контроля за посещаемостью студентов	в течение года	Осмонбекова С.Ж.	
2.	Организация учебного процесса: - подготовка документации; - обновление и создание новых учебных планов, УМК по всем дисциплинам; - определение и уточнение штата ППС; - расчет учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год; - оформление документов на штатных преподавателей, совместителей и почасовиков - составление плана заседаний пед. совета на текущий учебный год; - подготовка к проведению рейтингового контроля в течение учебного года; - подготовка рапортов на все виды практик; - утверждение состава ГАК; - заполнение справки о выполнении нагрузки почасовиками; - подготовка отчета председателя ГАК; - отчеты о работе преподавателей за учебный год; - отчет о работе ОСПО; - подведение итогов промежуточного рейтинга; - подведение итогов сессии и организации ЛАЗ; - организация и проведение государственной аттестации выпускников; - Гос экзамен МИГА -ВКР -отчет воспитательной работы (отчеты кураторов);	в течение года сентябрь сентябрь апрель сентябрь сентябрь окт, декабрь, март, май январь, май июнь-июль апрель-июль июль сог. графику учеб. проц. март-июнь март-июнь январь-июнь	Аманова Г.К. ПЦК Аманова Г.К. Аманова Г.К. Маликова А.Б. Аманова Г.К. Абдиева З.Э. Все преподаватели Руководители практики Абдиева З.Э. Осмонбекова С. секретари ГАК ППС Аманова Г.К. ППС Аманова Г.К. Осмонбекова С. Аманова Г.К. Аманова Г.К. Могильная Т.Н. кураторы	
3. Нравственно-эстетическое воспитание				
1.	Обсуждение случаев нарушения правопо-	в течение	Аманова Г.К.	

	рядка и срывов занятий. Принятие мер.	года	ППС	
2.	Привлечение студентов для мероприятий	в течение года	Эдигеева К.Т. Батыржанова П.С. Кураторы	
3.	Организовать участие студентов в эстетическом оформлении лабораторий.	в течение года	Балбакова С.Дж. ППС	
4.	Организация родительских собраний	Ноябрь-октябрь	Кураторы	
4. Хозяйственная работа				
1.	Подготовка помещений к новому учебному году	июнь-май сентябрь	Жумалиев А.А.	
2.	Частичный ремонт лабораторных помещений и территории филиала	в течение года	Жумалиев А.А.	
3.	Своевременная подача заявок на оборудование	сентябрь-январь	Жумалиев А.А.	

Зав. ОСПО



Аманова Г.К.