

## СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### Дорожная карта

**2020 - 2021 учебный год**

#### **1 задача:**

Способствовать функционированию и развитию школы – лицея. Разработка учебно-воспитательной программы деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собрание коллектива школы: «Цели, задачи, направления деятельности образовательного учреждения».	сентябрь	Директор
2	Разработка плана деятельности, направленная на открытие нового звена в школе-лицее, открытие параллели 8 классов. Работа по созданию условий: 1. Учебно-методическое обоснование. 2. Изучение программы и возрастных особенностей.	в течении года	Директор Заместитель директора по УР, ВР, руководители МО.
3	Качественная работа структуры управления, определение полномочий организационных органов.	сентябрь	Директор
4	Разработка плана деятельности в рамках городского и республиканского плана мероприятий	сентябрь - октябрь	Директор Заместитель директора по УР, ВР

#### **2 задача:**

Способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию учащимся школы; обеспечить предпрофильную подготовку по изучению отдельных предметов программы лицейского образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностирование, учащихся школы и их родителей по выбору и направлению предпрофильной подготовки.	октябрь	Заместитель директора по УР, ВР
2	Семинар - совещание классных руководителей по формированию портфолио учащихся 9,10,11 классов	октябрь	Заместитель директора по УР, ВР, классных руководителей
3	Проведение родительского собрания по проблеме предпрофильной подготовки учащихся	ноябрь	Директор, заместитель директора по УР, ВР
4	Осуществление контроля выполнения учебных планов по предпрофильной подготовке	в течении года	Директор, заместитель директора по УР
6	Комплектование и тарификация педкадров	август-сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
7	Экспертиза календарно-тематического планирования по предпрофильным предметам	август	Заместитель директора по УР
8	Мониторинг поступления выпускников лицея в ВУЗы, и др. учебные заведения	август	Заместитель директора по УР, ВР.

### 3 задача:

Совершенствование плана предпрофильной школы на основе современных подходов к организации педагогического образования, в условиях сетевого взаимодействия образовательных учреждений.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ плана обучения педагогических кадров в условиях межсетевого взаимодействия образовательных учреждений.	декабрь	Заместитель директора по УР, ВР. руководители МО.

2	Выявление потребностей и возможностей обучения учителей в условиях межсетевого взаимодействия школ.	В течении года	Заместитель директора по УР, руководители МО.
3	Создание банка диагностических методик для определения уровня профессионализма педагогов	Март - апрель	Заместитель директора по УР, ВР, руководители МО.

**2021 - 2022 учебный год**

**1 задача:**

Способствовать функционированию и развитию школы – лицея. Разработка учебно-воспитательной программы деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение интегрированных мероприятий в учебной деятельности (компьютерное обучение, курсы по различным предметам, участие в исследовательских проектах и т.д.)	в течение года	Заместитель директора по УР, ВР
2	Проведение интегрированных мероприятий по воспитательной работе (спортивные соревнования, конкурсы, смотры, акции, беседы, встречи и т.д.)	в течение года	Заместитель директора по УР, ВР, классные руководители
3	Проведение работы на организацию образовательного процесса для новой параллели лицея – 8 класса.	в течение года	Заместитель директора по УР, ВР, классные руководители, руководители МО.
4	Проведение интегрированных мероприятий учебно-производственной, социально-культурной направленности (организация внеклассной трудовой занятости, проведение	в течение года	Заместитель директора по УР, ВР, классные руководители

	культурно-познавательных, интеллектуальных мероприятий, работа по благоустройству и т.п.)		
4	Проведение интегрированных мероприятий научно-методической направленности (открытые уроки, мастер-классы и т.п.)	в течение года	Заместитель директора по УР, ВР
<b>2 задача:</b>			
Способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию учащимся школы; обеспечить предпрофильную подготовку по изучению отдельных предметов программы основного общего образования			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки, введение профориентационной работы	в течение года	Заместитель директора по УР, ВР, Классные руководители
2	Проведения комплекса мероприятий в предпрофильных классах, выпускных классах (родительские собрания)	Декабрь - март	Заместитель директора по УР, ВР, классный руководитель
3	Проведения комплекса мероприятий по проведению организованного начала учебного года (обеспечение кадрами, проверка учебно-тематических планов)	июль, август	Директор Заместитель директора по УР, ВР
4	Реализация учебных планов по предпрофильной подготовке	в течение года	Заместитель директора по УР, ВР
5	Индивидуальное обучение учащихся, согласование графика работы учителей - предметников.	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УР.
7	Осуществление экспертизы школьной документации по предпрофильной подготовке (лицейский компонент)	в течение года	Директор Заместитель директора по УР

8	Мониторинг качества знаний – административный срез знаний, - независимое тестирование, - пробное тестирование,	Октябрь Ноябрь март	Директор Заместитель директора по УР
9	Рассмотрение проблем качества обучения на заседаниях педагогического совета, производственных собраний	в течение года	Директор Заместитель директора по УР, ВР
9	Организация повышения квалификации педагогических кадров	в течение года	Директор Заместитель директора по УР
11	Взаимопосещение и проведение открытых уроков, мероприятий в направлении предпрофильной подготовки	в течение года	Заместитель директора по УР, ВР
<b>3 задача:</b>			
Анализ продуктивности повышения квалификации педагогических работников лицея			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействия педагогов, обучающихся посредством сетевого взаимодействия школ – по планам городского департамента образования, МО и Н КР.	в течение года	Директор Заместитель директора по УР, ВР
3	Пополнение ресурсного обеспечения обучения педагогических кадров.	в течение года	Директор
4	Представление результатов исследовательской деятельности педагогов на педагогических советах, методических семинарах, межсетевом МО.	в течение года	Директор Заместитель директора по УР, ВР

**2022 - 2023 учебный год**

**1 задача:**

Способствовать функционированию и развитию школы – лицея. Разработка учебно-воспитательной программы деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ проведенных мероприятий и коррекция учебно-воспитательной программы деятельности образовательного учреждения	сентябрь	Директор Заместитель директора по УР, ВР
2	Проведение мероприятий в учебно-воспитательной деятельности для 8 классов.	в течении года	Заместитель директора по УР, ВР, классные руководители
3	Проведение мероприятий в учебной деятельности (компьютерное обучение, курсы повышения квалификации по различным предметам и т.д.)	в течение года	Директор Заместитель директора по УР
4	Проведение мероприятий по воспитательной работе (спортивные соревнования, конкурсы, смотры, акции, беседы, встречи и т.д.)	в течение года	Директор Заместитель директора по ВР
5	Проведение мероприятий учебно-производственной, социально-культурной направленности, организация внеклассной трудовой занятости, проведение культурно-образовательных мероприятий (участие в мероприятиях КГТУ им. И. Раззакова)	в течение года	Заместитель директора по УВР

**2 задача:**

Способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию учащимся школы; обеспечить предпрофильную подготовку по изучению отдельных предметов программы основного общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки, введение накопительной оценки учебных достижений учащихся (портфолио), ведения профориентационной работы	в течение года	Заместитель директора по УР, ВР
2	Проведения комплекса мероприятий по проведению организованного начала учебного года (обеспечение кадрами, проверка учебно-тематических планов)	июль, август	Заместитель директора по УР, ВР
3	Осуществление экспертизы школьной документации по предпрофильной подготовке	в течение года	Директор Заместитель директора по УР, ВР
4	Мониторинг качества знаний	в течение года	Директор Заместитель директора по УР, ВР
5	Рассмотрение проблем качества обучения на заседаниях педагогического совета, производственных собраниях	в течение года	Директор Заместитель директора по УР, ВР
6	Организация повышения квалификации педагогических кадров по предпрофильной подготовке – лицейский компонент	в течение года	Заместитель директора по УР, ВР
7	Взаимопосещение, проведение открытых, интегрированных уроков	в течение года	Заместитель директора по УР, ВР

**3 задача:**

Улучшение качества педагогического сопровождения методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обобщение и распространение опыта работы по реализуемому направлению на уровне образовательного учреждения.	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по УР
2	Обработка и анализ данных педагогических наблюдений и измерений.	май	Заместитель директора по УР
3	Представление результатов исследовательской деятельности на педагогическом совете.	в течение года	Заместитель директора по УР

