

## Мастер-класс по педагогическому мастерству

В программе: информационный материал по теме, тренинги контактного общения, Soft Skills, ответы на вопросы

Дата:

Время:

Тренер: Абдусаматова Жылдыз

Количество мест:

**Необходимый инвентарь:** тетрадь или блокнот, ручка, простой карандаш, ластик.

**Продолжительность:** 4 часа 30 минут – с перерывом .

### План

Название сессии	Описание
Знакомство	<ul style="list-style-type: none"><li>● Каждый участник сессии представляется и рассказывает немного о себе.</li></ul>
Работа с аудиторией (информация по теме)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Упражнение «Вавилонская башня»</li><li>● Обратная связь с аудиторией после выполнения упражнения</li><li>● Словарная разминка (особенности артикуляции звуков речи)</li></ul>
Практическое задание	<ul style="list-style-type: none"><li>● Упражнение «Креативность в речи»</li><li>● Обратная связь с аудиторией после выполнения упражнения</li></ul>
Работа с аудиторией	<ul style="list-style-type: none"><li>● Упражнение на развитие памяти «Самопрезентация»</li></ul>
Активный тренинг	<ul style="list-style-type: none"><li>● Упражнение «Выйди из круга»</li></ul>
Soft skills	<ul style="list-style-type: none"><li>● Задачи на креативность мышления</li></ul>
Закрепление	<ul style="list-style-type: none"><li>● Закрепление информации по тому, что изучили.</li></ul>
Домашнее задание	<ul style="list-style-type: none"><li>● Упражнение на развитие воображения (Перо, ежик, ластик и кусочек льда)</li></ul>

АМА сессия	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ответы на вопросы участников</li> </ul>
Фидбек сессия	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Итог занятия, участники делятся своими впечатлениями, что понравилось, что еще хотелось бы изучить</li> </ul>

**Тема: «Стили педагогического общения и импровизация в речи»**

В программе: информационный материал по теме, тренинги контактного общения, Soft Skills, ответы на вопросы

Дата: 19.04.22

Время: 13.00

Ментор: Абдусаматова Жылдыз

**План**

Название сессии	Описание
Анализ домашнего задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Каждый участник сессии презентует домашнее задание</li> </ul>
Работа с аудиторией (информация по теме нового материала)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Обратная связь с аудиторией после подачи информации</li> </ul>
Практическое задание	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Словарная разминка (особенности артикуляции звуков речи)</li> </ul>
Активный тренинг	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Упражнение «Интервью»</li> <li>● Обратная связь с аудиторией после выполнения упражнения</li> </ul>
Soft skills	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Задачи на креативность мышления</li> </ul>
Закрепление	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Закрепление информации по тому, что изучили.</li> </ul>
Домашнее задание	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Упражнение на воображение</li> </ul>
АМА сессия	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ответы на вопросы участников</li> </ul>

Фидбек сессия	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Итог занятия, участники делятся своими впечатлениями, что понравилось, что еще хотелось бы изучить</li> </ul>
---------------	--

Специфика преподавательской профессии заключается в постоянном деятельном контакте с другими людьми. Работа преподавателя направлена на формирование личности ученика, выработку определенных правил поведения, интеллектуальное развитие. Преподаватель должен обладать не только психологическими, специальными знаниями, но также и навыками профессионального общения.

**Цель тренинга:** стимулировать желание повышать свой профессиональный уровень, активизировать творческий потенциал каждого педагога; подбор оптимальной стратегии профессиональной деятельности.

**Задачи:** помочь коллегам найти выход из любой педагогической ситуации; создать и укрепить имидж успешного специалиста.

Рядом психологов и методистов используется термин “*стиль педагогического общения*” – это совокупность поведенческих реакций, в которых проявляются качества личности учителя, манера общения педагога с детьми, а также его поведение в различных ситуациях профессиональной деятельности. Стиль педагогического общения зависит от индивидуальных качеств преподавателя : психических свойств личности, интеллекта, а также от той ролевой установки, которую определяет для себя педагог. Нет общепринятой классификации стилей педагогического общения. Наиболее распространены следующие:

- 1) общение – устрашение (учитель подавляет детей, диктует свои условия, играет роль “деспота”, “диктатора”);
- 2) общение – заигрывание (учитель, неуверенный в своих знаниях и педагогическом мастерстве, как бы пытается заключить “сделку” с учениками);
- 3) общение с четко выраженной дистанцией (учитель постоянно подчеркивает разницу между собой как более опытным, знающим, понимающим и учениками, которых он воспринимает как учащихся, обязанных его слушаться);
- 4) общение дружеского расположения (учитель выступает в роли старшего друга, приятеля, более знающего, желающего прийти на помощь ученику);
- 5) общение совместной увлеченности (учитель и ученики – коллеги, вовлеченные в процесс интеллектуальной совместной деятельности на уроке).

Лишенные крайностей, эти стили могут применяться в разных ситуациях общения в зависимости от конкретных обстоятельств.

Ораторская речь – это вид монологической речи, когда оратор обращается к аудитории с целью убеждения или внушения. Оратор должен уметь справляться с волнением, владеть своей дикцией и иметь хорошо поставленный голос. Кроме того важно владеть речевой импровизацией, уметь отвечать на вопросы, поддерживать контакт с аудиторией, произносить текст с определенной интонацией и многое другое. Большинству из этих навыков можно научиться.

Для того, чтобы показать вам каким богатством мы владеем, предлагаю сыграть в игру, которую мы проиграем без слов.

## **Упражнение «Вавилонская башня»**

**Время:** 15 минут.

**Ресурсы:** цветные маркеры, ватман, заготовленные заранее индивидуальные задания.

**Ход упражнения:** Участники делятся на 2 команды. Каждому члену команды дается индивидуальное задание. Индивидуальные задания: кратко прописаны на отдельных листах, каждый лист является строго конфиденциальным для одного участника. Например, «Башня должна иметь 10 этажей» – листок с такой надписью вручается одному участнику тренинга, он не имеет права никому его показывать, обязан сделать так, чтобы нарисованная совместно башня имела именно 10 этажей! Второе задание: «Вся башня имеет коричневый контур» – это задание для следующего участника. «Над башней развевается синий флаг», «В башне всего 6 окон» и т.д. Участникам запрещено разговаривать и вообще как-нибудь использовать голос.

Необходимо совместно нарисовать Вавилонскую башню. Время выполнения ограничено (5-7 минут).

**Психологический смысл упражнения:** В ходе упражнения участники учатся координировать свои действия, взаимодействовать в команде. Развиваются навыки невербального общения.

**Обсуждение:** Трудно ли было выполнять задание? Что показалось наиболее трудным? Успешно ли было взаимодействие в группах? Почему?

### **Понятие выразительности речи**

Речь педагога должна быть обязательно наполнена эмоциональным и интеллектуальным содержанием, которое можно назвать выразительностью. Она является таким же обязательным элементом, как, например, техничность, дикция. Это обусловлено спецификой устной речи, в которой особое значение приобретают интонация, жесты, мимика условие контакта собеседников и т.д.

### **Словарная разминка (5 минутка)**

1. Забыл Панкрат Кондратов домкрат, а Панкрату без домкрата не поднять на тракте трактор.
2. Вашему пономарю нашего пономаря не перепономаривать статью; наш пономарь вашего пономаря перепономарит, перевыпономарит.
3. Два дровосека, два дровокола, два дроворуба говорили про Ларьку, про Варьку, про Ларину жену.

4. Из кузова в кузов шла перегрузка арбузов. В грозу, в грязи от груза арбузов развалился кузов.

5. Везет Сенька Саньку с Сонькой на санках; санки скок, Сеньку с ног, Саньку в бок, Соньку в лоб, все в сугроб.

### **Упражнение «Креативность в речи»**

**Цель:** тренировка креативности в речи

**Время:** 5 минут на каждого участника

**Проведение упражнения:** Ведущий раздает материал для проработки. Участники составляют и обыгрывают речь с использованием всех слов на раздаточном листе «галстук, оркестр, персик, окно, шпатель, праздник, любовь и т.д.»

Выбирается победитель

**Обратная связь:** Насколько выступление было логичным? Связанным и красивым

Д.З. Перо, ежик, ластик и кусочек льда

### **Тест «дом, дерево, человек»**

### **Активный тренинг**

**Цель:** тренировка аргументации и стрессоустойчивости

**Время:** 5 минут на каждого

**Проведение упражнения:** Требуется 2 участника, 1 проводит собеседование, другой проходит собеседование. Цель переговоров - устройство на работу или увеличение зарплаты

**Обратная связь.** Удалось ли выполнить поставленную задачу? Что помогло, помешало?

Для эффективного выступления с речью деловому человеку недостаточно только выбрать ее тему, необходимо подумать и о назначении речи.

### **Словарная разминка (скороговорки)**

1. Краб крабу сделал грабли. Подал грабли крабу краб: сено граблями, краб, грабь!
2. Фараонов фаворит на сапфир сменял нефрит.
3. Клара-краса кралась к Ларе.
4. Шла Саша по шоссе и сосала сушку
5. Шли сорок мышей, нашли сорок грошей, две мыши поплоше нашли по два гроша.

## **Импровизация в речи.**

Импровизация как основной жанр нашей речи. Как говорить без бумажки? Что говорить, когда все слова закончились? Что делать, если все мысли внезапно пропали? Приемы и методы живой речи, которые выручают в ситуации «публичного зависания», когда кажется, что нечего сказать. Методы импровизации, позволяющие не молчать в ситуации «провала в памяти» и убедительно говорить на любую тему.

Чтобы понять, что такое импровизация и как она причастна к ораторскому искусству, попытайтесь представить себе следующую ситуацию. Вы сидите на деловой встрече/собрании/переговорах и слушаете выступление своего начальника. Вдруг он без предупреждения указывает жестом на вас и торжественно объявляет всем в зале: “А теперь [ваше имя] скажет несколько слов о деятельности кафедры в следующем году!” Все с ожиданием поворачивают головы в вашу сторону, и вы чувствуете, как от волнения сжимается желудок — есть ли способ повернуть эту ситуацию в вашу пользу? Ответ — «да», хотя вам будет необходимо проявить некоторую сообразительность, чтобы ваша импровизация имела успех.

### **Вступление**

Во-первых, никогда не начинайте свою речь со слов: «Я не ожидал, что мне придется сегодня выступать, но... хорошо... думаю, что смогу...». Такой комментарий в данный момент совсем не важен. Вряд ли он заставит аудиторию поверить, что вы — компетентный оратор. Вы должны принять импровизацию как вызов, с улыбкой на лице (даже если у вас внутри все переворачивается).

Что такое импровизация? Это спонтанная речь на пару минут. Конечно, вы не готовились выступать, но вместо того, чтобы заполнять молчание словами-паразитами, типа «эээ», «mmm», вы должны будете быстро сформулировать план в уме. Лучший способ начать свою импровизированную речь — это еще раз сформулировать вслух тему, по которой вам нужно будет говорить. Это не только пойдет на пользу слушателям, но также поможет вам сосредоточиться на предмете своей импровизации.

Возвращаясь к первоначальному примеру, рассмотрим возможный вариант ответа оратора на приглашение к слову: «Спасибо, [имя]. Я хотел бы поговорить о перспективах кафедры в следующем году. Как вы все знаете, за прошедшие двенадцать месяцев произошло много изменений, и мы надеемся использовать некоторые из них в своих интересах, чтобы укрепить фонды нашей кафедры...»

### **Основная часть**

После такого введения вы можете назвать одно или два новых направлений деятельности, описывая каждый более подробно. Расскажите слушателям, когда это будет происходить, и какую пользу вы извлечете. Постарайтесь уделить каждому пункту вашей импровизации одинаковое количество времени, но не перескакивайте от одного пункта к другому. Этого следует избегать, так как затрудняет понимание слушателей.

### **Заключение**

В мгновение ока вы поймете, что ваша импровизация подходит к концу. Вы можете повернуться к своему начальнику и спросить, ничего ли вы не пропустили. Таким

образом, вы передаете ему слово, и он/она может продолжить с того момента, на котором вы остановились.

Однако если вы по какой-то причине не можете передать слово (возможно, ваш начальник вынужден был, покинуть собрание или не желает снова взять слово), вы можете открыть обсуждение. Пусть аудитория задает вам вопросы. Отвечайте честно и открыто. Хорошее выступление, несомненно, требует подготовки. К сожалению, возможность заранее подготовиться есть далеко не всегда – нередко на различных собраниях и совещаниях придумывать речь приходится прямо во время ее произнесения. Кроме того, даже тщательная подготовка не страхует оратора от всевозможных неприятностей – неожиданно сбиться, потерять мысль или столкнуться с каверзным вопросом аудитории может любой. Поэтому хороший оратор должен не только уметь читать с бумажки и произносить речи по заранее подготовленному плану, но и при необходимости импровизировать, без подготовки говорить на любую тему.

Умение импровизировать позволяет оратору не только избежать множества проблем во время выступления, но и уменьшить время, необходимое на подготовку речи, – вместо тщательного продумывания и запоминания каждого слова достаточно проработать лишь основные тезисы. Словесная импровизация также помогает повысить энергетику – дословное зачитывание заранее подготовленной речи не способно воодушевить и увлечь аудиторию так, как это делает «живое» выступление. Что не менее важно, умение импровизировать избавляет от страха перед неожиданными вопросами. Начав отвечать с импровизации, оратор получает немного времени, чтобы обдумать сам ответ, при этом слушателям кажется, что выступающий подготовлен к любым вопросам.

К сожалению, научиться хорошо, импровизировать не так уж и просто. Начать следует с освоения основных приемов. Один из них – это ассоциации. В случае возникновения заминки можно придумать какую-нибудь ассоциацию, близкую к теме выступления, детально рассмотреть ее, затем вернуться к основной теме и вновь перейти к ассоциациям. Так оратор сможет раскрыть тему своего выступления более полно и избавиться от заминок.

Еще один хороший прием – риторические вопросы, адресованные аудитории. Задавать вопросы следует, выдерживая паузы, – это даст время необходимое, чтобы подумать, что и как говорить дальше. При этом вопросы обязательно должны быть риторическими или полуриторическими, иначе можно потерять инициативу и передать роль оратора слушателю.

В случае же если ни подходящую ассоциацию, ни вопрос придумать не удастся, можно просто перейти к последнему слову в речи и превратить его в еще одну тему выступления. Этот прием достаточно эффективен и, несмотря на кажущуюся примитивность, при грамотном использовании незаметен для аудитории.