

*кашеда*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»  
Министр образования и науки  
Кыргызской Республики  
Э.К. Сариева



«ПРИНЯТ»  
На заседании Ученого совета  
КГТУ им. И.Раззакова  
Ректор Т.Б. Дуйшеналиев



2015 г.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИСТИК МИНИСТРЛИГИ	
ЧУУ-БИШКЕКТИК ИСТИК БАСКАРМАЛЫГИ	
ЮРИДИКАЛЫК КАД. ЧИВЕТИК БАРА КАТТОВДОН	ОТКЫРУУДУ
20.02.2015	КТВОДУ
Альгачы гомтываак кылу 20.02.2015	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	
ЧУУ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ	
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ	
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	
- 20 -	10 20 15
СВИДЕТЕЛЬСТВО №	ГРНЮ 0019951
Дата правовой регистрации	27.02.2015

УСТАВ

Кыргызского государственного технического  
университета им. И.Раззакова

Бишкек – 2015г.

## 1. Общие положения.

1.1. «Кыргызский государственный технический университет имени Исхака Раззакова» (далее – Университет) создан по Указу Президента Кыргызской Республики «О создании Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова» от 3 мая 2005 года УП № 159.

Университет является правопреемником Кыргызского национального технического университета имени И. Раззакова и Кыргызского государственного горного университета

1.2. Полное название университета:

- на кыргызском языке: “И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети”;

- на русском языке: “Кыргызский государственный технический университет имени И. Раззакова”;

- на английском: “Kyrgyz State Technical University named after I. Razzakov”.

1.3. Сокращенное название:

- на кыргызском языке: “И. Раззаков атындагы КМТУ”;

- на русском языке: “КГТУ имени И. Раззакова”;

- на английском: “KSTU named after I. Razzakov”.

1.4. Местонахождения (юридический адрес) Университета:

720044, Кыргызская Республика, г. Бишкек, проспект Мира, 66.

1.5. Организационно-правовая форма Университета – учреждение. Форма собственности – государственная.

1.6. Учредителем Университета является Правительство Кыргызской Республики в лице Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

Функции и полномочия учредителя Университета осуществляет Министерство образования и науки Кыргызской Республики (далее - Учредитель).

1.7. Университет руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики “Об образовании”, иными законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, актами Учредителя, другими нормативными правовыми актами, внутренними локальными актами и настоящим Уставом.

1.8. Университет является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере среднего, высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования.

1.9. Университет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, лицевые счета в отделениях казначейства, расчетные и специальные валютные счета в банках, гербовую печать и собственным наименованием на государственном и официальном языках штампы и бланки, а также эмблему.

1.10. Осуществляет оперативный бухгалтерский и статистический учет результатов своей деятельности и в установленном порядке представляет отчетность в органы государственного управления и учреждения статистики.

1.11. Университет вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, представлять и осуществлять самостоятельно свои права и интересы во взаимоотношениях с государственными и общественными организациями, юридическими и физическими лицами, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Университет владеет и пользуется имуществом, закрепленным за оперативного управления в пределах установленных законодательством Республики.

1.13. Создание и деятельность в Университете организационных структур партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций допускается.

1.14. Университет вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы) в законодательством Кыргызской Республики.

1.15. Университет имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными международными учреждениями, предприятиями и организациями, межгосударственные и международные образовательные научные исследовательские программы, входить в межгосударственные и международные образовательные объединения в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Все виды международной деятельности осуществляются на основе соглашений (если иное не предусмотрено международными соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), не противоречащими законодательству Кыргызской Республики.

## 2. Предмет деятельности, цели и задачи Университета.

2.1. Предметом деятельности Университета является:

1) реализация основных образовательных программ начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послепрофессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Университетом. Университет реализует указанные образовательные программы руководствуясь, но не ограничиваясь, правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок в соответствии с профилю Университета;

3) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в области высшего профессионального образования, педагогических и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.2. Целью Университета является реализация профессиональных образовательных программ начального профессионального, среднего профессионального, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2.3. Основными задачами Университета являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством получения высшего и послепрофессионального образования, начального профессионального, профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним и высшим профессиональным образованием, в педагогических кадрах высшей квалификации;

3) развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе, организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ в профилях своей деятельности, в том числе по проблемам образования;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю Университета, как по государственному заказу, так и на контрактной основе по договорам с физическими и юридическими лицами;

5) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию Кыргызстана, бережного отношения к репутации Университета;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации, демократии и рыночных производственных отношений;

8) развитие интеллектуального потенциала государства, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

9) совершенствование учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, творческой и инновационной деятельности в соответствии с профилями образования, по которым осуществляется подготовка специалистов, и по приоритетным направлениям государственной политики в сфере науки и образования;

10) разработка новых форм, методов и технологий подготовки кадров, обеспечивающих высокое качество и эффективность их деятельности в сферах материального производства, образования, науки, техники и управления;

11) разработка и внедрение учебных планов и программ, разработка, подготовка к изданию и издание учебников, учебных пособий и учебно-методической литературы для осуществления образовательного процесса;

12) участие в создании и развитии системы непрерывного образования;

13) проведение профессиональной ориентационной работы с учреждениями среднего общего образования, учреждениями профессионально-технического образования и учреждениями среднего специального образования;

14) использование в интересах Университета объектов интеллектуальной собственности, создаваемых членами коллектива университета;

15) расширение международного научно-технического сотрудничества с образовательными, научными и иными организациями с целью интеграции в мировую научно-образовательную систему и совместной разработки научно-технической продукции;

16) проведение международных, республиканских, региональных и внутри университетских конференций, выставок и иных мероприятий;

17) развитие материально-технической базы Университета, создание для обучающихся в Университете необходимых социально-бытовых условий;

18) воспитание обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, высокой гражданской ответственности, уважения к национальным традициям и правам других народов;

19) создание условий для гармоничного развития личности, физического воспитания и укрепления здоровья всех членов трудового коллектива.

Для решения поставленных задач университет:

- определяет формы и методы обучения, обеспечивающие качество подготовки специалистов в соответствии с образовательными стандартами, внедряет в педагогическую деятельность современные технологии;

- разрабатывает планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и обеспечивает их выполнение;

- осуществляет взаимодействие с организациями-заказчиками кадров;

- обеспечивает организацию и проведение фундаментальных и прикладных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе проблем образования, и использует полученные результаты в образовательном процессе;
- способствует внедрению в производство объектов интеллектуальной собственности созданных сотрудниками университета, участвует в определении приоритетных направлений научных исследований Кыргызской Республики;
- осуществляет международное сотрудничество по направлениям своей деятельности;
- разрабатывает и совершенствует учебные планы и учебные программы;
- участвует в организации совместных образовательных программ с зарубежными университетами;
- участвует в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами и преподавателями, обучающимися в университете, профессорско-преподавательскими и научными работниками;
- проводит совместно с международными организациями, иностранными физическими и юридическими лицами или по их заказу научные исследования и разработки, культурные, социально ориентированные образовательные проекты, в том числе повышения квалификации, а также по иным направлениям деятельности университета;
- развивает собственную социальную базу по обеспечению спортивно-оздоровительной, лечебно-профилактической, культурно-просветительской деятельности и по улучшению жилищно-бытовых условий сотрудников Университета.

### 3. Перечень образовательных и других услуг, порядок их предоставления

3.1. Основными образовательными и научными услугами Университета являются:

- 1) реализация образовательных программ высшего и послевузовского образования;
- 2) реализация образовательных программ начального профессионального образования;
- 3) реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- 4) выполнение фундаментальных и прикладных исследований;
- 5) осуществление подготовки, переподготовки специалистов, повышения квалификации работников с высшим образованием, а также подготовка научных педагогических работников (PhD, кандидатов и докторов наук);
- 6) выполнение научных исследований как фундаментального, так и прикладного характера по профилю подготовки специалистов;
- 7) осуществление научной, научно-методической, научно-технической и инновационной деятельности по приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с профилем Университета;
- 8) организация и проведение фундаментальных поисков прикладных исследований, направленных на решение актуальных проблем общества;
- 9) международное сотрудничество в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, а также в области научных, научно-технических и инновационных исследований;
- 10) создание (учреждение) научно-производственных, инновационных организаций;
- 11) осуществление научной, научно-технической, научно-производственной и инновационной деятельности по приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований;
- 12) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Университет осуществляет образовательную деятельность с момента получения соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Университет в установленном порядке имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.3. Подготовка специалистов в Университете осуществляется в соответствии с Перечнем направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования Кыргызской Республики.

3.4. Реализация профессиональных образовательных программ, установленных Законом Кыргызской Республики "Об образовании", различающихся целевым назначением и обеспечивающих последовательное углубление теоретической и практической подготовки обучающихся, осуществляется в соответствии с "Положением о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования Кыргызской Республики".

Направления или специальности, уровни, предельные нормативы условий реализации образовательных профессиональных программ, а также предельный контингент обучающихся устанавливаются по итогам лицензирования и аккредитации Университета.

3.5. Университет осуществляет подготовку кадров как по государственному заказу, финансируемому из республиканского бюджета, так и по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

3.6. Планы подготовки специалистов по государственному заказу определяются Учредителем.

#### 4. Порядок приема в Университет. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Прием в Университет осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

4.2. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. При приеме Университет обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения за счет средств республиканского бюджета (государственный образовательный грант), и структура их приема определяются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

4.5. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Университете осуществляется в порядке регламентируемом нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

4.6. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний (общереспубликанского тестирования) в Университет принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Кыргызской Республики.

4.5. На первый курс Университета принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании и высшем профессиональном образовании. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры пользуются лица, имеющие диплом высшего профессионального образования.

4.6. Правила приема в Университет иностранных студентов регламентируются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

4.7. Поступающие имеют право проходить вступительные испытания на кыргызском либо на русском языке.

4.8. Организация приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемыми ежегодными правилами приема Университета.

4.9. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

4.10. Лица, зачисленные в установленном порядке в Университет и обучающиеся по соответствующим программам получают, соответственно, статус слушателя, магистранта, соискателя, аспиранта, докторанта. Обучающимся предоставляется соответствующее удостоверение установленного образца.

К обучающимся в Университете относятся учащиеся, студенты, аспиранты, соискатели, слушатели и другие категории обучающихся. Права и обязанности обучающихся в Университете определяются действующим законодательством, а также внутренними локальными актами Университета.

4.11. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное в Университет для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

4.12. По состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в т.ч. стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование обучающимся Университета предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики с сохранением права отсрочки от призыва в вооруженные силы.

Академический отпуск студентам первого курса предоставляется в исключительных случаях по медицинским показаниям.

4.13. Обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет государственного бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами государственной поддержки в порядке, установленном законодательством.

Обучающиеся по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе по стипендии за счет направившей на обучение стороны в соответствии с условиями оговариваемыми в договорах.

4.14. Университет имеет право устанавливать именные стипендии, выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, не запрещенных законом источниками.

4.15. Обучающиеся в университете и нуждающиеся в жилой площади, общежитии, проживают в общежитии, коммунальные и другие бытовые услуги оплачиваются дополнительно в соответствии с установленными нормами универсальными для каждого студента, обучающегося, проживающего в общежитии, заключаются в установленном порядке.

4.16. Студентам Университета гарантируется свобода перевода в другие учебные заведения.

4.17. Студент имеет право на:

- получение знаний и профессиональных умений не ниже соответствующего государственного образовательного стандарта;
- получения образования в соответствии с определенным государственным образовательным стандартом, выбор в рамках этого стандарта и видов образовательных услуг;
- выбор по согласованию с соответствующими подразделениями Университета в рамках государственного образовательного стандарта набора курсов и специальностей, предлагаемых Университетом;
- посещение на платной основе дополнительных видов занятий, в том числе в Университете;

- переход на продолжение обучения по другой профессиональной образовательной программе или в другой вуз в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

- восстанавливаться для продолжения обучения в Университете;

- бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами, спортивными сооружениями, услугами имеющихся учебных, научных, лечебными других подразделений Университета;

- участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, семинарах, представлять к публикациям свои работы, в том числе в изданиях Университета;

- частичное либо на весь период обучения при наличии достаточных оснований социальную поддержку различной степени и форм от Университета;

- защиту своего человеческого достоинства, обжалование приказов и распоряжений Университета в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- льготы, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- на отсрочку (при дневной форме обучения) от призыва в Вооруженные силы в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета;

4.18. Студент обязан:

- освоить образовательные программы на уровне требований государственных образовательных стандартов;

- овладеть на уровне требований государственных образовательных стандартов теоретическими знаниями, профессиональными навыками и современными методами научных исследований;

- выполнять все требования профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать Устав университета, правила внутреннего распорядка;

- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;

- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами морали и нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, уважать национальные традиции;

- бережно относиться к имуществу Университета, а в случае причинения материального ущерба нести ответственность за нанесенный ущерб образовательной организации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4.19. Студенты имеют другие права и обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.20. За успехи в учебе, научно-исследовательской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы материального и морального поощрения, в том числе персональные стипендии, в пределах имеющихся у университета средств.

За невыполнение учебных планов, нарушения требований настоящего устава, правил внутреннего распорядка университета как во время учебы, так и в общежитии, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из университета.

4.21. Слушателями университета являются лица, обучающиеся в структурных подразделениях довузовской подготовки, на курсах и факультетах повышения квалификации и переподготовки специалистов. Правовое положение слушателей определяется Положениями этих структурных подразделений.



4.22. Докторантами являются лица, имеющие ученую степень кандидата наук, зачисленные в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

4.23. Аспирантами являются лица, имеющие полное высшее профессиональное образование, обучающиеся в аспирантуре и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

4.24. Магистрантами являются лица, имеющие диплом о высшем профессиональном образовании, обучающиеся в магистратуре и подготавливающие на защиту магистерскую диссертацию.

4.25. Докторантами академической степени PhD являются лица, имеющие высшее образование, обучающиеся в докторантуре академической степени и подготавливающие на защиту докторской диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD).

4.26. Студент подлежит отчислению из Университета приказом Ректора:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья на основании справки медицинского учреждения;
- в связи с окончанием Университета;
- в связи с расторжением или истечением договора (для обучающихся на платной основе);
- за невыполнение учебного плана;
- в случае вступления в законную силу обвинительного приговора с студентом осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с семейными обстоятельствами;
- за академическую неуспеваемость (наличие неликвидированных в установленные сроки академической задолженности);
- за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка Университета, дисциплины, условий договора;
- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда отсутствующим или умершим.

4.27. Отчисление студента из Университета за нарушение предусмотренных Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка производится после получения от него объяснения в письменном виде.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца со дня подачи обучающимся заявления.

Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.28. Порядок приема, обучения и отчисления из магистратуры, докторантуры, другие права и обязанности магистрантов, аспирантов, докторантов, их социальные гарантии и льготы, правовое положение определяются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

## 5. Организация учебного процесса и научной деятельности.

5.1. Реализация в Университете по направлениям подготовки высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

5.2. Основные образовательные программы реализуются в Университете по соответствующим уровням образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.3. Организация учебного (образовательного) процесса в Университете по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется графиком учебного процесса и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, академический календарь, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Университет ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей) установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Университете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной с применением технологий дистанционного обучения и в форме экстерната).

Реализация программ высшего профессионального образования по заочной с применением технологий дистанционного обучения и в форме экстерната разрешается по тем специальностям и направлениям подготовки, по которым Университет проводит обучение по дневной форме и по которым не запрещена подготовка по заочной форме и в форме экстерната соответствующим Перечнем, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

5.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения составляют:

- 1) для получения академической степени «Бакалавра» - четыре года;
- 2) для получения академической степени «Специалист» - не менее пяти лет;
- 3) для получения академической степени «Магистр» - два года.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной с применением технологий дистанционного обучения форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ высшего профессионального образования могут увеличиваться.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получать высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам.

5.6. Университет оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.

5.7. Образовательный процесс в Университете ведется на государственном и официальном языках. По специальным договорам и на основании решения Ученого совета Университета занятия могут проводиться на иностранных языках.

5.8. Учебный год состоит из двух основных семестров (осеннего и весеннего) каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой результатов учебы.

Сроки начала и окончания учебного года Университета устанавливаются графиком учебного процесса.

Организация учебного процесса, включающие в себя продолжительность года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также формы завершения практического обучения виды учебных занятий, систему контроля регламентированные также нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5.9. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, конференций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных учебных и научно-исследовательской работы студентов, практики, проектирования (курсовой работы), выпускной квалификационной работы и диссертация. Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная и производственная практика, предусмотренная государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, осуществляется согласно графиком учебного процесса.

5.10. В Университете могут быть реализованы различные по срокам подготовки специалистов интегрированные образовательные программы (междисциплинарные, межвузовские, международные) и программы дополнительного образования.

5.11. Допускается применение системы кредит-часов и модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов. Знания, профессиональные умения и навыки определяются соответствующими оценками.

5.12. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов регламентируется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, настоящим Уставом.

5.13. Университет путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования технологий для обучения создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности (специальности).

5.14. Обучение впервые по образовательным профессиональным программам высшего профессионального образования (в том числе в форме экстерната) считается первым высшим образованием.

5.15. Университет оценивает качество освоения образовательных программ, осуществляя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников.

Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного года, на следующий учебный год переводятся. Повторный курс обучения осуществляется на платной основе.

Лицам, не завершившим образование в Университете, выдается академический лист установленного образца.

5.16. Промежуточная аттестация осуществляется в форме сдачи курсовых работ (проектов), отчетов по видам практик проводимых в соответствии с графиком учебного процесса. В отдельных случаях промежуточная аттестация проводится в течение учебного семестра по завершении освоения учебной программы.

5.17. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего сотрудничества и обучающимся по совместным образовательным программам, зачитываются изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном.

5.18. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к государственной аттестации. По результатам государственной аттестации выпускнику присваивается академическая степень соответствующая направлению подготовки.

5.19. Итоговая аттестация выпускника Университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5.20. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.

5.21. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшим до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5.22. Органом управления в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности университета является научно-технический совет (НТС). Состав совета утверждается Ректором университета, его работа регламентируется Положением о научно-техническом совете, утверждаемая Ректором Университета.

5.23. Научная, научно-техническая и инновационная деятельность осуществляется кафедрами и научно-исследовательскими лабораториями.

5.24. Научно-исследовательская работа в Университете организуется и проводится в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, а также Положением о научно-техническом совете и иными положениями Университета, регламентирующими научную, научно-техническую и инновационную деятельность.

5.25. Основными задачами научной деятельности Университета являются:

- приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований, разработка и внедрение новой научно-технической продукции;
- формирование и развитие научных школ;
- использование научного потенциала для решения научных, социально-экономических и научно-технических проблем развития Кыргызской Республики;
- использование результатов научных исследований в учебном процессе;
- развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с отраслями экономики с целью решения актуальных научно-технических проблем;
- развитие научно-производственной и инновационной деятельности для удовлетворения потребности республики в наукоемкой, в том числе мелкосерийной, программной продукции и услугах;
- расширение научного сотрудничества с учреждениями образования и иными организациями, в том числе и международными.

5.26. Университет осуществляет научную деятельность по тематическим планам, утвержденным научно-техническим советом университета, в соответствии с основными направлениями научной деятельности, обеспечивая качественное выполнение работ и безопасные условия труда.

5.27. Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с приоритетными направлениями фундаментальных и прикладных научных исследований Кыргызской Республики.

5.28. Для проведения научно-исследовательской работы в Университете могут создаваться:

- научно-исследовательское структурное подразделение;
- другие научные и инновационные структурные подразделения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.29. Научно-исследовательская работа в Университете выполняется:  
- профессорско-преподавательским составом, научными и другими работниками в соответствии с индивидуальными планами их работы;  
- магистрантами, аспирантами, докторантами, стажерами-исследователями в соответствии с индивидуальными планами их подготовки;  
- студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов (работ) и научно-исследовательских работ, предусмотренных учебными и научными планами студенческих научных кружков, студенческих бюро и других организациях в области научного творчества.

5.30. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы финансируются за счет средств:

- государственного бюджета Кыргызской Республики;  
- отраслевых министерств, других республиканских органов государственного управления, организаций, в том числе и иностранных на договорной основе;  
- иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

5.31. Ответственность за выполнение плана научно-исследовательских работ структурных подразделений университета в целом – несет руководитель подразделения, проректор по науке и ректор Университета.

5.32. Отчеты о состоянии научно-исследовательской работы, проводимой на факультетах, регулярно заслушиваются на заседаниях факультета и научно-технических советов структурных подразделений.

5.33. Научно-исследовательская работа студентов является действенным способом повышения качества подготовки специалистов и должна проводиться в учебном процессе и как его неотъемлемое продолжение. Научно-исследовательская работа студентов подразделяется на работу, включаемую в учебный процесс, выполняемую во внеучебное время.

5.34. Научно-исследовательская работа студентов, включаемая в учебный процесс, предусматривает: выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых работ, квалификационных работ, содержащих элементы научных исследований в конкретных нетиповых заданиях научно-исследовательского характера в процессе обучения.

5.35. Научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеучебное время, организуется в форме: работы в студенческих научных кружках; работы в группах или в индивидуальном порядке в выполнении договоров; работы в конструкторских, проектных, технологических, информационных и периферийных при кафедре.

6. Порядок комплектования штата работников Университета, условия оплаты труда, их права и обязанности.

6.1. В Университете предусматриваются должности научных работников (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники), административного, управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, производственного и иных видов персонала.

6.2. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности профессора, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

6.3. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

6.4. К педагогической деятельности в Университете допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться государственными органами о соответствующем уровне образования и (или) государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющую неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемый Правительством Кыргызской Республики;

6.5. Прием и увольнение работников Университета (научно-педагогический, административно-управленческий, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, обслуживающий, производственный и иных вид персонала) производится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики или на условиях, предусмотренных договором (контрактом).

6.6. Все работники Университета обязаны соблюдать требования трудового законодательства Кыргызской Республики, настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка Университета, других локальных актов Университета.

За нарушение трудовой дисциплины работники Университета привлекаются к дисциплинарной ответственности, согласно норм трудового законодательства Кыргызской Республики.

6.7. Научно-педагогические работники имеют право на:

- определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- свободный выбор средств и методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;

- 36- часовую рабочую неделю и оплачиваемый отпуск восемь рабочих недель;

- творческий отпуск для повышения квалификации и написания учебников сроком от 3-х месяцев до 1 года. Длительность и периодичность творческого отпуска определяются Ученым советом Университета или условиями контракта, в зависимости от целей отпуска и возможности финансового обеспечения;

- соответствующее организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- избрание в установленном порядке и участие в выборах Ученого совета университета;

- участие в обсуждении и решении вопросов учебной, научной и других видов деятельности высшего учебного заведения;

- бесплатное пользование в установленном уставом высшего учебного заведения порядке помещениями и информационными фондами, услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, вычислительных центров, учебных и научных учреждений, социально-бытовых, культурных и других подразделений;

- обжалование, в установленном законодательством порядке, приказов и распоряжений администрации высшего учебного заведения.

6.8. Научно-педагогический персонал университета обязан:

- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов и усвоение студентами образовательных программ на уровне требований государственных стандартов;

- развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы, формировать профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду в условиях современной цивилизации и демократии;

- постоянно повышать свой уровень образования и квалификации, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним студентов, выполнять нормы устава учебного заведения.

6.9. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам учитываются особенности их труда продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики. Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по совместительству по специальности.

Предоставляется ежегодный отпуск, продолжительность которого устанавливается трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Условия и порядок оплаты труда определяется трудовым законодательством Кыргызской Республики.

6.10. Все работники Университета (научно-педагогический, административный, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, обслуживающий, производственный и иных вид персонала) имеют права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики, нормативными актами Кыргызской Республики и локальными актами Университета.

6.11. Переподготовка и повышение квалификации работников осуществляется в установленном законодательством порядке.

6.12. Преподаватели Университета могут одновременно с основной работой выполнять на условиях совмещения должностей дополнительные должности заведующего кафедрой, декана (его заместителя), заведующего отделением, структурного подразделения.

Административно-управленческий состав на условиях совмещения должностей может заниматься педагогической работой. Условия выполнения этих работ устанавливаются трудовым законодательством Кыргызской Республики, нормативными актами Кыргызской Республики.

**7. Структура и порядок финансовой и хозяйственной деятельности, финансирования, материально-технического обеспечения образовательной организации.**

7.1. Университет формирует свою структуру в порядке, установленном в соответствии с правовыми актами Кыргызской Республики, в пределах имеющихся средств.

7.2. Университете включает в себя структурные подразделения: институты, представительства, факультеты, кафедры, центры, образовательные центры, довузовской подготовки, отделения, колледжи, аспирантура, докторантура, лаборатории, лечебные, конструкторско-технологические, издательские и другие структуры, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики. Их статус и функции определяются нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики. Университет несет ответственность за эффективность учебного и научного процессов в создаваемых им структурных подразделениях.

7.3. Филиал как обособленное подразделение Университета, расположенное в другом месте нахождения, осуществляет все его функции или их часть, в том числе представительства. Представительство как обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения, представляет интересы Университета и осуществляет их защиту, но не осуществляет образовательную, научную, иную деятельность.

7.4. Управление деятельностью филиалов и представительств, реорганизация, переименование и ликвидация осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, внутренними актами Университета.

7.5. Непосредственное управление деятельностью филиала, представительства осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый приказом Ректора Университета.

числа лиц, имеющих ученую степень и звание, как правило, опыт учебно-методической, научной и (или) организационной работы в высшем учебном заведении. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

В филиале может быть создан выборный представительный орган - Ученый совет (Совет) филиала. Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Ученого совета (Совета) филиала определяются положением о соответствующем филиале.

7.6. Институт – структурное административное подразделение университета, которое:

- реализует образовательные программы высшего профессионального образования и образовательные программы послевузовского профессионального образования;
- осуществляет подготовку, переподготовку специалистов, повышение квалификации работников с высшим образованием, а также подготовку научных и научно-педагогических кадров для определенной области профессиональной деятельности;
- реализует программы дополнительного образования, довузовской подготовки, начального и среднего профессионального образования;
- проводит научные исследования как фундаментального, так и прикладного характера по профилю подготовки специалистов.

Институт возглавляется директором. Директор института избирается общим собранием профессорско-преподавательского состава института из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров, имеющих ученую степень и ученое звание соответствующего профиля и квалификации, тайным голосованием на 5 лет и назначается приказом Ректора с заключением соответствующего контракта.

Порядок избрания и досрочного освобождения от должности директора института определяется соответствующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и внутренними локальными актами.

Для рассмотрения основных вопросов деятельности института может быть создан Ученый совет Института, действующий на основе Положения, утвержденного ректором ВУЗа. Совет Института возглавляет директор института.

7.7. Факультет является учебно-научным и административным подразделением вуза, осуществляющим обучение студентов, аспирантов и слушателей по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям базового высшего образования или блока дисциплин учебного плана), а также повышение квалификации специалистов с высшим образованием в соответствующей отрасли. Осуществляет общее руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работами кафедр.

7.8. Для организации учебной работы по отдельным формам обучения в составе факультета могут создаваться отделения.

7.9. Факультет может объединять специальные, профилирующие кафедры, лаборатории, осуществляющие обучение и научные исследования по специальностям (направлениям) по профилю, а также общеобразовательные и общенаучные кафедры университета.

7.10. Целесообразность организации факультета определяется вузом самостоятельно в пределах выделенного объема финансирования.

7.11. Факультет возглавляется деканом. Декан факультета назначается на контрактно-конкурсной основе приказом ректора университета, сроком до 5 лет, избирается на общем собрании профессорско-преподавательского состава факультета из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров, имеющих ученую степень и ученое звание соответствующего профиля и квалификации тайным голосованием.

Порядок избрания и досрочного освобождения от должности декана факультета определяется соответствующими нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики и внутренними локальными актами Университета.

7.12. Декан факультета:



- непосредственно руководит учебной, воспитательной, научной факультете;
- несет ответственность за выполнение требований государственных образовательных стандартов, за реализацию профессиональных, образовательных программ;
- осуществляет контроль за ходом учебного процесса и проведение практик студентов;
- руководит составлением расписания учебных занятий и осуществляет их исполнением;
- организует контроль за самостоятельной работой студентов, текущих знаний в течении семестра, а также проведение курсовых экзаменов и зачетов;
- переводит студентов с курса на курс, допускает студентов к сдаче государственных экзаменов и организует проведение государственной аттестации в установленном порядке;
- назначает в установленном порядке стипендии студентам факультета;
- осуществляет общее руководство подготовкой аспирантов и работой в области повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- координирует и контролирует работу кафедр по разработке учебных методических пособий, осуществляет общее руководство творческой работой проводимой на кафедрах, в творческих кружках и научных обществах.

7.13. Для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета создан Ученый совет факультета, действующий на основе Положения, утвержденного ректором ВУЗа. Совет факультета возглавляет декан факультета.

7.14. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением (филиалом, факультетом), осуществляющим учебную, методическую и исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам.

Кафедра организуется и ликвидируется по решению Ученого совета факультета. Кафедра непосредственно подчиняется Ректору или директору института, декану факультета, состав которого она входит. Кафедра организуется в составе не менее 5 преподавателей, из которых не менее 2 должны иметь ученые степени или звания. В составе кафедры должны быть преподаватели в области физического воспитания, языковых, графических дисциплин. В составе кафедры должно быть не менее 1 преподавателя имеющего ученую степень или звание. Базовое образование, ученые степени преподавателей должны соответствовать профилю кафедры. Кафедра реализует программы высшего и среднего образования.

7.15. По функциональному назначению кафедры могут быть:

- общепрофессиональными (межфакультетскими), реализующими программы общепрофессиональной подготовки студентов;
- выпускающими, осуществляющими теоретическую, практическую и профессиональную специальную подготовку студентов, руководящими выпускными (дипломными) работ (проектами) и организующими проведение практик студентов.

7.16. Задачей кафедры является организация и осуществление на кафедре учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы по нескольким родственным дисциплинам; воспитательной работы среди студентов; проведения исследований по профилю кафедры; подготовки научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

7.17. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на эту должность на заседании Ученого совета Университета. Заведующий кафедрой участвует в работе Ученого совета университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры; планирует работу кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, другие документы на уровне кафедры; осуществляет

педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры, контролирует своевременность и качество их выполнения.

7.18. В Университете функционируют профсоюзные организации и комитеты, молодежные организации (студенческое самоуправление), комитеты по молодежи работников и обучающихся, деятельность которых регулируется законодательством Кыргызской Республики.

7.19. В своей деятельности по защите государственной тайны Университет руководствуется законодательством Кыргызской Республики.

7.20. В Университете систематически осуществляется проведение и обеспечение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7.21. Структурные подразделения Университета реализуют в установленном порядке образовательные программы начального профессионального образования, среднего и высшего профессионального образования, а также программы дополнительного и послевузовского профессионального образования.

7.22. Все структурные подразделения Университета обязаны исполнять Устав, решения руководства, Ученого Совета. Структурные подразделения Университета не имеют права создавать другие структурные подразделения.

7.23. Создание в Университете дублирующих структурных подразделений для обучения, подготовки и переподготовки по одному направлению или специальности запрещается.

7.24. Университет может создавать в своей структуре совместные производственные предприятия, предусмотренные нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

7.25. За Университетом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной его Уставом, в установленном порядке закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся государственной собственностью и находящееся на балансе Университета.

7.26. За Университетом закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.

7.27. Имущество, закрепленное за Университетом, может отчуждаться собственником (Учредителем) в порядке и на условиях, установленных законодательством Кыргызской Республики.

7.28. Университет несет перед собственником (Учредителем) ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль за деятельностью Университета в этой области осуществляется собственником имущества (Учредителем).

7.29. Доходы, полученные Университетом от разрешенных видов деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета.

7.30. Университет несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник (Учредитель) соответствующего имущества в порядке, установленном законодательствами Кыргызской Республики.

7.31. Финансовое обеспечение деятельности Университета осуществляется на основе сметы доходов и расходов в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

7.32. Источниками финансирования Университета являются:  
- республиканский бюджет Кыргызской Республики, за счет которых финансируется подготовка специалистов по государственному заказу;

- средства Учредителя, средства Университета, в том числе валютные, от консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственной и другой, приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики, а также от внебюджетной образовательной деятельности по всем видам основных и дополнительных образовательных программ, в том числе в пределах требований государственных образовательных стандартов;

- кредиты государственных и коммерческих банков;

- доходы от депозитных вкладов;

- добровольно внесенные средства физических и юридических лиц, добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, учебно-производственной деятельности мастерских, учебно-опытных участков, хозяйств, типографий, подразделений общественного питания и иных структурных подразделений Университета, а также от иной не запрещенной законом деятельности;

- государственные гранты, выдаваемые обучающимся;

- доходы от научно-производственной, инновационной деятельности;

- государственное финансирование государственных зданий, сооружений, земельных участков, оборудования, в виде возмещения затрат образовательных организаций, именных и других форм стипендий, образовательных грантов, кредитов, предоставления льгот;

- средства, полученные из других источников не противоречащие законодательству Кыргызской Республики, в том числе международные гранты.

7.33. Финансирование образовательной деятельности Университета в части реализации образовательных программ среднего, высшего и послевузовского профессионального образования осуществляется за счет средств республиканского бюджета с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр) на основе нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

7.34. Университет осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.35. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, а также настоящему Уставу.

7.36. Университет в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Кыргызской Республике порядке определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера его работникам.

7.37. Научно-педагогическим работникам Университета устанавливаются бюджетные надбавки к должностным окладам (ставкам) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.38. Хозяйственная деятельность Университета направлена на обеспечение необходимых условий проведения учебного и научно-исследовательского процесса укомплектование библиотеки, учебных помещений оборудованием, инвентарем материалами др.

7.39. Университет в установленном порядке:

- Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств на содержание филиалов Университета, утверждает лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от незапрещенной законом деятельности.

- Обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетного финансирования и средств, полученных в установленном порядке от запрещенной законом деятельности.

- Обеспечивает льготную категорию обучающихся питанием, проживанием, медицинским обслуживанием, а также осуществляет организацию их досуга (театрально-зрелищные, спортивные, культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся).
- Обеспечивает исполнение договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами, по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета.
- Осуществляет в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, связанных с образовательным процессом в Университете.
- Проводит работы по маркетингу, организует и принимает участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях.
- Ведет капитальное строительство новых зданий и сооружений на земельных участках, закрепленных за Университетом в соответствии с основными направлениями его деятельности.
- Проводит текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, закрепленных за Университетом.

7.40. Университет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики вправе вести приносящую доход деятельность, не запрещенной законом Кыргызской Республики.

7.41. Размер платы за обучение на каждый учебный год определяется сметой расходов, согласованной в установленном законодательством порядке с антимонопольными органами и утверждаемой Ректором Университета.

Сметная стоимость обучения должна включать расходы на проведение и информационное обеспечение учебного, воспитательного и научного процессов, текущее содержание Университета, формирование средств на выплату заработной платы, развитие материально-технической базы и материальное стимулирование работников, социальную поддержку студентов.

7.42. Финансовые и материальные средства Университета не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

Финансовые средства, не использованные в текущем году (квартале, месяце), не могут быть зачтены в объем финансирования этого учебного заведения на следующий год (квартал, месяц).

7.43. Средства, выделенные Университету из государственного бюджета, контролируются казначейством. Все остальные средства, заработанные Университетом, контролируются Попечительским советом.

7.44. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Законом Кыргызской Республики «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях Кыргызской Республики и Учетной политикой Университета, утвержденной приказом Ректора.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются законодательством Кыргызской Республики. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются учредителями.

Формы статистической отчетности Университета, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики Кыргызской Республики.

7.45. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины в Университете осуществляется соответствующими республиканскими органами в рамках своих полномочий.

## 8. Органы Университета, их компетенция и порядок управления.

8.1. Непосредственное руководство деятельностью Университета осуществляет Ректор, избираемый в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

### 8.2. Ректор университета:

- руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Университета, определяет основные направления его развития;
  - без доверенности представляет Университет во всех организациях и учреждениях;
  - осуществляет прием на работу, увольнение и перемещение на другую должность работников, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров со всеми работниками Университета, включая руководителей филиалов, представительств, их заместителей;
  - представляет Министру образования и науки Кыргызской Республики на утверждение и освобождение проректора по учебной работе Университета;
  - представляет Министру образования и науки Кыргызской Республики на утверждение и освобождение главного бухгалтера Университета;
  - назначает и освобождает от должности проректоров Университета;
  - назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Университета;
  - объявляет выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами;
  - решает вопросы поощрения и дисциплинарной ответственности работников;
  - утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников всех структурных подразделений;
  - распоряжается имуществом Университета в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и на основании настоящего Устава;
  - решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий;
  - утверждает положения о структурных подразделениях Университета и другие локальные акты;
  - утверждает штатное расписание и структуру подразделений и филиалов Университета;
  - утверждает размер надбавок, доплат и премий работникам Университета, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
  - утверждает филиалам Университета сметы доходов и расходов бюджета, а также по средствам, получаемым от приносящей доход деятельности;
  - подписывает от имени Университета коллективный договор;
  - утверждает годовые планы научно-исследовательских работ;
  - организует работу по защите информации, содержащей сведения, отнесенные государственной, служебной и коммерческой тайне;
  - представляет Ученому совету ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;
  - принимает решения, касающиеся основных вопросов внешнеэкономической деятельности Университета;
  - обеспечивает исполнение решений Ученого Совета по вопросам уставной деятельности Университета;
  - в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Университете;
- Ректор действует от имени Университета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.
- Ректор Университета не может исполнять свои обязанности по совместительству.

- Ректор ежегодно докладывает о работе Университета на расширенном заседании Ученого совета с участием профессорско-преподавательского состава, студентов и их родителей, иных работников и обучающихся Университета.

8.3. Ректор несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Кыргызской Республики.

8.4. Исполнение части своих полномочий Ректор Университета вправе передавать проректорам и другим руководящим работникам Университета.

8.5. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками определяется приказом Ректора.

8.6. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

8.7. Количество проректоров определяется ректором Университета по согласованию с Ученым советом исходя из объективной необходимости с целью повышения качественной подготовки специалистов и развития Университета.

8.8. Должности Ректора, проректоров Университета, руководителей структурных подразделений могут быть заняты лицами не старше 65 лет независимо от времени заключения трудовых договоров в соответствии с нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

8.9. При ректоре Университета создается совещательный орган – Ректорский совет, решения которого носят рекомендательный характер. На заседаниях ректорского совета рассматриваются основные вопросы текущей деятельности Университета. Состав ректорского совета, круг его прав и обязанностей, регламент проведения заседаний и принятия решений утверждаются Ректором Университета.

8.10. Деятельность структурных подразделений Университета обеспечивается их руководителями. В своей деятельности они руководствуются законодательствами Кыргызской Республики, положениями о соответствующих подразделениях и соответствующими должностными инструкциями. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за результаты работы этих структур.

8.11. Директор института, декан факультета, избираются путем тайного голосования и назначаются приказом ректора Университета. С директором института, деканом факультета заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

8.12. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается путем тайного голосования и назначается приказом ректора Университета. С заведующим кафедрой заключается трудовой договор сроком на 5 лет.

8.13. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются из числа работающих на факультете или кафедре имеющих ученую степень и звание, по соответствующему профилю.

8.14. Кандидаты на должность декана факультета и заведующего кафедрой должны получить рекомендации соответственно Совета факультета, кафедры. Рекомендация считается действительной, если в заседании участвовало не менее 2/3 личного состава Совета факультета, кафедры. Рекомендованными считаются кандидаты, набравшие не менее 50% голосов присутствующих членов Совета факультета или кафедры.

8.15. При участии в выборах на должность декана или заведующего кафедрой одного или нескольких претендентов избранным на должность считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50% голосов присутствующих членов Ученого совета при наличии кворума в 2/3 его списочного состава.

8.16. В случае, если никто из претендентов не набрал необходимого числа голосов, кандидатуры двух претендентов, набравших наибольшее количество голосов,

выдвигаются на повторное голосование. Результат повторного голосования определяется наибольшим количеством голосов присутствующих членов Ученого совета.

8.17 Ректор может поставить вопрос перед Ученым советом Университета об отмене акта избрания декана или заведующего кафедрой при нарушении требований законодательства Кыргызской Республики, в частности процедуры проведения выборов, а также совершения проступков, не совместимых с продолжением занятия указанных должностей.

8.18. Ректор имеет право выносить на решение Ученого совета Университета вопрос о досрочном освобождении декана факультета или заведующего кафедрой от занимаемой должности в случае нарушения ими законодательства Кыргызской Республики, настоящего Устава и других локальных актов Университета.

8.19. Общее руководство Университета в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров осуществляет выборный орган – Ученый Совет Университета, председателем которого является ректор.

Порядок избрания и организация деятельности Ученого совета, структура его состава и полномочия определяются Уставом университета на основании соответствующего типового положения, утверждаемого постановлением Правительства Кыргызской Республики.

8.20. Для координации основных направлений деятельности в Университете формируются соответствующие советы специалистов (научно-технический, учебно-методический, педагогический и др.).

8.21. При Университете функционируют Учебно-методические объединения (УМО), которые координируют учебно-методическую деятельность вузов Кыргызской Республики, осуществляющих подготовку специалистов в соответствующих областях.

8.22. Для оказания консультативной и финансовой поддержки Университета, сохранения и развития его материально-технической базы, решения социальных вопросов в Университете образовывается Попечительский совет.

Полномочия Попечительского совета:

1) содействует разработке и принятию Учредителем стратегии развития Университета, а также повышению качества предоставления образовательных услуг;

2) рассматривает и осуществляет надзор за исполнением сметы расходов внебюджетных средств, привлеченных для Университета;

3) осуществляет поиск и привлечение доноров (инвесторов, меценатов) и других источников финансирования на развитие Университета, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

В конце года Попечительский совет публикует отчет о своей деятельности в средствах массовой информации.

Порядок организации и деятельности Попечительского совета регламентируется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8.23. Интересы работников и обучающихся в Университете могут представлять общественные организации, которые действуют в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Ученый Совет:

- рассматривает Устав Университета;

- рассматривает и утверждает основные направления работы университета по всему спектру его деятельности;

- решает организационно-методические вопросы учебной и научной деятельности, переподготовки кадров, внешних связей;

- рассматривает вопросы создания, расформирования, укрупнения и разделения факультетов, кафедр, научных и учебных подразделений, а также их наименования;

- определяет формы правовых отношений между структурными юридическими подразделениями и университетом;
- утверждает в соответствии с государственными образовательными стандартами квалификационные требования, рабочие учебные планы и график учебного процесса, перечни дисциплин по выбору;
- рассматривает вопросы организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;
- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента, присуждает в установленном порядке ученые звания профессора и доцента и представляет их к утверждению в ученое звание;
- проводит в установленном порядке конкурсные выборы на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами и отделениями, деканов факультетов, директоров институтов, центров, руководителей других учебных и научных подразделений;
- заслушивает отчет ректора университета по итогам его деятельности по истечении срока полномочий и принимает рекомендации для избрания на повторный срок.

8.24. С целью установления приоритета морально-этических норм, уважения и соблюдения сотрудниками университета конституционных прав и свобод граждан – создается комитет (комиссия) по Этике. Комитет (комиссия) по Этике работает на основании Положения принятым Ученым советом и утвержденным ректором Университета.

Члены комитета (комиссии) по Этике выбираются в составе 9 чел. на открытом общем собрании Университета. Председатель избирается членами комитета (комиссии). Ректор, а также проректоры входят в состав комиссии по должности, но не могут быть избраны председателем данной комиссии.

8.25. С целью контроля дисциплинарной ответственности, надлежащего исполнения своих трудовых обязанностей работниками Университета – создается комитет (комиссия) по трудовой дисциплине.

Комитет (комиссия), до 11 человек, создается приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом.

8.26. С целью контроля финансовой ответственности, эффективного использования поступающих финансовых средств в Университете может быть создан – финансовый комитет, деятельность которого регламентируется соответствующим положением, утверждаемым ректором Университета.

## 9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета.

9.1. Университет осуществляет международное сотрудничество в области среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также международными договорами посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- обучения иностранных студентов, аспирантов и докторантов;
- направления студентов, аспирантов и докторантов Университет для обучения и стажировки за границу;
- направления преподавателей, научных сотрудников и иных работников Университета в зарубеж;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;



- участия в деятельности международных ассоциаций и организаций;
- участия в международных программах совершенствования среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- участия в других видах международного сотрудничества.

9.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Университете, преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников Университета за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на основе межгосударственных соглашений, соглашений между учредителями и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

9.3. Университет в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и международными договорами в установленном порядке вступивших в силу для Кыргызской Республики имеет право:

- вести внешнеэкономическую деятельность;
- участвовать в международных образовательных ассоциациях и консорциумах;
- участвовать в международных образовательных, научных, инновационных и инвестиционных проектах, финансируемых за счет средств различных источников;
- открывать совместные образовательные, научные и инновационные структуры с зарубежными образовательными и научными организациями;
- участвовать в международных проектах по образовательным, научным и инновационным направлениям или быть инициатором международного проекта.

#### 10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Университета.

10.1. Деятельность Университета регламентируется следующими локальными актами:

- настоящим Уставом;
- решениями Ученого совета;
- приказами и распоряжениями Ректора;
- положениями и правилами, принимаемыми Ученым советом Университета и (или) утверждаемыми Ректором;
- инструкциями, утверждаемыми Ректором;
- Коллективным договором.

#### 11. Порядок изменения и дополнения Устава.

11.1. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются и принимаются Ученым советом, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в органах юстиции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### 12. Порядок реорганизации и ликвидации Университета.

12.1. Университет может быть реорганизован или ликвидирован по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

12.2. Приостановка деятельности Университета возможна в случае нарушения Университетом законодательства Кыргызской Республики и (или) настоящего Устава только в той части, в которой они нарушены, и лишь до решения суда в порядке, установленном законодательством.

12.3. Распоряжение имуществом Университета при ее ликвидации или реорганизации осуществляется в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

12.4. При ликвидации или реорганизации Университета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12.5. В случае ликвидации Университета Учредитель принимает меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации с ограниченным доступом.

12.6. При реорганизации Университета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Центральный государственный архив Кыргызской Республики.

12.7. Датой регистрации прекращения деятельности юридического лица признается дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

Ректор, КГТУ им.И.Раззакова

профессор



Т.Б.Дуйшеналиев.

