

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУУ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫҒЫ

ЮРИДИКАЛЫК АКТ НАМБЕКЕТТИК КАЙРА КАТТООДОН

20__ ж. " __ " _____ ЭТКӨРҮЛДҮ

№ _____ КУВЕЛУК

Алгачкы катталыш: крпу 30 " __ " _____

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУУ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

" 3 " июля 20 24

Свидетельство № 6533-И

Дата государственной регистрации " " 20__ г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом № 943/1 от 20 24 г.

Министерства образования и науки Кыргызской Республики

УСТАВ

Учреждения «Кыргызский государственный технический университет
имени И. Раззакова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение «Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова» был образован как Фрунзенский политехнический институт на основании решения Совета министров Союза ССР от 24.08.1954 г. №9309-р, Указа Совета министров Кыргызской ССР от 4.09.1954 г., Постановлением Совета министров Кыргызской ССР от 11.09.1954 г.

На основании Постановления Верховного Совета Республики Кыргызстан №374-ХІІ от 5.02.1991 г. Фрунзенский политехнический институт переименован в Бишкекский политехнический институт.

Указом Президента Кыргызской Республики №146 от 4.05.1992 г. на базе Бишкекского политехнического института созданы Кыргызский технический университет и Кыргызский архитектурно-строительный институт, который преобразован Указом Президента Кыргызской Республики №11 от 6.01.1998 г. в Кыргызский государственный университет строительства, транспорта и архитектуры.

1.2. Указом Президента Кыргызской Республики «О мерах по повышению потенциала и конкурентноспособности образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 18.07.2022 г. №243 и Постановлением Кабинета Министров «О некоторых вопросах реорганизации высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 29 июля 2022 года №414 Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова реорганизован путем установления статуса правопреемника и присоединения к нему Кыргызского государственного университета строительства, транспорта и архитектуры им. Н. Исанова, Кыргызского государственного университета геологии, горного дела и освоения природных ресурсов им. У. Асаналиева.

1.3. Бишкекский технический колледж образован как Бишкекский машиностроительный техникум Постановлением Правительства СССР и приказом Министра вооружения СССР №404 от 18.06.51 г. Приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики №36\1 от 05.02.96 г. переименован в Бишкекский технический техникум и №182\1 от 18.03.09 г. переименован в Бишкекский технический колледж. На основании приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 16.12.2022 г. №2770/1 к Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова реорганизован путем присоединения к нему Бишкекского технического колледжа.

1.4. Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова является правопреемником Кыргызского государственного университета строительства, транспорта и архитектуры им. Н. Исанова, Кыргызского государственного университета геологии, горного дела и

освоения природных ресурсов им. У. Асаналиева и Бишкекского технического колледжа.

1.5. Полное фирменное наименование Университета:

1) на кыргызском языке: «И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети» Мекемеси;

2) на русском языке: Учреждение «Кыргызский государственный технический университет имени И. Раззакова»;

3) на английском: «Razzakov Kyrgyz State Technical University».

Сокращенное название Университета:

1) на кыргызском языке: «И. Раззаков атындагы КМТУ»;

2) на русском языке: «КГТУ им. И. Раззакова»;

3) на английском: «Razzakov Univeristy».

1.7. Местонахождение Университета:

720044, Кыргызская Республика, г. Бишкек, проспект Ч. Айтматова, 66.

1.8. Организационно-правовая форма – учреждение. Форма собственности – государственная.

1.9. Учредителем Учреждения «Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова» (далее – Университет) является Кабинет Министров Кыргызской Республики в лице Уполномоченного государственного органа в сфере образования и науки. Функции и полномочия учредителя Университета осуществляет Уполномоченный государственный орган в сфере образования и науки (далее – Учредитель).

1.10. Университет руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, иными законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, актами Учредителя, другими нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.11. Университет является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую, производственно-коммерческую и иную деятельность в сфере высшего профессионального образования (далее – ВПО), послевузовского, дополнительного профессионального, среднего профессионального (далее – СПО), начального профессионального (далее – НПО) образования, среднего общего образования.

1.12. Университет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, лицевые счета в отделениях казначейства, расчетные и специальные валютные счета в коммерческих

банках, гербовую печать и собственным наименованием на государственном и официальном языках штампы и бланки, а также эмблему.

1.13. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский и статистический учет результатов своей деятельности и в установленном порядке представляет отчетность в органы государственного управления и учреждения статистики.

1.14. Университет вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, представлять и осуществлять самостоятельно свои права и интересы во взаимоотношениях с государственными и общественными организациями, юридическими и физическими лицами, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Университет владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики. В соответствии с особым статусом Университет имеет права самостоятельно по согласованию с Попечительским советом распоряжаться (отчуждать, менять, давать в аренду) движимым и недвижимым имуществом, приобретенным за счет специальных средств, а также распоряжаться средствами, полученными от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества.

1.16. Создание и деятельность в Университете организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.17. Университет вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. МИССИЯ, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Миссия Университета – совершенствование и развитие качественного технического образования на основе достижений науки, техники, технологий и интеграции в мировое образовательное пространство, направленное на инновационное развитие Кыргызской Республики посредством реализации конкурентоспособных образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда, общества, экономики и государства.

2.2. Целями деятельности Университета являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;

2) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование полученных результатов в

образовательном процессе, а также трансфер технологий отраслям промышленности в целях практического использования.

2.3. Предметом деятельности Университета является:

1) разработка и реализация основных образовательных программ ВПО и послевузовского профессионального образования на основе самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов, требований в соответствии с особым статусом Университета;

2) разработка и реализация основных образовательных программ СПО, НПО, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями заинтересованных сторон;

3) проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и разработок по профилю Университета;

4) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с высшим профессиональным образованием, педагогических и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

5) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями заинтересованных сторон;

6) реализация основных образовательных программ среднего общего, СПО, НПО в соответствии с государственными образовательными стандартами, требованиями лицензирования и аккредитации.

2.4. Основными задачами Университета являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения ВПО, СПО, НПО, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также среднего общего образования;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим, средним и начальным профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3) развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе, организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ по профилям своей деятельности, в том числе по проблемам образования;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по

профилю Университета на контрактной основе по договорам с физическими и юридическими лицами;

5) сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям духовному наследию Кыргызстана, бережного отношения к репутации Университета;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации, демократии и рыночных производственных отношений;

8) развитие интеллектуального потенциала государства, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

9) совершенствование учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, творческой и инновационной деятельности в соответствии с профилями образования, по которым осуществляется подготовка специалистов и по приоритетным направлениям государственной политики в сфере науки и образования;

10) разработка новых форм, методов и технологий подготовки кадров, обеспечивающих высокое качество и эффективность их деятельности в сферах материального производства, образования, науки, техники и управления;

11) разработка и внедрение учебных планов и программ, разработка, подготовка к изданию и издание учебников, учебных пособий и учебно-методической литературы для осуществления образовательного процесса;

12) участие в создании и развитии системы непрерывного образования;

13) проведение профессиональной ориентационной работы с учреждениями среднего общего образования, НПО и СПО;

14) использование в интересах Университета объектов интеллектуальной собственности, создаваемых членами коллектива Университета;

15) расширение международного научно-технического сотрудничества с образовательными, научными и иными организациями с целью интеграции в мировую научно-образовательную систему и совместной разработки научно-технической продукции;

16) проведение международных, республиканских, региональных и внутриуниверситетских конференций, выставок и иных мероприятий;

17) развитие материально-технической базы Университета, создание для обучающихся необходимых социально-бытовых условий;

18) воспитание обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, высокой гражданственности, уважения к национальным традициям и правам других народов;

19) создание условий для гармоничного развития личности, физического воспитания и укрепления здоровья всех членов трудового коллектива.

Для решения поставленных задач Университет:

1) определяет формы, технологии и методы обучения, обеспечивающие качество подготовки специалистов ВПО и послевузовского профессионального образования в соответствии с самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами и требованиями в соответствии с особым статусом, внедряет в педагогическую деятельность современные технологии;

2) определяет формы и методы обучения, обеспечивающие качество подготовки специалистов СПО, НПО, а также среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

3) разрабатывает планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и обеспечивает их выполнение;

4) обеспечивает организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования и использует полученные результаты в образовательном процессе;

5) способствует внедрению в производство объектов интеллектуальной собственности, созданных сотрудниками Университета, участвует в определении приоритетных направлений научных исследований Кыргызской Республики;

6) осуществляет международное сотрудничество по направлениям своей деятельности;

7) разрабатывает и совершенствует учебные планы и основные профессиональные образовательные программы на основе взаимодействия с требованиями рынка и в соответствии с образовательными стандартами Университета;

8) участвует в организации и реализации совместных образовательных программ с зарубежными университетами;

9) участвует в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, иными лицами, обучающимися в Университете, профессорско-преподавательским составом и научными работниками;

10) проводит совместно с международными организациями, иностранными физическими и юридическими лицами или по их заказу научные исследования и разработки, реализует культурные, социально ориентированные образовательные проекты, в том числе в области

повышения квалификации, а также по иным направлениям деятельности Университета;

11) развивает собственную социальную базу по обеспечению спортивно-оздоровительной, лечебно-профилактической и культурно-просветительской деятельности и по улучшению жилищно-бытовых условий сотрудников Университета.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ УСЛУГ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. Основными образовательными и научными услугами Университета являются:

1) реализация образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, в том числе по совместным программам;

2) реализация образовательных программ СПО, НПО, среднего общего образования, дополнительного профессионального образования;

3) осуществление подготовки, переподготовки специалистов, повышение квалификации работников с высшим образованием, а также подготовка научных и научно-педагогических работников (PhD, кандидатов и докторов наук);

4) осуществление научной, научно-методической, научно-технической, научно-производственной и инновационной деятельности по приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с профилем Университета;

5) организация и проведение исследований в области фундаментальных и прикладных наук, направленные на решение актуальных проблем общества;

6) международное сотрудничество в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, а также в области научных, научно-технических и инновационных исследований;

7) создание (учреждение) научно-производственных, инновационных, учебно-практических организаций;

8) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Университет осуществляет образовательную деятельность по программам высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования без лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также по другим видам образовательных программ (СПО, НПО) с момента получения соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Университет в установленном законодательством порядке проходит институциональную и программную аккредитации и имеет право на

выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне квалификации в соответствии с Национальной рамкой квалификации Кыргызской Республики на основе сертификатов аккредитации образовательных программ.

3.3. Подготовка специалистов ВПО в Университете осуществляется в соответствии с требованиями рынка труда.

3.4. Реализация профессиональных образовательных программ, установленных Законом Кыргызской Республики «Об образовании», различающихся целевым назначением и обеспечивающих последовательное углубление теоретической и практической подготовки обучающихся, осуществляется в соответствии нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики» и локальными нормативными актами Университета.

3.5. Университет осуществляет подготовку кадров как по государственному образовательному гранту, финансируемому из республиканского бюджета, так и по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

3.6. План подготовки специалистов по государственному образовательному гранту определяются Учредителем и Университетом.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. В соответствии с особым статусом Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема для обучения по направлениям подготовки бакалавров, -специалистов.

4.2. В соответствии с особым статусом Университет самостоятельно определяет количество обучающихся и утверждает план приема студентов с учетом имеющихся площадей и других существующих условий.

4.3. Университет объявляет прием на грантовое обучение по образовательным программам согласно нормативным актам «Правила приема в вузы КР» и «Правила приема в основные профессиональные образовательные программы СПО КГТУ» на учебный год, согласованный с уполномоченным органом в области образования и науки КР. Прием на грантовое и контрактное обучение на ВПО по итогам ОРТ, а также на СПО, осуществляется через автоматизированную информационную систему. Прием на грантовое обучение на НПО осуществляется согласно действующим нормативным актам Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

4.4. При приеме Университет обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с сертификатами аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения за счет государственного образовательного гранта и структура их приема, определяются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. В пределах квоты грантовых мест, утвержденной Кабинетом Министров Кыргызской Республики на основе конкурса зачисляются следующие категории абитуриентов при наличии подтверждающих документов: инвалиды I, II группы, лица с ограниченными возможностями здоровья с детства, дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, этнические кыргызы, дети лиц, погибших в результате событий, произошедших 17-18 марта 2002 года в Аксыйском районе, Джалал-Абадской области, в апреле, июне 2010 года и в апреле 2021 года, лица, имеющие статус кайрылмана.

4.6. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Университете осуществляется в порядке, регламентируемом нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Университета.

4.7. При приеме по государственному образовательному гранту и при условии успешной сдачи вступительных испытаний (общереспубликанского тестирования) в Университет вне конкурса принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Кыргызской Республики.

4.8. На первый курс Университета принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры пользуются лица, имеющие диплом высшего профессионального образования. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам базовой докторантуры (PhD/по профилю) пользуются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом «магистр» или «специалист». Лица, окончившие программу начального и среднего профессионального образования, имеют право продолжить обучение по профилю в Университете без прохождения общереспубликанского тестирования.

4.9. Правила приема в Университет иностранных студентов регламентируются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Университета. Поступающие имеют право проходить вступительные испытания на государственном, либо на официальном языке.

4.10. Организация приема для обучения осуществляет приемная комиссия. В филиалах Университета прием осуществляется приемной комиссией филиала.

4.11. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

4.12. Лица, зачисленные в установленном порядке в Университет и обучающиеся по соответствующим программам, получают, соответственно, статус учащегося, слушателя, студента, магистранта, PhD-докторанта, соискателя, аспиранта, докторанта. Обучающимся выдаются соответствующее удостоверение установленного образца.

Права и обязанности, обучающихся в Университете, определяются действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.13. Учащимся, слушателем, студентом, магистрантом, PhD-докторантом, соискателем, аспирантом, докторантом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.14. Обучающимся студентам Университета предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим законодательством Кыргызской Республики, а также локальными нормативными актами Университета: по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, в связи с призывом в вооруженные силы, в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в т.ч. стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование в Университете.

Академический отпуск студентам предоставляется в соответствии с локальными нормативными актами.

4.15. Обучающиеся по очной форме и получающие образование по государственному образовательному гранту, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством.

Обучающиеся по договорам с юридическими и физическими лицами, вправе получать стипендии за счет направившей на обучение стороны в соответствии с условиями, оговариваемыми в договорах.

4.16. Университет имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников.

4.17. Обучающиеся в Университете и нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местом в общежитии. Проживание в общежитии, коммунальные и другие бытовые услуги оплачиваются дополнительно в соответствии с установленными нормами Университета. С каждым студентом, обучающимся, проживающими в общежитии, заключается договор в установленной форме.

4.18. Студентам Университета гарантируется свобода перевода в другие образовательные организации высшего профессионального образования.

4.19. Обучающийся имеет право на:

1) получение знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта по программам среднего общего образования и СПО, НПО, а также образовательных стандартов и требований Университета по программам ВПО и послевузовского профессионального образования;

2) выбор в рамках этих стандартов индивидуальных образовательных услуг, в том числе в рамках совместных образовательных программ с вузами-партнерами с применением дистанционных образовательных технологий;

3) выбор, по согласованию с соответствующими подразделениями Университета в рамках государственного образовательного стандарта и стандартов Университета набора курсов по выбору, профилей и специализаций, предлагаемых Университетом;

4) посещение на платной основе дополнительных видов занятий, проводимых в Университете;

5) переход на обучение по другой профессиональной образовательной программе или в другую образовательную организацию высшего профессионального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

6) восстановление для продолжения обучения в Университете;

7) бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами, спортивными сооружениями, услугами имеющихся учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета;

8) участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, семинарах, представление к публикации своей работы, в том числе в изданиях Университета;

9) защиту своего человеческого достоинства, обжалование приказов и распоряжений Университета в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

10) льготы, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

11) отсрочку (при дневной форме обучения) от призыва в Вооруженные в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

12) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета.

4.20. Обучающийся обязан:

- 1) освоить образовательные программы на уровне требований государственных образовательных стандартов и стандартов Университета;
- 2) овладеть на уровне требований государственных образовательных стандартов и стандартов Университета теоретическими знаниями, профессиональными навыками и современными методами научных исследований;
- 3) выполнять все требования основной профессиональной образовательной программы ВПО или СПО, НПО или базового учебного плана среднего общего образования;
- 4) соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка;
- 5) посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;
- 6) руководствоваться общепринятыми нормами морали и нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, уважать национальные традиции;
- 7) бережно относиться к имуществу Университета, а в случае причинения материального ущерба нести ответственность за нанесенный ущерб образовательной организации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4.21. Студенты имеют другие права и обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.22. За успехи в учебе, научно-исследовательской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы материального и морального поощрения, в том числе Президентские и другие персональные стипендии, в пределах имеющихся у Университета средств.

За невыполнение учебных планов, нарушения требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Университета как во время учебы, так и в общежитии, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета.

4.23. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся в структурных подразделениях довузовской подготовки, на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов. Правовое положение слушателей соответствует статусу студента и определяется Положениями этих структурных подразделений.

4.24. Докторантами являются лица, имеющие ученую степень кандидата наук, зачисленные в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

4.25. Докторантами PhD являются лица, имеющие диплом магистра или специалиста, обучающиеся в базовой докторантуре (PhD/по профилю) и подготавливающиеся на защиту докторскую диссертацию (PhD).

4.26. Аспирантами являются лица, имеющие высшее профессиональное образование, обучающиеся в аспирантуре и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

4.27. Магистрантами являются лица, имеющие диплом о высшем профессиональном образовании, обучающиеся в магистратуре и подготавливающиеся на итоговую квалификационную работу.

4.28. Студентами, обучающимися по образовательным программам специальности, являются лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование, обучающиеся в специальности и подготавливающие по результатам обучения дипломную работу.

4.29. Бакалаврами являются лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование, обучающиеся в бакалавриате и подготавливающие по результатам обучения выпускную квалификационную работу и/или сдавшие государственный экзамен.

4.30. Обучающийся может быть отчислен из Университета по собственной инициативе приказом ректора, по личному заявлению:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другую образовательную организацию высшего профессионального образования;
- в связи с болезнью (на основании заключения медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

Отчисление по инициативе администрации Университета осуществляется приказом ректора, по представлению рапорта руководителя соответствующего учебного подразделения:

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с Университетом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с невозмещением затрат на обучение.

При отчислении по инициативе администрации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления.

4.31. Отчисление студента из Университета за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.32. Порядок обучения и отчисления из лица, колледжа, Университета по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и докторантуры, другие права и обязанности обучающихся Университета, их социальные гарантии и льготы, правовое положение определяются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Университета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Университете реализуется по направлениям подготовки (специальностям) согласно основным образовательным программам НПО, СПО, ВПО, послевузовского профессионального образования.

5.2. Основные образовательные программы ВПО, послевузовского профессионального образования реализуются в Университете в соответствии с образовательными стандартами и требованиями Университета и других заинтересованных сторон.

5.3. Организация образовательного процесса в Университете по основным образовательным программам НПО, СПО, ВПО регламентируется графиком учебного процесса.

5.4. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и других видов практик, Академический календарь, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта Университета для ВПО, государственного образовательного стандарта для НПО, СПО и среднего общего образования.

5.5. Университет ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.6. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Университете в различных формах и видах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной с применением дистанционных образовательных технологий, в форме экстерната и дуальному виду обучения).

5.7. Реализация программ ВПО по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и в форме экстерната разрешается по тем специальностям и направлениям подготовки, по которым Университет проводит обучение по дневной форме. При этом соответствующим Перечнем, а также утвержденными локальными нормативными актами Университета не запрещена подготовка по заочной форме и в форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.8. Для всех форм получения образования действует единый образовательный стандарт.

5.9. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ ВПО по очной форме обучения составляют:

- 1) для получения квалификационного уровня «бакалавр» – до пяти лет;
- 2) для получения квалификационного уровня «специалист» - не менее пяти лет;
- 3) для получения квалификационного уровня «магистр» - до трех лет;
- 4) для получения уровня квалификации доктора философии PhD – до четырех лет.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) форм обучения и заочной с применением дистанционных образовательных технологий и/или дуального обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ ВПО могут увеличиваться.

5.10. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить ВПО по ускоренным программам. Лица, имеющие высшее профессиональное образование, могут получить ВПО по ускоренным программам различного профиля, при этом сроки обучения определяются в зависимости от содержания выбранной образовательной программы.

5.11. Университет оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.

5.12. Образовательный процесс в Университете ведется на государственном, официальном и /или иностранных языках.

5.13. Учебный год состоит из двух основных семестров (осеннего и весеннего) и дополнительных (летнего и зимнего), каждый из которых заканчивается формой контроля результатов учебы, предусмотренной учебным планом.

Сроки начала и окончания учебного года Университета устанавливаются согласно Академическому календарю.

Организация учебного процесса, включающие в себя продолжительность учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также формы завершения и виды практического обучения, виды учебных занятий, система контроля регламентируются также нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5.14. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, учебно-исследовательской работы студентов, практики и курсового проектирования. Университет может устанавливать и другие виды учебных занятий.

Все виды аудиторных учебных занятий делятся два академических часа продолжительностью 90 минут. Один академический час составляет 45 минут. В зависимости от формы обучения и применяемых технологий продолжительность учебных занятий может изменяться и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

5.15. Учебная, производственная и другие виды практик, предусмотренные государственным образовательным стандартом для СПО, НПО и образовательным стандартом Университета для ВПО, осуществляются согласно графику учебного процесса.

5.16. В Университете могут быть реализованы различные по срокам и уровню подготовки специалистов интегрированные образовательные учебные программы (междисциплинарные, межвузовские, международные, совместные с вузами-партнерами ближнего и дальнего зарубежья) и программы дополнительного образования.

5.17. В Университете применяются кредитная технология обучения на основе ECTS и модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Знания, профессиональные умения и навыки обучающихся определяются соответствующими типовыми и локальными нормативными актами по

организации учебного процесса, а также о текущей успеваемости и промежуточной аттестации оценки знаний студентов.

5.18. Университет путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов, и средств обучения, дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направления (специальности).

5.19. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Лицам, не завершившим образование в Университете, выдается академическая справка установленного образца.

5.20. Промежуточная аттестация осуществляется в форме сдачи курсовых экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по видам практик, проводимых в соответствии с графиком учебного процесса. В отдельных случаях промежуточная аттестация может проводиться в течение учебного семестра по завершении освоения учебной дисциплины.

5.21. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена и обучающимся по совместным образовательным программам, зачитываются дисциплины, изученные ими в другой образовательной организации высшего профессионального образования, в том числе зарубежной.

5.22. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта для программ СПО, НПО или среднего общего образования или требований Университета для программ ВПО, допускаются к итоговой государственной аттестации. Форма итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета. По результатам итоговой государственной аттестации выпускнику присваивается уровень квалификации соответствующая направлению подготовки, специальности, профессии.

5.23. Итоговая аттестация выпускника Университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5.24. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.

Выпускникам, по их желанию, в целях продолжения обучения или трудоустройства за рубежом, Университет выдает приложение (Diploma Supplement) собственного образца на иностранном языке (английский,

немецкий и т.д.) о соответствующем уровне образования, за подписью ректора и заверенной печатью Университета.

5.25. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшим до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Органом управления в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности Университета является научно-технический совет (далее - НТС). Состав НТС утверждается ректором Университета, его работа регламентируется Положением о научно-техническом совете, утверждаемое приказом ректора Университета.

6.2. Научная, научно-техническая и инновационная деятельность осуществляется научно-исследовательскими институтами, кафедрами и научно-исследовательскими лабораториями.

6.3. Научно-исследовательская работа в Университете организуется и проводится в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, а также Положением о научно-техническом совете и иными положениями Университета, регламентирующими научную, научно-техническую и инновационную деятельность.

6.4. Основными задачами научной деятельности Университета являются:

1) приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований, разработка и внедрение новой научно-технической продукции;

2) формирование и развитие научных школ;

3) использование научного потенциала для решения научных, социально-экономических и научно-технических проблем развития Кыргызской Республики;

4) использование результатов научных исследований в учебном процессе;

5) развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с отраслями экономики с целью решения актуальных научно-технических проблем;

6) развитие научно-производственной и инновационной деятельности для удовлетворения потребности республики в наукоемкой, в том числе программной продукции и услугах;

7) расширение научного сотрудничества с учреждениями образования и иными организациями, в том числе и международными.

6.5. Университет осуществляет научную деятельность по тематическим планам, утвержденным НТС Университета, в соответствии с основными направлениями научной деятельности, обеспечивая условия для качественного выполнения работ и безопасные условия труда.

6.6. Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с приоритетными направлениями фундаментальных и прикладных научных исследований Кыргызской Республики.

6.7. Для проведения научно-исследовательской работы в Университете могут создаваться научно-исследовательское и другие научно-инновационные структурные подразделения.

6.8. Научно-исследовательская работа в Университете выполняется:

1) профессорско-преподавательским составом, научными и другими работниками в соответствии с индивидуальными планами их работы;

2) магистрантами, аспирантами, докторантами, стажерами-исследователями в соответствии с индивидуальными планами их подготовки;

3) студентами в ходе выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, других исследовательских работ, предусмотренных учебными и научными планами, в студенческих научных кружках, студенческих бюро и других организациях студенческого научного творчества.

6.9. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы могут финансироваться за счет средств:

1) государственного бюджета Кыргызской Республики;

2) отраслевых министерств, других республиканских органов государственного управления, организаций, в том числе и иностранных на договорной основе;

3) за счёт средств бюджета Университета;

4) иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

6.10. Ответственность за выполнение плана научно-исследовательских работ в структурных подразделениях Университета, в целом, несут руководители структурных подразделений, проректор по научной работе и ректор Университета.

6.11. Отчеты о состоянии научно-исследовательской работы, проводимой в структурных подразделениях, регулярно заслушиваются на их заседаниях, на заседаниях НТС. Общий отчет о состоянии научно-исследовательской работы Университета заслушивается ежегодно на Ученом совете Университета.

6.12. Научно-исследовательская работа студентов проводится в тесной связи с учебным процессом и как его неотъемлемое продолжение. Научно-исследовательская работа студентов подразделяется на работу, включаемую в учебный процесс, и выполняемую во внеучебное время.

6.13. Научно-исследовательская работа студентов, включаемая в учебный процесс, предусматривает: выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ, содержащих элементы научных исследований; выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера в период практики.

6.14. Научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеучебное время, организуется в форме: работы в студенческих научных кружках; участия студентов группами или в индивидуальном порядке в выполнении договоров; работы в студенческих конструкторских, проектных, технологических, информационных бюро.

6.15. Для публикации результатов научно-исследовательской работы научно-педагогических работников, сотрудников и студентов Университет организует Издательский центр, где издаются научно-практические журналы Университета.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. В соответствии с особым статусом Университет самостоятельно определяет штатную численность сотрудников по согласованию с Попечительским советом.

В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники), административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего, производственного и иных видов персонала.

7.2. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности директора института, директора высшей школы, директора филиала, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, руководителя образовательных программ.

7.3. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

7.4. К педагогической деятельности в Университете допускаются:

1) по послевузовскому образованию и базовой докторантуре (PhD/по профилю) - лица, имеющие ученые степени и/или ученые звания;

2) по ВПО – лица, имеющие высшее профессиональное образование магистра и специальности;

3) по СПО, НПО и среднему общему образованию – лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование бакалавра, а также магистра и специальности;

4) по среднему общему образованию – лица, имеющие образование не ниже среднего педагогического профессионального образования.

Квалификация педагогических работников должна подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемый Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

7.5. Прием, увольнение работников Университета (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, административно-управленческий, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, обслуживающий, производственный и иные виды персонала) производится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики или на условиях, предусмотренных договором (контрактом). При этом, в соответствии с особым статусом Университет имеет право самостоятельно определить порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

Ректор имеет право освободить от занимаемой должности профессорско-преподавательский состав, прошедших по конкурсу до 5 лет в связи с сокращением в последующих учебных годах (семестрах) учебной нагрузки кафедры, а также по результатам ежегодной аттестации, установленной соответствующим локальным нормативным актом Университета.

7.6. Все работники Университета обязаны соблюдать требования трудового законодательства Кыргызской Республики, настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Университета и других локальных нормативных актов Университета.

За нарушение трудовой дисциплины работники Университета привлекаются к дисциплинарной ответственности согласно норм трудового законодательства Кыргызской Республики.

7.7. Научно-педагогические работники имеют право на:

1) определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии со стандартами и требованиями Университета

для программ ВПО и послевузовского профессионального образования в соответствии с особым статусом Университета, а также требованиями государственных образовательных стандартов для программ СПО, НПО и среднего общего образования;

2) свободный выбор средств и методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;

3) соответствующее организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4) избрание в установленном порядке и участие в выборах Ученого совета Университета;

5) участие в обсуждении и решении вопросов учебной, научной и других видов деятельности Университета;

6) бесплатное пользование в установленном в настоящем Уставе порядке помещениями и информационными фондами, услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, центров информационного доступа, учебных и научных учреждений, социально-бытовых, культурных и других подразделений;

7) обжалование, в установленном законодательством порядке, приказов и распоряжений администрации Университета.

7.8. Научно-педагогические работники Университета обязаны:

1) обеспечить высокую эффективность учебного и научного процессов и усвоение студентами образовательных программ на уровне стандартов и требований Университета;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы, формировать профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду в условиях современной цивилизации и демократии;

3) постоянно повышать свой уровень образования и квалификации, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним обучающихся, выполнять нормы Устава Университета.

7.9. В зависимости от должности и (или) специальности научно-педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

Условия, порядок оплаты труда и отпусков определяются трудовым законодательством Кыргызской Республики и соответствующими локальными нормативными актами Университета.

7.10. Все работники Университета (научно-педагогический, административно-управленческий, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, обслуживающий, производственный и иные виды персонала) имеют права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Университета.

7.11. Переподготовка и повышение квалификации работников осуществляется в установленном законодательством порядке.

7.12. Научно-педагогические работники Университета могут одновременно с основной должностью выполнять на условиях совмещения должностных обязанностей: заведующего кафедрой, директора учебного структурного подразделения (его заместителя), заведующего структурного подразделения Университета.

Административно-управленческий персонал на условиях совмещения должностей может заниматься также педагогической работой. Условия выполнения этих работ обуславливаются трудовым законодательством, нормативными актами Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Университета.

7.13. Должности административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала замещаются на договорной (контрактной) основе.

7.14. Согласно трудовому законодательству замещение всех должностей научно-педагогических работников производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. При этом все научно-педагогические работники проходят ежегодную аттестацию, которая регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

8. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

8.1. В соответствии с особым статусом Университет самостоятельно определяет внутреннюю организационно-управленческую структуру по согласованию с Попечительским советом.

8.2. Университет включает в себя структурные подразделения: управления, институты, высшие школы, филиалы, департаменты, кафедры, центры, образовательные подразделения довузовской подготовки (лицей, колледжи, профессиональные лицей), отделы, подразделения повышения квалификации и переподготовки кадров, научно-исследовательские институты и лаборатории, лечебные, конструкторско-технологические, производственные, издательские и другие структуры.

8.3. В соответствии с особым статусом Университет самостоятельно определяет статус и наименование структурных подразделений Университета, порядок организации их деятельности, а также требования к их управлению и персоналу.

Университет несет ответственность за эффективность и качество учебного и научного процессов, в создаваемых им структурных подразделениях.

8.4. Филиал как обособленно-расположенное подразделение Университета осуществляет образовательную, научную и социальную или иную деятельность, разрешенную Университетом.

8.5. Управление деятельностью филиалов осуществляется в соответствии с Уставом Университета и положениями о них, утверждаемыми ректором.

8.6. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый (освобождаемый) приказом ректора Университета из числа лиц в возрасте не старше 65 лет, имеющих ученую степень, опыт учебно-методической, научной и организационной работы в образовательной организации высшего профессионального образования. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

8.7. В филиале создается выборный представительный орган – Ученый совет филиала. Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Ученого совета филиала определяются «Положением о филиале».

8.8. Филиал может иметь в своей структуре кафедры и научно-исследовательские лаборатории. Филиал может организовать реализацию образовательных программ без создания структурного подразделения с назначением руководителя данной программы.

8.9. Институт – структурное административное подразделение Университета. Институт выполняет следующие функции:

1) осуществляет контроль реализации образовательной программы ВПО и дополнительного профессионального образования и образовательных программ послевузовского профессионального образования по естественно-техническим направлениям;

2) осуществляет контроль подготовки научных, научно-педагогических кадров для определенной области профессиональной деятельности и проведения научных исследований как фундаментального, так и прикладного характера по профилю подготовки специалистов;

3) осуществляет контроль за ходом учебного процесса и проведением всех видов практик студентов, а также за исполнением расписания учебных занятий;

4) организует текущий контроль знаний в течении семестра, а также проведение курсовых экзаменов;

5) назначает в установленном порядке стипендии студентам;

6) координирует и контролирует работу кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой студентов, проводимой на кафедрах, в творческих кружках и научных обществах.

8.10. Институт возглавляется директором. Директор института назначается из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров в возрасте не старше 65 лет, имеющих опыт работы, а также ученую степень соответствующего профиля и квалификации, приказом ректора сроком до 5 лет с заключением трудового договора.

Порядок назначения и досрочного освобождения от должности директора института определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

8.11. Для рассмотрения основных вопросов деятельности института создается Ученый совет, действующий на основе соответствующего Положения, утвержденного ректором Университета. Ученый совет института возглавляет директор института. Институт может иметь в своей структуре кафедры и научно-исследовательские лаборатории. Институт может организовать реализацию образовательных программ без создания структурного подразделения с назначением руководителя данной программы.

8.12. Высшая школа – структурное административное подразделение Университета. Высшая школы выполняет следующие функции:

1) координирует реализацию образовательной программы ВПО, дополнительного профессионального образования и образовательных программ послевузовского профессионального образования по гуманитарным, экономическим направлениям и в отраслях культуры и искусства;

2) координирует подготовку научных и научно-педагогических кадров для определенной области профессиональной деятельности, а также проведение научных исследований как фундаментального, так и прикладного характера по профилю подготовки специалистов;

3) осуществляет контроль за ходом учебного процесса и проведением всех видов практик студентов, а также за исполнением расписания учебных занятий;

4) организует текущий контроль знаний в течении семестра, а также проведение курсовых экзаменов;

5) назначает в установленном порядке стипендии студентам;

6) координирует и контролирует работу кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, осуществляет общее

руководство творческой работой студентов, проводимой на кафедрах, в творческих кружках и научных обществах.

8.13. Высшая школа возглавляется директором. Директор высшей школы назначается из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров, имеющих ученую степень соответствующего профиля и квалификации приказом ректора сроком до 5 лет на основании трудового договора.

Порядок назначения и досрочного освобождения от должности директора высшей школы определяется соответствующими локальными нормативными актами.

8.14. Директор высшей школы, в составе которой имеются кафедры, реализующие программы по направлениям культуры и искусства, может быть назначен из числа высококвалифицированных специалистов, не имеющих ученых степеней или ученых званий.

8.15. Для рассмотрения основных вопросов деятельности высшей школы создается Ученый совет, действующий на основе соответствующего Положения, утвержденного ректором Университета. Ученый совет возглавляет директор высшей школы.

8.16. Высшая школа может иметь в своей структуре кафедры и научно-исследовательские лаборатории. Высшая школа может организовать реализацию образовательных программ без создания структурного подразделения с назначением руководителя данной программы.

8.17. Колледж – структурное административное подразделение Университета. Колледж выполняет следующие функции:

1) осуществляет контроль реализации образовательной программы СПО по специальностям;

2) осуществляет контроль за ходом учебного процесса и проведением всех видов практик студентов, а также за исполнением расписания учебных занятий;

3) организует текущий контроль знаний в течении семестра, а также проведение экзаменов;

4) координирует и контролирует работу учебно-методических комиссий по разработке учебных и методических пособий;

5) осуществляет общее руководство по воспитательной работе студентов, а также творческих кружков.

8.18. Колледж возглавляется директором. Директор колледжа назначается из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров в возрасте не старше 65 лет, имеющих опыт работы, а также ученую степень соответствующего профиля и квалификации, приказом ректора сроком до 5 лет с заключением трудового договора.

Порядок назначения и досрочного освобождения от должности директора колледжа определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

8.19. Для рассмотрения основных вопросов деятельности колледжа создается Педагогический совет, действующий на основе соответствующего Положения, утвержденного ректором Университета. Педагогический совет колледжа возглавляет директор колледжа.

8.20. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета (филиала, института, высшей школы), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам программ высшего и послевузовского образования.

8.21. Кафедра непосредственно подчиняется директору института, высшей школы, филиала, в состав которых она входит. Кафедра организуется в составе не менее 5 штатных преподавателей, из которых не менее 2 должны иметь ученые степени и/или звания. Общепрофессиональные кафедры физического воспитания и иностранного языка, а также кафедры, реализующие программы по художественным направлениям и искусству могут быть организованы из числа высококвалифицированных специалистов в области культуры и искусства, не имеющих ученых степеней или ученых званий.

8.22. Базовое образование, ученые степени, ученые звания или направление научной работы научно-педагогических работников должны соответствовать профилю кафедры.

8.23. По функциональной деятельности могут быть следующие кафедры:

1) общепрофессиональные - реализующие программы общепрофессиональной подготовки студентов;

2) выпускающие - осуществляющие теоретическую, практическую и профессиональную специальную подготовку студентов, руководство курсовых и выпускных работ (проектов) и организующие проведение всех видов практик.

8.24. Задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне: учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы по одной или нескольким родственным направлениям; воспитательной работы среди студентов; научных исследований по профилю кафедры; подготовки научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

8.25. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий соответствующую квалификацию по профилю кафедры, ученую степень, опыт научно-педагогической работы, избираемый на эту должность Ученым советом Университета. Заведующий кафедрами физического воспитания и

иностранного языка, а также кафедр, реализующих программы по художественным направлениям и искусству могут быть избраны из числа высококвалифицированных специалистов в области культуры и искусства, не имеющих ученых степеней или ученых званий.

8.26. Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры; утверждает планы работ кафедры, индивидуальные планы работы научно-педагогических работников и сотрудников кафедры, другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры, контролирует своевременность и качество их выполнения.

8.27. Одно и то же лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, избранные два срока подряд на должность заведующего кафедрой, на третий срок не допускается.

8.28. Лицей – структурное подразделение Университета. Директор лицея назначается до 5 лет и освобождается приказом ректора из числа работников, имеющих педагогическое образование и опыт работы в управлении школьного образования.

8.29. В Университете функционируют профсоюзные организации и комитеты, молодежные организации (студенческое самоуправление), студенческие советы, комитеты молодежи и студентов, деятельность которых регулируется законодательством Кыргызской Республики.

8.30. В своей деятельности по защите государственной тайны Университет руководствуется законодательством Кыргызской Республики.

8.31. В Университете систематически осуществляется проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

8.32. Все структурные подразделения Университета обязаны исполнять Устав, решения руководства, Ученого Совета Университета. Структурные подразделения Университета не имеют права создавать другие структурные подразделения.

8.33. Создание в Университете дублирующих структурных подразделений для обучения, подготовки и переподготовки по одному направлению или специальности запрещается. Университет вправе создавать дополнительные структурные подразделения для реализации международных образовательных программ.

8.34. Университет может создавать в своей структуре совместные производственные предприятия, предусмотренные нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

9. ПОРЯДОК ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

9.1. За Университетом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной его Уставом, в установленном порядке закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся государственной собственностью и находящееся на балансе Университета.

9.2. За Университетом закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.

9.3. Университет несет перед собственником (органом, уполномоченным собственником) ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль за деятельностью Университета в этой области осуществляется собственником имущества.

9.4. В соответствии с особым статусом Университет самостоятельно распоряжается (отчуждает, меняет, сдает в аренду) движимым и недвижимым имуществом, приобретенным за счет специальных средств, а также распоряжается средствами, полученными от сдачи движимого и недвижимого имущества, по согласованию с Попечительским советом.

9.5. Доходы, полученные Университетом от разрешенных видов деятельности, и, приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Университета.

9.6. В соответствии с особым статусом Университет открывает банковские счета в коммерческих банках с государственной долей участия вне системы казначейства для использования специальных средств.

9.7. Университет несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

9.8. Финансовая деятельность Университета за счет бюджетных средств осуществляется на основе сметы доходов и расходов в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

9.9. Финансовая деятельность Университета за счет специальных средств осуществляется на основе сметы доходов и расходов по согласованию с Попечительским советом.

9.10. Университет самостоятельно по согласованию с Попечительским советом определяет долю средств, направляемых на оплату труда, устанавливает формы и размеры оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи всем категориям работников Университета.

9.11. Источниками финансирования Университета являются:

1) республиканский бюджет Кыргызской Республики, за счет которых финансируется подготовка кадров по государственному образовательному гранту;

2) средства Университета, в том числе валютные, от консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственно-коммерческой и другой, приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики, а также от внебюджетной образовательной деятельности по всем видам основных и дополнительных образовательных программ;

3) кредиты государственных и коммерческих банков;

4) доходы от депозитных вкладов;

5) добровольно внесенные средства физических и юридических лиц, добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

6) средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, учебно-производственной деятельности мастерских, учебно-опытных участков, хозяйств, типографий, подразделений общественного питания и иных структурных подразделений Университета, а также от иной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

7) государственные гранты, выдаваемые на научно-исследовательскую работу;

8) доходы от научно-производственной, инновационной деятельности;

9) государственное финансирование государственных зданий, сооружений, земельных участков, оборудования, в виде возмещения затрат образовательных организаций, именных и других форм стипендий, кредитов, предоставления льгот;

10) средств, полученные из других источников, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики, в том числе международные гранты;

11) в соответствии с особым статусом доходы, полученные в виде средств от образовательной, консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственно-коммерческой и другой, не запрещенной законодательством деятельности, направленные на улучшение деятельности и материально-технической базы Университета;

9.12. Финансирование образовательной деятельности Университета в части реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования осуществляется за счет средств республиканского бюджета с учетом установленных заданий по приему

(контрольных цифр) на основе нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

9.13. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих настоящему Уставу, по согласованию с Попечительским советом.

9.14. Университет в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно, определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера его работникам согласно соответствующего локального нормативного акта, согласованного с Попечительским советом.

9.15. В соответствии с особым статусом Университет самостоятельно по согласованию с Попечительским советом осуществляет закупки в соответствии с утвержденными внутренними правилами осуществления закупок.

9.16. Хозяйственная деятельность Университета направлена на обеспечение необходимых условий проведения учебного и научно-исследовательского процессов, укомплектование библиотеки, учебных помещений оборудованием, инвентарем, материалами и др.

9.17. Университет в установленном порядке:

1) осуществляет функции распорядителя финансовых средств на содержание структурных подразделений со статусом юридического лица и филиалов Университета, утверждает их лимиты обязательств, оформляет разрешения на открытие расчетных счетов по учету финансовых средств, полученных от не запрещенной законом деятельности;

2) в соответствии с особым статусом предоставляет структурным подразделениям со статусом юридического лица и филиалам Университета право производить финансовые затраты, связанные с капитальным ремонтом и текущим ремонтом, развитием закрепленными за ними материально-технической базы, не состоящей на их балансе, в пределах утвержденных смет доходов и расходов указанных подразделений;

3) обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетного финансирования и средств, полученных в установленном порядке от не запрещенной законом деятельности;

4) обеспечивает льготную категорию обучающихся общежитием, медицинским обслуживанием в медпунктах Университета, а также осуществляет организацию их досуга (театрально-зрелищные, спортивные, культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся);

5) обеспечивает исполнение договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами, по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета;

6) финансирует в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, связанных с образовательным процессом в Университете;

7) финансирует проведение работ по маркетингу, организации и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций;

8) финансирует проведение научных исследований студентов, аспирантов, докторантов и сотрудников по приоритетным направлениям науки;

9) ведет капитальное строительство новых зданий и сооружений на земельных участках, закрепленных за Университетом в соответствии с основными направлениями его деятельности;

10) проводит текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, закрепленных за Университетом.

9.18. Университет вправе вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законом Кыргызской Республики.

9.19. В соответствии с особым статусом Университет самостоятельно формирует и утверждает тарифы на оказываемые платные образовательные услуги. Размер платы за обучение на каждый учебный год определяется сметой расходов, утверждаемой ректором Университета по согласованию с Попечительским советом.

Сметная стоимость обучения должна включать расходы на проведение и информационное обеспечение учебного, воспитательного и научного процессов, текущее содержание Университета, командировочные расходы его сотрудников и студентов, формирование средств на выплату заработной платы, развитие материально-технической базы и материальное стимулирование работников, социальную поддержку студентов.

9.20. Финансовые и материальные средства Университета не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

Финансовые средства, не использованные в текущем году (квартале, месяце), не могут быть зачтены в объем финансирования Университета на следующий год (квартал, месяц).

9.21. Средства, выделенные Университету из государственного бюджета, контролируются казначейством. Все остальные средства, заработанные Университетом, контролируются Попечительским советом.

9.22. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь с законом Кыргызской Республики «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях Кыргызской Республики и Учетной политикой Университета, утвержденной приказом ректора.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются законодательством Кыргызской Республики. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются учредителями.

Формы статистической отчетности Университета, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики Кыргызской Республики.

9.23. Контроль финансово-хозяйственной деятельности в Университете осуществляется ежегодной, независимой внешней или внутренней (внутривузовской) аудиторской проверкой согласно международным стандартам аудита, законодательству Кыргызской Республики и в соответствии с особым статусом Университета.

10. ОРГАНЫ УНИВЕРСИТЕТА, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

10.1. Непосредственное руководство деятельностью Университета осуществляет ректор, назначаемый и освобождаемый от должности уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.

Ректор назначается на должность сроком на 5 лет. Одно и то же лицо не может осуществлять деятельность руководителя Университета более десяти лет.

В случае освобождения от должности ректора Университета уполномоченный государственный орган в области образования и науки временно возлагает исполнение его обязанностей на одного из проректоров.

В случае нарушений ректором Университета законодательства Кыргызской Республики в сфере учебной, научной, финансово-хозяйственной деятельности и работе с кадрами, выявленных в установленном порядке, может быть освобожден от занимаемой должности досрочно.

Ректор освобождается от должности досрочно и в случае, если Университет не прошел аккредитацию или снижается его статус.

10.2. Ректор Университета:

1) руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Университета, определяет основные направления его развития;

2) без доверенности представляет Университет во всех организациях и учреждениях;

3) осуществляет прием на работу, увольнение и перемещение на другую должность работников, в том числе научно-педагогического персонала, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров со всеми работниками Университета, включая руководителей филиалов, их заместителей;

4) в соответствии с особым статусом назначает и освобождает от должности проректора по учебной (академической) работе Университета;

5) назначает и освобождает от должности других проректоров, главного бухгалтера, директора колледжа и лицея Университета;

6) назначает и освобождает руководителей структурных подразделений Университета;

7) объявляет выборы заведующих кафедрами и профессорско-преподавательского состава;

8) решает вопросы поощрения и дисциплинарной ответственности работников;

9) в соответствии с особым статусом утверждает штатное расписание, согласованное с Попечительским советом;

10) утверждает и структуру, должностные инструкции работников всех структурных подразделений;

11) распоряжается имуществом Университета в соответствии с законодательствами Кыргызской Республики и на основании настоящего Устава;

12) решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий;

13) утверждает положения о структурных подразделениях Университета и другие локальные нормативные акты;

14) утверждает размер надбавок, доплат и премий работникам Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

15) утверждает филиалам Университета сметы доходов и расходов бюджета, а также по средствам, получаемым от приносящей доход деятельности;

16) подписывает от имени Университета коллективный договор;

17) разрабатывает и утверждает Стратегию развития Университета после одобрения Ученым советом, а также ежегодные планы по ее реализации;

18) организует работу по защите информации, содержащей сведения, отнесенные к государственной, служебной и коммерческой тайне;

19) представляет Ученому совету ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов и о состоянии реализации Стратегии развития Университета;

20) принимает решения, касающиеся основных вопросов внешнеэкономической деятельности Университета;

21) обеспечивает исполнение решений Ученого Совета по вопросам уставной деятельности Университета;

22) в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Университете;

23) выдаёт доверенности на право представления интересов Университета во всех государственных и не государственных органах.

10.3. Ректор действует от имени Университета в соответствии с законодательствами Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

10.4. Ректор ежегодно докладывает о работе Университета на заседании Ученого совета, а также на собраниях с участием профессорско-преподавательского состава, студентов и их родителей, работников и обучающихся Университета.

10.5. Ректор несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Кыргызской Республики.

10.6. Исполнение части своих полномочий ректор Университета вправе передавать проректорам и другим руководящим работникам Университета.

10.7. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками определяется приказом ректора.

10.8. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

10.9. Количество проректоров определяется ректором Университета по согласованию с Попечительским советом, исходя из объективной необходимости с целью повышения качественной подготовки специалистов и развития Университета.

10.10. Должности ректора, проректоров Университета, директоров учебных структурных подразделений (кроме заведующих кафедрами, директоров высших школ) могут быть заняты лицами не старше 65 лет независимо от времени заключения трудовых договоров в соответствии с нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

10.11. При ректоре Университета создается совещательный орган – Ректорский совет, решения которого носят рекомендательный характер. На заседаниях Ректорского совета рассматриваются основные вопросы

текущей деятельности Университета. Состав Ректорского совета, круг его прав и обязанностей, регламент проведения заседаний и принятия решений утверждаются ректором Университета.

10.12. Деятельность структурных подразделений Университета обеспечивается их руководителями. В своей деятельности они руководствуются положениями о соответствующих подразделениях и соответствующими должностными инструкциями, утвержденными ректором. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за результаты работы этих структур.

10.13. Директор института и директор высшей школы назначаются и освобождаются приказом ректора Университета. С директором института и директором высшей школы заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

10.14. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается путем тайного голосования и назначается приказом ректора Университета. С заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

10.15. Заведующий кафедрой избираются из числа научно-педагогических работников соответствующей квалификации и имеющих ученую степень по соответствующему профилю (для кафедр иностранного языка, культуры и искусства, а также физической культуры ученая степень и ученое звание может не требоваться).

10.16. Кандидаты на должность заведующего кафедрой и профессорско-преподавательского состава должны получить рекомендации соответственно Ученого Совета института, высшей школы, филиала, заседания кафедры. Рекомендация считается действительной, если на заседании участвовало не менее 2/3 личного состава Ученого Совета института, высшей школы, филиала, кафедры. Рекомендованными считаются кандидаты, набравшие не менее 50% голосов присутствующих членов Ученого Совета института, высшей школы, филиала или кафедры.

10.17. При участии в выборах на должность заведующего кафедрой и профессорско-преподавательского состава одного или нескольких претендентов избранным на должность считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50% голосов присутствующих членов Ученого совета при наличии кворума в 2/3 его списочного состава.

Процедура проведения и принятия решений по избранию заведующего кафедрой и профессорско-преподавательского состава регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

10.18. Ректор имеет право выносить на решение Ученого совета Университета вопрос о досрочном освобождении директора института, директора высшей школы, филиала или заведующего кафедрой от занимаемой должности в случае нарушения ими законодательства

Кыргызской Республики, настоящего Устава и других локальных нормативных актов Университета.

10.19. Общее руководство Университета в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров осуществляет выборный орган – Ученый Совет Университета, председателем которого является ректор.

10.20. Порядок избрания и организация деятельности Ученого совета, его состав и полномочия определяются Уставом Университета на основании соответствующего типового положения, утверждаемого Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики и локальных нормативных актов Университета.

10.21. В случае освобождения от занимаемой должности, смерти, по болезни или по собственному желанию члена Ученого совета, приказом ректора вносятся изменения в его состав в течении учебного года.

10.22. Ученый совет Университета:

1) рассматривает Устав и организационно-управленческую структуру Университета;

2) рассматривает и утверждает Стратегию развития Университета и планы по ее реализации, а также основные направления работы Университета по всему спектру его деятельности;

3) решает организационно-методические вопросы учебной и научной деятельности, переподготовки кадров, внешних связей;

4) рассматривает вопросы создания, расформирования, укрупнения и разделения институтов, высших школ, кафедр, филиалов, научных и учебных подразделений, а также их наименования;

5) определяет формы правовых отношений между структурными юридическими подразделениями и Университетом;

6) рассматривает вопросы открытия и организации новых образовательных программ по ВПО, послевузовскому и дополнительному образованию;

7) утверждает образовательные стандарты Университета, основные образовательные программы, а также рассматривает положения, касающиеся механизмов организации деятельности Университета;

8) рассматривает вопросы организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;

9) рассматривает дела соискателей ученых званий профессора, доцента представляет их к утверждению в ученом звании;

10) проводит в установленном порядке конкурсные выборы для рекомендации соискателей ученого звания НАК КР;

11) заслушивает отчет ректора Университета по итогам ежегодной его деятельности.

10.23. Для координации основных направлений деятельности в Университете формируются соответствующие советы специалистов (научно-технический, учебно-методический, педагогический и др.).

10.24. При Университете функционируют Учебно-методические объединения (УМО), которые координируют учебно-методическую деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики, осуществляющих подготовку специалистов в соответствующих областях, а также разрабатывает образовательные стандарты Университета.

10.25. Попечительский совет – выборный орган соуправления Университета без статуса юридического лица, действующий на основании Закона Кыргызской Республики «О попечительском совете». Попечительский совет осуществляет функции на добровольной и безвозмездной основе по оказанию содействия для достижения уставных целей Университетом, а также по привлечению дополнительных (внебюджетных) средств и контролю их целевого использования. Кроме того, Попечительский совет действует в целях оказания содействию уполномоченному органу в сфере образования и науки Кыргызской Республики в обеспечении максимальной эффективности деятельности Университета и повышении качества образовательных услуг.

10.26. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на принципах добровольного и безвозмездного участия в его деятельности представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций гражданского общества. Порядок формирования Попечительского совета определяется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О попечительском совете» и согласно приказа Учредителя.

10.27. Целью Попечительского совета является содействие повышению качества предоставляемых услуг, прозрачности деятельности Университета, а также эффективности использования внебюджетных средств.

10.28. Задачами Попечительского совета являются:

- 1) содействие созданию условий для эффективной организации деятельности Университета;
- 2) содействие в достижении Университета их уставных целей и задач;
- 3) содействие эффективному взаимодействию Университета с организациями гражданского общества, а также с международными организациями;
- 4) привлечение дополнительных источников финансирования Университета, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

10.29. Полномочия Попечительского совета:

- 1) содействует разработке и принятию организационно-управленческой структуры Университета;
- 2) содействует разработке и принятию Стратегии развития Университета, а также повышению качества предоставления образовательных услуг;
- 3) рассматривает и осуществляет надзор за исполнением сметы расходов внебюджетных средств, привлечённых для Университета;
- 4) рассматривает результаты внутреннего аудита, ежегодно выполненного Службой внутреннего аудита Университета;
- 5) рассматривает локальные нормативные акты Университета, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) осуществляет поиск и привлечение доноров (инвесторов, меценатов) и других источников финансирования на развитие Университета, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

10.30. Интересы работников и обучающихся в Университете могут представлять общественные организации, которые действуют в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10.31. В целях предотвращения коррупции в Университете создается Антикоррупционная комиссия, деятельность которого регламентируется соответствующим положением, утверждаемым ректором Университета. Результаты работы антикоррупционной комиссии учитываются при проведении конкурсных выборов и аттестации профессорско-преподавательского состава и заведующих кафедрами, а также при аттестации руководителей структурных подразделений.

10.32. С целью контроля дисциплинарной ответственности, надлежащего исполнения своих трудовых обязанностей работниками Университета создается Комитет (комиссия) по трудовой дисциплине и этике, деятельность которого регламентируется соответствующим положением, утверждаемым ректором Университета. Комитет (комиссия) создается приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом.

10.33. С целью контроля финансовой ответственности, эффективного использования поступающих финансовых средств в Университете может быть создан Финансовый комитет, деятельность которого регламентируется соответствующим положением, утверждаемым ректором Университета.

10.34. С целью социальной поддержки студентов создается Льготная комиссия, деятельность которой регламентируется соответствующим положением, утверждаемым ректором Университета.

10.35. С целью стимулирования сотрудников Университета может быть создана Наградная комиссия, деятельность которой регулируется в

соответствии законодательством о наградах Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Кабинета Министров Кыргызской Республики, а также локальными нормативными актами.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕ-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Университет имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными и международными учреждениями, предприятиями и организациями, осуществлять межгосударственные и международные образовательные, научные и научно-исследовательские программы, входить в межгосударственные и международные общественные образовательные объединения в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

11.2. Все виды международной деятельности осуществляются на основе договоров и соглашений (если иное не предусмотрено международными соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

11.3. Университет осуществляет международное сотрудничество в области среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также международными договорами посредством:

1) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

2) обучения иностранных студентов, аспирантов и докторантов;

3) направления студентов, аспирантов и докторантов Университета для обучения и стажировки за границу, а также научно-педагогических работников и иных работников Университета за рубеж по программам мобильности;

4) проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

5) участия в деятельности международных ассоциаций и организаций;

6) участия в международных программах совершенствования среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

7) участия в других видах международного сотрудничества.

11.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Университете, преподавательская и

научно-исследовательская деятельность работников Университета за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на основе межгосударственных соглашений, соглашений между учредителями и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами, в том числе образовательными организациями или с иностранными гражданами.

11.5. Университет в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и международными договорами в установленном порядке, вступивших в силу для Кыргызской Республики, имеет право:

- 1) вести внешнеэкономическую деятельность;
- 2) участвовать в международных образовательных ассоциациях и консорциумах, в международных образовательных, научных, инновационных и инвестиционных проектах, финансируемых за счет средств различных источников.
- 3) открывать совместные образовательные, научные и инновационные структуры с зарубежными образовательными и научными организациями;
- 4) участвовать в международных проектах по образовательным, научным и инновационным направлениям или быть инициатором международного проекта.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Деятельность Университета регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- 1) настоящим Уставом;
- 2) решениями и постановлениями Ученого совета;
- 3) приказами и распоряжениями ректора;
- 4) положениями и правилами, принимаемыми Ученым советом Университета, и утверждаемыми приказом ректора;
- 5) инструкциями, утверждаемыми ректором;
- 6) Коллективным договором.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

13.1. Изменения и дополнения в Устав согласовываются Учредителем и подлежат регистрации в органах юстиции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

14.1. Университет может быть реорганизован или ликвидирован по Указу Президента Кыргызской Республики и решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

14.2. Приостановление деятельности Университета возможно в случае нарушения Университетом законодательства Кыргызской Республики и (или) настоящего Устава только в той части, в которой они нарушены, и лишь до решения суда в порядке, установленном законодательством.

14.3. При ликвидации или реорганизации Университета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав интересов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14.4. В случае ликвидации Университета Учредитель принимает меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, в том числе информации с ограниченным доступом.

14.5. При реорганизации Университета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Центральный государственный архив Кыргызской Республики.

14.6. Датой регистрации прекращения деятельности юридического лица признается дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

Ректор КГТУ им. И.Раззакова



М.К.Чыныбаев

Пронумеровано и пронумеровано
на
листах



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУВ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БИШКАРМАЛЫГИ

Номерленгени, тигилгени, жана мөөр басылганы
баардыгы _____ барак

20 ____ ж. " ____ " _____ откорулду

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУВ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Всего пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
на 30 листах
"8" июля 2014 г.